



ประกาศเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายงดการให้ ไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (NO Gift Policy)

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง อำเภอลำน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจของรัฐ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญยิ่งที่จะสนองเจตนารมณ์ด้าน คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตภายในองค์กร ถือว่าเป็นองค์ประกอบและเป็นสาระสำคัญที่ส่วนราชการจะต้องมีและพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในโอกาสต่างๆ ควรจะมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงหรือผลกระทบที่อาจทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลลำน้ำพองเสียหาย โดยเฉพาะเรื่องการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ตามกฎหมาย ตลอดจนจนถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้ ในการนี้เทศบาลตำบลลำน้ำพองจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ สำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ดังนี้

๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ตามกฎหมาย และห้ามเรียกร้อง เรียก รับหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่ากรณีใด ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐาน จริยธรรม ยกเว้น กรณีการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๒. กรณีมีความจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา หรือตามปกติจารีตประเพณีนิยม เพื่อรักษามิตรภาพ มิตรไมตรี ตลอดจนถึงความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจหรือแน่ชัดว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีการรับหรือให้ระหว่างกันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. ห้ามเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดจากผู้บังคับบัญชา หรือจากหน่วยงานเอกชน ประชาชน เพื่อจัดหาของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร สำหรับการอวยพร ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดแก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๔. การต้อนรับผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร ควรให้การต้อนรับตามสมควรตามประเพณีนิยม กรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดงานเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่าย ประหยัด อาหารที่จัดเลี้ยงควรเป็นอาหารประจำถิ่น จัดหาง่าย ราคาประหยัด รวมทั้งการจัดหาที่พักให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภาณุวัฒน์ พงษ์สมบัติ)
นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง