



ที่ ขก ๗๑๓๐๑ / ๑๗๒๗

สำนักงานเทศบาลตำบลลำน้ำพอง
ถนนน้ำพอง - กระนวน ขก ๔๐๓๑๐

๑) พุทธศักราช ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลลำน้ำพอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ก.ท. กำหนด เพื่อมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ดังนี้

ประเภทตำแหน่งทั่วไป

๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ เทศบาลตำบลลำน้ำพอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว รับทราบโดยทั่วกัน หากท่านใดมีความประสงค์จะโอน (ย้าย) ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง มายังเทศบาลตำบลลำน้ำพอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เพื่อประกอบการพิจารณา (ย้าย) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาณุวัฒน์ พงษ์สมบัติ)
นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง

งานกรเจ้าหน้าที

ฝ่ายอำนวยการ

สำนักปลัด

โทร.๐-๔๓๔๔-๑๙๐๘

www.lumnaphong.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลลำน้ำพอง
เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วย เทศบาลตำบลลำน้ำพอง อำเภอลำพอง จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยวิธีการรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด จำนวน ๑ ตำแหน่ง รายละเอียดดังนี้

ประเภทตำแหน่งทั่วไป

๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง จึงขอประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในสังกัดท่านหรือผู้ที่สนใจ และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดและประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ให้จัดส่งเอกสารมายัง เทศบาลตำบลลำน้ำพอง อำเภอลำพอง จังหวัดขอนแก่น ในวันและเวลาราชการ เพื่อประกอบการพิจารณา รับโอนต่อไป หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ตามหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน
๒. หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บังคับบัญชา
๓. หนังสือรับรองความประพฤติ
๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
๕. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภาณุวัฒน์ พงษ์สมบัติ)
นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง