



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลำน้ำพอง

ที่ ขก ๗๑๓๐๑/๒๘๕

วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ราย ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบาย และกลยุทธ์ด้านโครงสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ ด้านอัตราค่าจ้างและการบริหารอัตราค่าจ้าง รวมถึงแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีทักษะ ทักษะที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่องค์กรต่อไป

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อนำผลการรายงานฯ เผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง และสอดคล้องกับการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลำน้ำพอง จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ราย ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพองทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนัตยา มูลศักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางเกศรินทร์ ราชนาวิ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายวรวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

คำสั่งของนายกเทศมนตรี

(นายภาณุวัฒน์ พงษ์สมบัติ)

นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง