

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน เทศบาลตำบลลำน้ำพอง
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ		
๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระบบงานและ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของเทศบาล ตำบลลำน้ำพอง (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๑.๓ จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบ แห่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน) ๑.๔ จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ) ๑.๕ ประกาศกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และ ระดับตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- - - - -	/ / / / /				- - - - -	
๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง ๒.๑ ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสายงานผู้บริหารและผู้บริหาร ๒.๒ ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล และ ข้าราชการประเภทอื่น	- -	/ /				- -	

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ		
๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบ แห่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน) ๓.๒ ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ๓.๓ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ๓.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	/				-	
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน ๔.๑ มีการประกาศหลักเกณฑ์การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัย ของบุคลากร ๔.๒ จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้กับ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกส่วนราชการ ๔.๓ โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อ การให้บริการของเทศบาลตำบลน้ำพอง	-	/				-	
	-	/				-	
	๓๐,๐๐๐			/		-	

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ		
๕. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร ๕.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ๕.๓ โครงการสร้างกระบวนการเรียนรู้พัฒนาการทำงาน เป็นทีม	- ๓๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	/ / /				- ๖๕,๐๐๐ -	
๖. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๖.๑ จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๖.๒ จัดให้มีชุดปฐมพยาบาล ๖.๓ ประกาศมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ๖.๔ จัดให้มีกล่องวงจรปิด ติดอยู่ตามจุดต่างๆของ สำนักงาน	๑๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ - ๔๐๐,๐๐๐	/ / / /				๑๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ - ๔๐๐,๐๐๐	