

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลำน้ำพอง

ที่ ขก ๗๑๓๐๑/๘๖

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง เพื่อให้ข้าราชการพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพิ่มพูนความรู้ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีทักษะ มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ การดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการรายงานฯ เผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ และสอดคล้องกับการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลำน้ำพอง จึงได้จัดทำรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพองทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนาตยา มูลศักดิ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางเกศรินทร์ ราชนาวิ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....

(นายวรวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

คำสั่งของนายกเทศมนตรี

.....
.....



(นายภาณุวัฒน์ พงษ์สมบัติ)
นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง