

คำนำ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการฯ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เทศบาลตำบลลำน้ำพอง จึงได้นำโครงการที่ผ่านการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณรวม ๓,๙๓๓,๐๐๐ บาท มาจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในครั้งนี้ โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ตลอดจนใช้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการ การกำหนดแนวทางพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าไปสู่จุดหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหาร และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น ต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
เทศบาลตำบลลำน้ำพอง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๓ แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๔ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๕ कैโครงสร้างแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๖ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปโครงการ หรือแบบ ผด. ๐๑	๖
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒	
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนา หรือแบบ ผด. ๐๒	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่	๗

ส่วนที่ ๓ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือแบบ ผด. ๐๒/๑

๓.๑ บัญชีสรุปครุภัณฑ์ หรือแบบ ผด. ๐๒/๑	๑๔
บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือแบบ ผด. ๐๒/๑	
๓.๒ บัญชีสรุปครุภัณฑ์ หรือแบบ ผด. ๐๒/๑	
๑. ประเภทครุภัณฑ์เกษตร	๑๕
๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑๖

ประกาศเทศบาลตำบลน้ำพอง

๑๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ



ตามที่เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบฯ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ได้ดำเนินการตามนโยบายของคณะผู้บริหาร ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่เป็นกรณีเร่งด่วน โดยเฉพาะการแก้ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งเป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง และเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ ประกอบกับสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการใช้จ่ายเงินสะสม ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณรวม ๓,๙๓๓,๐๐๐ บาท ในการนี้ เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ได้นำโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าว มาจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (ใช้จ่ายเงินสะสม) เพื่อให้ทราบรายละเอียดแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕

ข้อ ๒๗ กำหนดให้ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะ ข้อ ๑๐.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้ดำเนินการดังนี้ โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/งานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการ สาธารณะ และของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“๒.๕ การเพิ่มเติมแผนดำเนินงาน และการแก้ไขแผนดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหาร ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน”

“๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น”

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานมีลักษณะสำคัญ คือ

๑. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง หลังจากได้มีการทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่เทศบาลตำบลลำน้ำพอง อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง โดยให้เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- (๑) แผนการดำเนินงานเป็นการกำหนดรายละเอียดของโครงการ
- (๒) เป็นการกำหนดกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่
- (๓) เป็นการกำหนดงาน โครงการ งบประมาณรายจ่ายจริงในปีนั้น ๆ
- (๔) เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) เพื่อเป็นการประสานและบูรณาการการทำงาน

๑.๓ แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนดำเนินงานจึงมีแนวทางการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

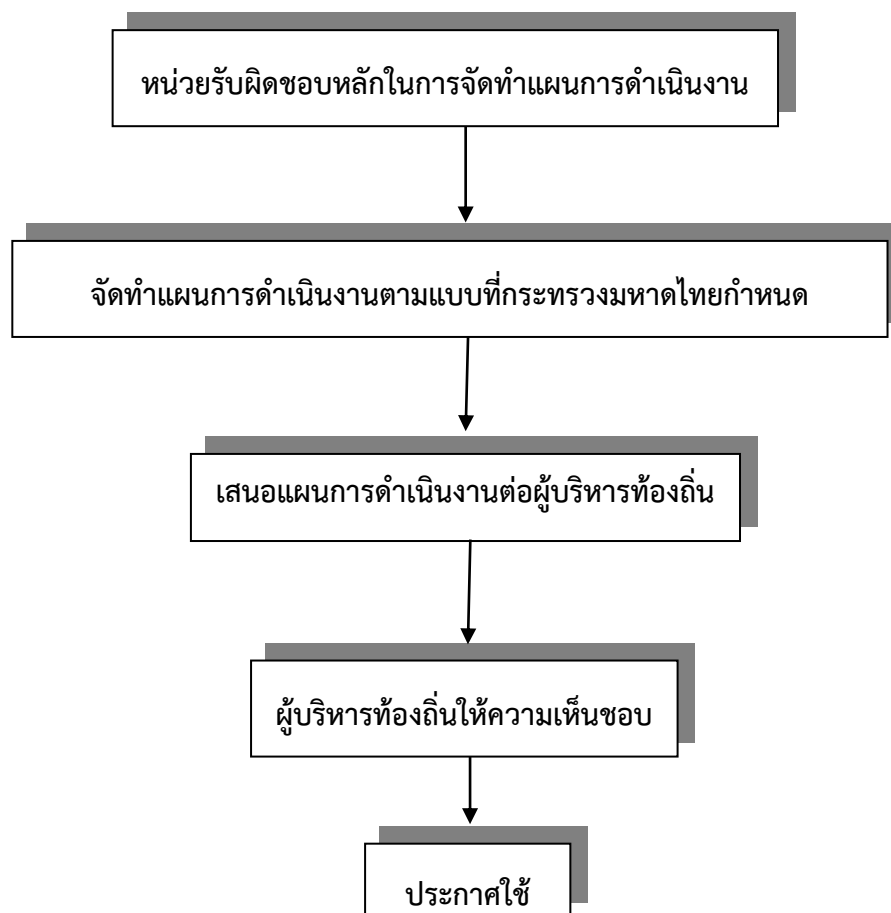
๑.๔ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน หรือการเพิ่มเติมแผนดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น”
๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย
๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แสดงแผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน หรือการเพิ่มเติมแผนดำเนินงาน



๑.๕ คำโครงการแผนดำเนินงาน หรือการเพิ่มเติมแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการจัดทำ และประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในปีงบประมาณ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการ
พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

หรือแบบ ผด. ๐๒/๑

๑.๖ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอย่าง
รอบคอบให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่างๆ และส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุนและเป็น
อุปสรรคต่อกัน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำมาตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการ
บริหารของเทศบาลตำบลอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด