

☐ 1. ระเบียบ
☐ 2. ระเบียบ
☐ 3. ระเบียบ
☐ 4. ระเบียบ
☐ 5. ระเบียบ
☐ 6. ระเบียบ
☐ 7. ระเบียบ
☐ 8. ระเบียบ
☐ 9. ระเบียบ
☐ 10. ระเบียบ



สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
 เลขรับ 3060
 วันที่ 4 พ.ย. 2567
 เวลา 8.55

ที่ สกพ ๕๕๖๖/๑๘๐๖

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
 ประจำเขต ๔ (ขอนแก่น)
 ๕๒/๙ หมู่ที่ ๑ ถนนรอบบึง ตำบลในเมือง
 อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งปฏิทินงบประมาณและกรอบงบประมาณกองทุนพัฒนาไฟฟ้าขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดขอนแก่น ๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าขนาดเล็ก
 ๒. แนวปฏิบัติในการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
 ในพื้นที่ประกาศ (กองทุนขนาดเล็ก)

ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการ
 พัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕๕ กำหนดให้
 การบริหารเงินกองทุนที่มีการบริหารจัดการกองทุนขนาดเล็ก กำหนดให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินเป็นองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นตามสัดส่วนพื้นที่ที่ กกพ. กำหนด ประกอบกับ กกพ. ในการประชุมครั้งที่ ๔๓/๒๕๖๗
 (ครั้งที่ ๙๒๘) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบกรอบงบประมาณของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าขนาดเล็ก
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๔ (ขอนแก่น) (สำนักงาน กกพ.
 ประจำเขต ๔ (ขอนแก่น)) จึงขอแจ้งปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกรอบ
 งบประมาณกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดขอนแก่น ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สัดส่วนเทศบาลตำบล
 ลำน้ำพอง เป็นจำนวนเงิน ๙๐๔,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสี่พันบาทถ้วน) เพื่อประกอบการดำเนินงานตามคู่มือ
 กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๓) สำหรับกองทุนขนาดเล็ก และดำเนินการตามปฏิทิน
 งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และแนวปฏิบัติในการเสนอแผนงานประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (กองทุนขนาดเล็ก) (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดย
 เสนอรายชื่อโครงการตามหลักเกณฑ์แผนงานที่ กกพ. กำหนด รวมทั้งจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและหมายเลข
 บัญชีธนาคารกรุงไทย ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถาม
 ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นางสาวจุฑพร อบรมิรมย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๔๔๔ ๔๕๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนิรุทธิ์ เทศสิงห์)
 ผู้อำนวยการเขต

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๔ (ขอนแก่น)
 ปฏิบัติการแทน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

โทร. ๐ ๔๓๒๒ ๘๓๓๘

6 Daniel
Δ 21-V.68

4 4, 9.67

4 K. 5. 63

-เพื่อรักษาและป้องกัน

4 W.O. 67

6/11/2011
- 6/11/2011 11:00 AM
01/11/2011 11:00 AM 01/11/2011 11:00 AM

ปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

- คำกล่าวแทนคณะผู้บริหาร

(นายภาณุวัฒน์ พงษ์สมบัติ)
นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง

5 m.c. 67

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าขนาดเล็ก

ระบบการ	ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	สนับสนุน
การแจ้งกรอบ ประมาณ ประจำปี	๑.๑	ภายใน ค.ค. ๒๕๖๗	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) แจ้งกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประเภทกองทุนขนาดเล็ก ที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประกาศทราบ เพื่อดำเนินงานจัดทำโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า	ฝ่ายบัญชี และการเงิน
การชักชวน มเข้าร่วมให้กับ ปฏิบัติงาน	๒.๑		ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ร่วมกับ ฝ่ายบัญชีและการเงิน จัดประชุมชักชวนความเข้าใจในการปฏิบัติงานผ่านการจัดประชุม (on-site/online) การจัดทำสายด่วน การตั้งกลุ่ม line เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่ สข.๑-๑๓ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ	- ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า - ฝ่ายบัญชีและ การเงิน	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑-๑๓
การคัดเลือก โครงการชุมชน ประจำปี	๓.๑		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี ผู้อำนวยการเขต หรือนายกเมืองพัทยา) คัดเลือกโครงการชุมชน โดยเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ผ่านเวทีประชาคมแล้วมาขยายหรือต่อยอด หรือจัดทำเวทีประชาคมโครงการขึ้นมาใหม่แล้วนำเข้าไปในแผนงานของ อปท.	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑-๑๓
การจัดส่ง มูลโครงการ ที่ได้รับ การ มติ	๔.๑	๑ พ.ย. ๒๕๖๗- ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘ สว. 30 ก.ย.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งรายชื่อโครงการชุมชนตามหลักเกณฑ์แผนงานโครงการที่ กกพ. กำหนด รวมทั้งจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและหมายเลขบัญชีธนาคารกรุงไทยไปยังสำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑-๑๓	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑-๑๓
	๔.๒	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗- ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘ 31.5.๑	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑-๑๓ ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง รวบรวมรายชื่อโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับการอนุมัติ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศกองทุนขนาดเล็ก ส่งสำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง)	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑-๑๓	ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า
การจัดสรรเงิน โครงการชุมชน ประจำปี	๕.๑	๑ ธ.ค. ๒๕๖๗- ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘ 31.๘.๑	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ตรวจสอบการพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนงาน ตามคู่มือฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับ อปท. ผู้ได้รับการจัดสรรเงิน	ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า	ฝ่ายบัญชี และการเงิน
	๕.๒	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๗- ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ 31.๘.๑	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) โอนเงินโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับ อปท. ผู้ได้รับการจัดสรรเงิน พร้อมทั้งแจ้งผลการจัดสรรเงิน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หรือช่องทางอื่น	ฝ่ายบัญชี และการเงิน	-
	๕.๓	ภายใน ๕ วัน ทำการหลังจาก ได้รับการโอนเงิน	อปท. ที่ได้รับการจัดสรรเงินทำหนังสือตอบรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินภายใน ๕ วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือแจ้งการโอนเงินส่งไปที่สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑-๑๓	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑-๑๓ - ฝ่ายบัญชี และการเงิน

ร	ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	สนับสนุน
การดำเนินการประชุมชมชน	๖.๑	เมื่อส่งใบเสร็จรับเงิน - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	อปท. ที่ได้รับเงินการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ดำเนินการตามระเบียบของหน่วยงานนั้นๆ และประชาสัมพันธ์ตามแนวทางที่สำนักงาน กกพ. กำหนด	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑-๑๓
การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการประชุมชมชน	๗.๑	ประจำทุกไตรมาส	อปท. ที่ได้รับการจัดสรรเงินบันทึกรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการประชุมชมชน ผ่าน Google Forms พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ ตามที่ สำนักงาน กกพ. กำหนด เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลแล้ว ให้จัดทำหนังสือเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลส่งให้สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ทราบ เป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑-๑๓ - ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
	๗.๒	ประจำทุกไตรมาส	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑-๑๓ สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการประชุมชมชน รายไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ส่งให้สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดไตรมาส	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑-๑๓	- ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
การรับคืนเงินโครงการประชุมชมชน	๘.๑	ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	อปท. ที่ได้รับการจัดสรรเงิน เมื่อดำเนินการประชุมชมชนเสร็จสิ้นแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายหรือรายได้อื่นใดอันเกิดจากการดำเนินโครงการประชุมชมชนให้นำส่งคืนเงินดังกล่าวพร้อมดอกผล (ถ้ามี) โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และส่งสำเนาใบนำฝากเงินธนาคาร (Pay-in slip) หรือหลักฐานการโอนเงินรูปแบบอื่น แจ้งให้สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ทราบทันทีเมื่อมีการคืนเงิน และส่งเอกสารหลักฐาน โดยระบุชื่อหน่วยงานที่นำส่งเงินอย่างชัดเจน ภายใน ๓๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หรือนับจากวันที่มีเงินเหลือจ่าย ตามแบบฟอร์มการส่งคืนเงินเหลือจ่ายที่สำนักงาน กกพ. กำหนด	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ฝ่ายบัญชีและการเงิน - สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑-๑๓
	๘.๒	เมื่อได้รับเงินโอน	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ตรวจสอบยอดเงินเหลือจ่ายที่โอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หากพบว่าถูกต้องให้ออกใบเสร็จรับเงิน	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	- สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑-๑๓ - ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
การสมทบเงิน ๒๕๖๘ ไปเป็นงบปี ๖๙	๙.๑	หลังจาก ๑ ก.พ. ๒๕๖๘	กรณีที อปท. ไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘ สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) จะนำเงินสมทบเป็นกรอบงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป		

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอให้ อปท. เรงรัดการดำเนินงาน โดยขอให้ก่อนผูกพัน และใช้จ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ



แนวปฏิบัติในการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (กองทุนขนาดเล็ก)

เพื่อให้การเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองทุนที่มีประเภทการบริหารจัดการเป็น กองทุนขนาดเล็ก ซึ่งกำหนดให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามระเบียบ กกพ. ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับ ผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระเบียบกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๓) และคู่มือกองทุนพัฒนา ไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๓) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. แนวทางการจัดทำแผนงานประจำปีในภาพรวม

๑.๑ ให้ อปท. พิจารณาการอนุมัติโครงการชุมชน ที่ผ่านการประชาคมและบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาของ อปท. โดยมุ่งเน้นทิศทางการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และนโยบายที่ สำนักงาน กกพ. กำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดการ พัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าอย่างรอบด้านและมีความยั่งยืน

๑.๒ ให้ อปท. เสนอแผนงานประจำปีดังกล่าวต่อสำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต ๑-๑๓ เพื่อตรวจสอบ เอกสารและความถูกต้อง รวบรวมรายชื่อโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติ และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศกองทุนขนาดเล็ก ส่งสำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง)

๑.๓ เอกสารประกอบการเสนอแผนงานประจำปี ประกอบไปด้วย

- (๑) สรุปเอกสารที่ใช้ในการเสนอแผนการเบิกจ่ายเงินโครงการชุมชน พ.ศ. (กฟ. ๙๗(๓)-๐๑)
- (๒) รายชื่อโครงการชุมชนที่ได้รับการพิจารณา (กฟ. ๙๗(๓) ค-๐๒)
- (๓) แบบเสนอโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓) ค-๐๓)
- (๔) แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓) ค-๐๔)

๑.๔ กรณีที่เป็นโครงการชุมชนนอกพื้นที่ประกาศ ต้องมีลักษณะเป็นโครงการที่ประชาชนในพื้นที่ ประกาศสามารถไปใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ ซึ่งโครงการชุมชนดังกล่าวต้องอยู่ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และต้องผ่านการประชาคมระดับหมู่บ้านเพื่อสำรวจความต้องการจากประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ประกาศ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าแล้วเท่านั้น พร้อมทั้งแนบหลักฐานการประชาคมของหมู่บ้านในพื้นที่ประกาศและรายงาน การประชุมมีมติเห็นชอบในการทำโครงการนอกพื้นที่ประกาศ

๑.๕ กรณีที่ อปท. มีกรอบงบประมาณประจำปีมากกว่า ๑ กองทุน สามารถรวมกรอบงบประมาณ หลายกองทุนหรือสมทบร่วมกับแหล่งงบประมาณอื่น เพื่อเสนอแผนงานโครงการชุมชนได้ โดยต้องแยกแบบเสนอ โครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓) ค-๐๓) ของแต่ละกองทุน และสามารถวัดผลเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติและวัดผลประเมินผลลัพธ์เป็นตัวเลขนของแต่ละแหล่งงบประมาณได้

๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานภายใต้แผนงานประจำปี

ภายหลังจากที่เลขาธิการสำนักงาน กกพ. พิจารณออนุมัติจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการชุมชนแล้ว ให้ อบท. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินการใดๆ หลังจากที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ อบท. ดำเนินการบริหารหรือแก้ไขสัญญาได้ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ หรือ ระเบียบกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม โดยเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จให้รายงานการบริหารหรือแก้ไขสัญญาให้สำนักงาน กกพ. ทราบโดยเร็ว

๓. การยกเลิกการดำเนินโครงการชุมชน

การยกเลิกโครงการชุมชน ให้ อบท. ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการยกเลิกโครงการ และรายงานให้สำนักงาน กกพ. ทราบ พร้อมทั้งนำส่งเงินรวมดอกเบี้ย (ถ้ามี) จากการยกเลิกโครงการดังกล่าว คืนให้แก่สำนักงาน กกพ. ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้แจ้งยกเลิกโครงการเพื่อนำไปสมทบเป็นกรอบงบประมาณประจำปีถัดไปของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ทั้งนี้โครงการชุมชนต้องยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น หากดำเนินการไปแล้วต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์โครงการชุมชน

๔. การปรับปรุงแบบฟอร์มประกอบการเสนอแผนงานประจำปี

สำนักงาน กกพ. ได้ปรับปรุงแบบฟอร์มให้บังคับใช้ประกอบการดำเนินงาน จำนวน ๓ แบบฟอร์ม ดังนี้

๕.๑ แบบสรุปเอกสารที่ใช้ในการเสนอแผนงานฯ (กพ. ๕๗(๓)ค-๐๑)

๕.๒ แบบเสนอโครงการชุมชน (กพ. ๕๗(๓)-๐๓)

๕.๓ แบบการส่งคืนเงินเหลือจ่ายฯ (กพ. ๕๗(๓)-๐๖)

ทั้งนี้ ให้ อบท. ใช้แบบฟอร์มที่เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มประกอบการดำเนินงานต่างๆ ผ่านเว็บไซต์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า <https://pdf.erc.or.th>

การจัดทำคำของบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (กองทุนขนาดเล็ก)

รายการ	การจัดทำคำของบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน
๑. การจัดทำคำขอ งบประมาณในภาพรวม	(๑) ผู้ได้รับจัดสรรเงิน ปฏิบัติตามคู่มือกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๓) และระเบียบของหน่วยงานนั้นๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน (๒) ให้จัดทำคำขอประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ถูกต้อง และครบถ้วน (๓) ให้ อปท. จัดเตรียมเอกสารเสนอให้ สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต ๑-๑๓ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชนผ่านระบบสารสนเทศของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (ขนาดเล็ก) ภายในกรอบระยะเวลาตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด
๒. หลักเกณฑ์การตั้งชื่อ โครงการชุมชน	(๑) การตั้งชื่อโครงการควรให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำและสะท้อนการดำเนินงานอย่างแท้จริง ประกอบด้วย “โครงการ + ประเภทโครงการ + รายละเอียด + สถานที่ (หมู่บ้าน/ตำบล)” (๒) หากเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่อง หรือการดำเนินงานเป็นระยะ ให้ระบุแนบท้ายชื่อโครงการไปด้วย (๓) ตัวอย่างการตั้งชื่อโครงการชุมชน ดังนี้ ก) ตัวอย่างโครงการประเภทก่อสร้าง เช่น โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หมู่ที่ ๑ ตำบล ก ข) ตัวอย่างโครงการประเภทจัดซื้อ เช่น โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ประจำ รพ.สต. หมู่ที่ ๒ ตำบล ก ค) ตัวอย่างโครงการประเภทจัดจ้าง เช่น โครงการจ้างครูโรงเรียนกองทุนอุปถัมภ์ ตำบล ก ง) ตัวอย่างโครงการประเภทจัดกิจกรรม เช่น โครงการสนับสนุนกีฬาเยาวชน หมู่ที่ ๔ ตำบล ก จ) ตัวอย่างโครงการที่มีการดำเนินต่อเนื่องหรือเป็นระยะ เช่น โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตบ้านกองทุน หมู่ที่ ๖ ตำบล ก (ระยะที่ ๒) หรือโครงการมอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กเรียนดี โรงเรียนกองทุนอุปถัมภ์ ตำบล ก (ต่อเนื่อง)
๓. ความโปร่งใส	(๑) โครงการชุมชน ต้องไม่เป็นโครงการที่เสนอขอใช้เงินโดยส่อไปในทางทุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์ทางการเมือง และต้องไม่เป็นการเสนอขอใช้เงินเข้าช้อนกับงบบริหารของท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่มีงบประมาณสนับสนุนในเรื่องหรือโครงการดังกล่าวแล้ว หรือเสนอขอใช้เงินที่ไม่ทำให้เกิดผลในการพัฒนาตามกฎหมาย (๒) ห้าม อปท. ดำเนินการใด ๆ ในการนำเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการเมืองตนเอง พวกพ้อง ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
๔. การประชาสัมพันธ์ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า	(๑) ให้มีการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าต่อสาธารณชนในพื้นที่ประกาศอย่างทั่วถึง โดยให้เป็นไปตามแนวทางการประชาสัมพันธ์ที่สำนักงาน กกพ. กำหนด เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายโครงการชุมชน เป็นต้น (๒) การติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ก) ให้ อปท. ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานที่สำนักงาน กกพ. กำหนด ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ หรือที่สำนักงาน กกพ. อาจกำหนดขึ้นเพิ่มเติม ข) ให้ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชุมชนในสถานที่ดำเนินโครงการและประชาชนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน หรือที่สำนักงาน กกพ. อาจกำหนดขึ้นเพิ่มเติม ค) กรณีที่มีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน/สิ่งก่อสร้างขนาดใหญ่ ให้มีการตั้งชื่อหรือนำสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าไปประกอบเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างพื้นฐาน/สิ่งก่อสร้างดังกล่าว เพื่อสื่อในเชิงสัญลักษณ์ว่าได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

รายการ	การจัดทำคำของบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน
ประเภทโครงการ	แนวทางการจัดทำโครงการชุมชน
โครงการก่อสร้าง	(๑) เสนอโครงการก่อสร้างที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถใช้ประโยชน์ได้ภายหลังการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ (๒) ดำเนินการก่อสร้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และต้องได้รับอนุญาตก่อนดำเนินการ (๓) ห้ามไม่ให้ดำเนินงานบนที่ดินส่วนบุคคล หรือพื้นที่สงวนหวงห้ามของทางราชการ เว้นแต่การดำเนินงานบนที่ดินส่วนบุคคลนั้นได้รับการอนุญาตและมีสัญญาจากเจ้าของที่ดินนั้นให้ใช้ประโยชน์ได้ตลอดอายุของโครงการชุมชน หรือพื้นที่สงวนหวงห้ามของทางราชการนั้นมีการอนุญาตให้ดำเนินการได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนแล้ว (๔) ต้องมีผู้รับผิดชอบ ดูแลรักษา และรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
โครงการจัดซื้อ	(๑) ให้จัดซื้อของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน (๒) ให้ดำเนินการจัดซื้อให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง (๓) ให้พิจารณาสถานที่จัดเก็บสิ่งของที่จัดซื้อให้มีความปลอดภัย รวมทั้งประชาชนสามารถเข้าไปใช้ประโยชน์ได้โดยสะดวก (๔) ต้องมีผู้รับผิดชอบดูแลรักษา และรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ และค่าอะไหล่ เป็นต้น (๕) กรณีการจัดซื้อสิ่งของลักษณะเดียวกันจำนวนมาก พิจารณารวมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในคราวเดียวกันเพื่อลดรายจ่ายในการดำเนินโครงการ และเพิ่มอำนาจต่อรอง (๖) การจัดซื้อรถยนต์ ให้จัดซื้อได้เฉพาะรถพยาบาลหรือรถฉุกเฉิน
โครงการจัดจ้าง	(๑) ให้มีการประเมินผลการจ้างที่ชัดเจน (๒) กรณีเป็นการจ้างต่อเนื่อง ให้มีผลการประเมินการจ้างที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณา
โครงการจัดงานกิจกรรมและงานประเพณี	(๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ประกาศ โดยให้น้ำึงถึงความจำเป็น และดำเนินการโดยประหยัด (๒) ให้มีการประชาสัมพันธ์การสนับสนุนงบประมาณในการจัดงานโดยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้ชัดเจน (๓) กรณีไม่สามารถจัดหาเครื่องดื่ม/อาหารว่าง ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ ห้ามนำเงินในส่วนดังกล่าวแจกจ่ายเป็นรายบุคคลให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
โครงการมอบทุนการศึกษา	(๑) ให้มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับทุนที่ชัดเจน ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และมีการประเมินผลสำเร็จของผู้รับทุน (๒) ให้มีการประชาสัมพันธ์การสนับสนุนงบประมาณในการจัดงานโดยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้ชัดเจน (๓) ให้พิจารณาแนวทางการมอบทุนการศึกษาผ่านบัญชีธนาคารของผู้ได้รับทุนโดยตรงเป็นอันดับแรก
โครงการศึกษาดูงาน หรือการพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้อง	(๑) ควรดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าและการอยู่ร่วมกันระหว่างชุมชนกับโรงไฟฟ้า โครงการเฉลิมพระเกียรติ หรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่างๆ การเสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาชุมชนตามหลักการเศรษฐกิจพอเพียง ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนเป็นสำคัญ และสามารถนำผลการศึกษาดูงานมาพัฒนาชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม (๒) ให้คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและมีสัดส่วนให้มีความเหมาะสม โดยกลุ่มเป้าหมายต้องเป็นประชาชนในพื้นที่ประกาศเป็นหลัก
โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	(๑) ให้ดำเนินการในลักษณะของกลุ่มอาชีพ หรือประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเพื่อพัฒนาหรือสร้างอาชีพ (๒) ให้มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ และประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการที่ชัดเจน
โครงการประเภทติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) หรือระบบไฟส่องสว่างสาธารณะ	(๑) ให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็นในพื้นที่ที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ (๒) ให้คำนึงถึงประโยชน์ในการใช้งานมากกว่าการจัดทำเพื่อความสวยงามหรือมีประติมากรรมตกแต่ง (๓) ให้ติดตั้งในที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ และได้รับความยินยอมในการใช้พื้นที่จากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ (๔) ให้มีการดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้ (๕) ควรมีการรับรองอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

รายการ	การจัดทำคำของบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน
การดำเนินโครงการชุมชนนอกพื้นที่ประกาศ	(๑) ต้องเป็นโครงการที่ผ่านการประชาคมและบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาของ อบท. (๒) ต้องเป็นโครงการที่ผ่านการประชาคมหมู่บ้านในพื้นที่ประกาศ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการประชาคมของหมู่บ้านในพื้นที่ประกาศและรายงานการประชุมมีมติเห็นชอบในการทำโครงการนอกพื้นที่ประกาศ (๓) ประโยชน์ที่ประชาชนในพื้นที่ประกาศจะได้รับจากการดำเนินโครงการนอกพื้นที่ประกาศ (๔) ให้มีการประชาสัมพันธ์การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้เป็นที่รู้จักแก่ประชาชน
โครงการที่ไม่สามารถของบประมาณได้	(๑) โครงการก่อสร้าง ปรับปรุง ขยาย ถนนดินลูกรัง (๒) โครงการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนด้วยหินคลุก (๓) โครงการก่อสร้างบุกเบิกถนน (๔) โครงการจัดซื้อรถทุกชนิด ยกเว้น รถพยาบาลและรถฉุกเฉิน (๕) โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของเจ้าหน้าที่ (๖) โครงการที่เกี่ยวข้องกับปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานของ อบท. (๗) โครงการอบรมและมีการศึกษาดูงานทุกประเภท
ตัวอย่าง แผนงานที่ ๗ ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน (ไม่เก็บ ๑๐๐,๐๐๐.-)	(๑) โครงการติดตั้ง ซ่อมแซม กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (๒) โครงการเกี่ยวกับประเพณีต่างๆ (๓) โครงการเลี้ยงตามสาย (๔) โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ (จัดซื้อ ครุภัณฑ์)