



ประกาศเทศบาลตำบลลำน้ำพอง
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลลำน้ำพอง อำเภอลำน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๙ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเมื่อนับถึงวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน

อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๒/๓ การรับสมัคร สถานที่ วันเวลา...

๓. การรับสมัครสรรหาและเลือกสรร สถานที่รับสมัคร และ วันเวลา สถานที่สอบ

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสามารถขอยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองโดยรับสมัครระหว่าง
วันที่ ๙ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงาน
ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำน้ำพอง อำเภอลำน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

๓.๑ วิธีการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้ง
เดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำหรับวุฒิการศึกษา ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก
จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
จำนวน ๒ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ข้อ ๒ (๔)
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวันเวลา สถานที่สอบ

- เทศบาลตำบลลำน้ำพอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ เทศบาลตำบลลำน้ำพอง

๔.๑ สอบข้อเขียน

- สอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง
ประชุมสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง อำเภอลำน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

๔.๒ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร จะทำการสรรหาด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบ
สัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียน (๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไปและความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ และด้าน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุก
ตำแหน่งที่สรรหา

(๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียน (๑๐๐ ข้อ ๑๐๐
คะแนน) ทดสอบความรู้ ความสามารถ ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามสายงานแต่ละตำแหน่งทั่วไปและ ด้าน
กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกตำแหน่งที่สรรหา

๓/(๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง...

(๓) **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)** สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทักษะและความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ภูมิภาคไหวพริบ เป็นต้น (รายละเอียดหลักสูตรการสอบปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลลำน้ำพองกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกสอบข้อเขียนก่อน แล้วจึงให้ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป โดยผู้ผ่านการสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. ประกาศผลสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

๗.๑ เทศบาลฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓
ณ เทศบาลตำบลลำน้ำพอง

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมสอบข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ผู้ที่คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่คะแนนสอบข้อเขียน ในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนในภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกจะให้ ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า โดยพิจารณาจากวันที่รับสมัครเป็นสำคัญ หากสมัครวันเดียวกันอีกก็ถือว่า ได้ลำดับเดียวกัน ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก มีกำหนด ๑ ปี

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ในทุกตำแหน่งตามลำดับที่ที่ได้รับประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดก็ต่อเมื่อได้มีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลลำน้ำพอง อาจถอนรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ พันธสวัสดิ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ
(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลน้ำพอง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)

| ลำดับ | ตำแหน่ง | สังกัด หน่วยงาน (งาน/ฝ่าย/ กอง) | จำนวนที่ รับสมัคร (อัตรา) | อัตราเงินเดือน | ระยะเวลาการ จ้าง | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|-------|------------------------------|--|---------------------------------|---|---|---|
| ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ | กองการศึกษา /งานบริหาร การศึกษา | ๑ | ๑)วุฒิการศึกษา ปวช. -อัตราเงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท ๒)วุฒิการศึกษา ปวท.. -อัตราเงินเดือน ๑๐,๘๕๐ บาท ๓)วุฒิการศึกษา ปวส. -อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท | คราวละ ไม่เกิน ๔ ปี และ ก.ท.จ. เห็นชอบ | ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุก สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการ ใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับ การรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของ รัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุก สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการ ใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับ การรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของ รัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุก สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการ ใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับ การรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของ รัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง |

หลักสูตรการสอบ

- ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำการสรรหาด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่ง)

| ตำแหน่งที่รับสมัคร | หลักสูตรการสอบ |
|-----------------------------|---|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑. ความรู้ความสามารถด้าน เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม) ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับปัจจุบัน) พ.ศ. ๒๕๖๐ |

๑.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข)

| ตำแหน่งที่รับสมัคร | หลักสูตรการสอบ |
|-----------------------------|--|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | (๑) นโยบายรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทย/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (๓) พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๔) เรื่องอื่น ๆ เช่น ความรู้ความเข้าใจ เรื่อง ระเบียบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข่าวเศรษฐกิจ สังคม การเมือง |

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่ง)

| ตำแหน่งที่รับสมัคร | หลักสูตรการสอบ |
|-----------------------------|--|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | สอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้และทักษะที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ทักษะคิด ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น |

(นายวรวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง