



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

ที่ ๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่

.....
เพื่อให้การดำเนินการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง เขตเลือกตั้งที่ ๑/
เขตเลือกตั้งที่ ๒ /นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ข้อ ๒๘ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ
จังหวัดขอนแก่นที่ ๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ
ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

(๑) นายอำเภอลำน้ำพอง	ประธานที่ปรึกษา
(๒) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำน้ำพอง	ที่ปรึกษา
(๓) ปลัดอำเภอฝ่ายทะเบียนอำเภอลำน้ำพอง	ที่ปรึกษา
(๔) ท้องถิ่นอำเภอลำน้ำพอง	ที่ปรึกษา

๒. คณะอำนวยการและประสานงานเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นางเยาวรัตน์ แข็งขัน	ประธาน กกต.ทต.ลำน้ำพอง	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ร้อยตำรวจเอก ลือชา พิพัธนบรรจง	กกต.ทต.ลำน้ำพอง	คณะทำงาน
(๓) นางรัชดา แสงสุรินทร์	กกต.ทต.ลำน้ำพอง	คณะทำงาน
(๔) นายวรวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์	ปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำพอง	คณะทำงาน
(๕) นายกิตติพงษ์ เคนหล้า	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
(๖) นางปิยะฉัตร รัตนชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
(๗) นางยุพิน ศรีคันธะรัก	ผู้อำนวยการกองศึกษา	คณะทำงาน
(๘) นางดอกไม้ ทองสัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน
(๙) นายสันติธรณะ นามวงษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน เทศบาลลำน้ำพอง	คณะทำงาน
(๑๐) นางประไพโร เฟื่องพักตร์	รองปลัดเทศบาลฯ	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๑๑) นางเกศรินทร์ ราชนาวิ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ

/มีหน้าที่.....

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา คำเสนอแนะ ตรวจสอบ กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง และนายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต เที่ยงธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

๓. งานธุรการ/ฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

(๑)นางประไพโร เพ็งพักตร์	รองปลัดเทศบาลฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒)นางราตรี โสใหญ่	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
(๓)นางจาริญาพร สิทธิวุฒิ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
(๔)นายสุริยันต์ ภูตาบานาค	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
(๕)นางสาวพลอยภาดา กลางหล้า	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๖)นางสาวสุภาพร แก้วหาญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๗)นางกรรณิกา แสนบุตร	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๘)นายโสมนัส ปัชชามูล	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
(๙)นางสาวกชกร วงษ์พระลับ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
(๑๐)นางสาวคุณिता วรรณแสน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะทำงาน
(๑๑)นางสาววริศรา แสนพัว	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๒)นางวิมล บุตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๓)นางอรนิภา บุตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๔)นายชัยวิชิต ไทยวังชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๑๕)นายรุ่งพงศ์ ประโคนสิน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๑๖)นายไวยฤทธิ์ เพ็ชรสูงเนิน	ผู้ช่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
(๑๗)นายศรีเจริญ นันโหมง	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
(๑๘)นายภฤณณะ อันทะปัญญา	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
(๑๙)นายเวชยันต์ ฝักบัว	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
(๒๐)นายธนะศักดิ์ ไชยโพธิ์คำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	คณะทำงาน
(๒๑)นายวัชร มณีนิล	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๒๒)นายธนัย เคนใบ	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๒๓)นางเกศรินทร์ ราชนาวิ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๒๔)จำเอกสันติ แก้วมูลตรี	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	คณะทำงาน/ผ.เลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ช่วยเหลือจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง และนายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง
- (๒) ช่วยเหลือการจัดทำแผนประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง และนายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพองให้เป็นไปตามแผนการจัดการเลือกตั้งที่กำหนด

- (๓) ประธานอำเภอ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามกฎหมายเสนอคณะกรรมการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพอง พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๔) ประธานอำเภอ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานเลือกตั้ง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในเขตพื้นที่ ระหว่างดำเนินการจัดการเลือกตั้ง เป็นต้น
- (๕) จัดทำและติดประกาศแบบพิมพ์ ส.ถ./ผ.ถ. ประกาศ คำสั่ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งและจัดส่งให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง
- (๖) จัดการประชุมและจัดรายงานการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพอง
- (๗) รายงานและจัดทำประกาศผลการเลือกตั้ง
- (๘) จัดเก็บรวบรวมเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง
- (๙) ติดต่อประสานงานการเลือกตั้งกับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดขอนแก่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) ประธานนายอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น เพื่อจัดทำประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน บัญชีรายชื่อผู้ถูกจำกัดสิทธิและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพองหรือ คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพองมอบหมาย

๔. งานจัดเตรียมสถานที่

(๑) นายกิตติพงษ์	เคนหล้า	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายยรรยงค์	บุญจวง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	คณะทำงาน
(๓) นายอาทิตย์	แสงโลกีย์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	คณะทำงาน
(๔) นายศิริชัย	ศรีวงษา	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
(๕) นายโสมนัส	ปัชชามูล	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
(๖) นายสุนันท์	บุญ	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๗) นายธนัย	เคนใบ	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๘) นายศุภานิต	โสศรีทา	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
(๙) นายทองใบ	บุญวัน	ผู้ช่วยนายช่าง	คณะทำงาน
(๑๐) นายศรีเจริญ	นันทโม่ง	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
(๑๑) นายธนะศักดิ์	ไชโยคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
(๑๒) นายกฤษณะ	อันทะปัญญา	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
(๑๓) นายรุ่งพงศ์	ประโคนสิน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๑๔) นายชัยวิชิต	ไทยวังชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๑๕) นายวัชร	มณีนิล	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๑๖) นายเวชยันต์	ฝักบัว	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน

/(๑๗)นาย....

(๑๗) นายรณชัย	จอมทอง	คนงาน	คณะทำงาน
(๑๘) นายจตุเมธ	บุญจาง	คนงาน	คณะทำงาน
(๑๙) นายชัชวาล	เมืองฝูย	คนงาน	คณะทำงาน
(๒๐) นายนพคุณ	พรมสุริย์	คนงาน	คณะทำงาน
(๒๑) นายชาญวัฒน์	เมืองฝูย	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
(๒๒) จำเอนสันติ	แก้วมูลตรี	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมสถานที่รับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง และนายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง ณ สถานที่ที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพองกำหนด
- (๒) จัดสถานที่ในวันรับ/ส่ง มอบหีบบัตรเลือกตั้งให้เป็นไปตามรูปแบบที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด
- (๓) จัดเตรียม ตรวจสอบระบบไฟฟ้า และไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณดำเนินการรับสมัครและในการรับ/ส่งหีบบัตรเลือกตั้ง และสถานที่ติดป้ายประกาศผลคะแนน หรือป้ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ตลอดจนการจัดการเลือกตั้ง
- (๔) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานรับสมัครเลือกตั้ง (ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘)

๕.๑ ฝ่ายลงทะเบียนแสดงตน

- | | | |
|---------------------|----------|---------------------------|
| (๑) นางกรรณิกา | แสนบุตร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| (๒) นางสาวภรณ์ทิพย์ | กลางหล้า | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| (๓) นางอรนิภา | บุตุน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

มีหน้าที่ ให้ผู้รับสมัครลงทะเบียนแสดงตนเอง กรณีมาลงทะเบียนก่อนเวลาให้รอผลการตกลงหรือจับสลากเพื่อเรียงลำดับการยื่นใบสมัคร ก่อน-หลัง

๕.๒ ฝ่ายเตรียมการจับสลาก

- | | | |
|------------------|-----------|------------------------------|
| (๑) นางราตรี | โสใหญ่ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| (๒) นางสาววิชุดา | รอดสุข | นักวิชาการสาธารณสุขฯ |
| (๓) นางสาวคุณिता | วรรณเสน | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ |
| (๔) นายชัยวิชิต | ไทยวังชัย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ และดำเนินการให้การจับสลากเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๓ ฝ่ายตรวจสอบใบสมัครและเอกสารหลักฐานการสมัคร พร้อมบันทึกถ้อยคำผู้สมัคร

ตรวจสอบเอกสารพร้อมบันทึกถ้อยคำผู้สมัครนายกเทศมนตรี

- | | | |
|--------------------|-----------|-------------------------------|
| (๑) นางสาวรัตนสุตา | แก้วกันยา | รอง ผอ.โรงเรียนเทศบาลลำน้ำพอง |
| (๒) นายอาทิตย์ | แสงโลกีย์ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| (๓) นางสาวชลธิชา | แสงเนียม | นักวิชาการศึกษา |
| (๔) นางสาวผกามาศ | อัมคำ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |

/ตรวจ.....

ตรวจเอกสารพร้อมบันทึกถ้อยคำผู้สมัครสมาชิกสภา เขต ๑

- | | | |
|--------------------|----------|----------------------------|
| (๑) นางสาวนงรักษ์ | ชุมพล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| (๒) นางสาวพลอยภาดา | กลางหล้า | นักพัฒนาชุมชน |
| (๓) นางสาวสุกัญญา | แสงภา | เจ้าพนักงานธุรการ |
| (๔) นางสาวดวงกมล | ปัทมา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

ตรวจเอกสารพร้อมบันทึกถ้อยคำผู้สมัครสมาชิกสภาเขต ๒

- | | | |
|------------------|---------------|-------------------------|
| (๑) นางยุพิน | ศรีคันธาระรัก | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| (๒) นางจาริญาพร | สิทธิวิทย์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| (๓) นางสาวสุภาพร | แก้วหาญ | นักทรัพยากรบุคคล |
| (๔) นางสาวกชกร | วงศ์พระลับ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |

มีหน้าที่

- (๑) ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารหลักฐานการสมัคร ตามประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพอง (ส.ถ. ๑/๑, ผ.ถ. ๑/๑) กรณีถูกต้องครบถ้วน แจ้งให้ผู้สมัครไปชำระเงินค่าสมัครและให้นำใบเสร็จแนบประกอบเอกสาร พร้อมบันทึกการรับสมัครไว้เป็นหลักฐาน
- (๒) ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารหลักฐานการสมัคร กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน แจ้งให้ผู้สมัครทราบเหตุผลและคืนใบสมัครเอกสารและหลักฐานทั้งหมด พร้อมค่าธรรมเนียมให้ผู้สมัครนั้น เพื่อให้กลับไปดำเนินการแก้ไขและนำมายื่นใหม่ในภายหลัง ในระยะเวลาสมัครรับเลือกตั้งตามประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพอง (ส.ถ.๑/๑ , ผ.ถ. ๑/๑)
- (๓) บันทึกถ้อยคำผู้สมัครรับเลือกตั้งทุกราย (ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๑) เพื่อยืนยันว่าเอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครเป็นเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งให้ผู้สมัครยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งและไม่มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ฝ่ายรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร

- | | | |
|-----------------|----------|--------------------------|
| (๑) นางสาวพิกุล | สีดาแก้ว | หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้ |
| (๒) นางพรศรี | โสสีทา | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| (๓) นางนิตยา | บุญจง | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ |

มีหน้าที่ รับเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครเลือกตั้ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้กับผู้สมัครรับเลือกตั้ง

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพองและนายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง ตรวจรับชำระค่าธรรมเนียมการสมัครให้ครบถ้วน บันทึกการรับสมัครและแจ้งให้ผู้สมัครนำหลักฐานใบเสร็จไปแนบประกอบการสมัครไว้เป็นหลักฐาน

๕.๖ ฝ่ายออกใบรับใบสมัครรับเลือกตั้ง

ออกใบรับใบสมัครรับเลือกตั้ง นายกเทศมนตรี

- | | | |
|------------------|------------|-----------------------------------|
| ๑) นางประไพ | เพ็งพักตร์ | รองปลัดเทศบาล |
| ๒) นางสาวภัทรวดี | ทูลธรรม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

ออกใบรับใบสมัครรับเลือกตั้ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑

- | | | |
|-----------------|---------|--------------------------|
| ๑) นางปิยะฉัตร | รัตนชัย | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒) นางสาวนุชศรา | หอมทอง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ออกใบรับใบสมัครรับเลือกตั้ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒

- | | | |
|-----------------|---------|--------------------------|
| ๑. นางเกศรินทร์ | ราชนาวิ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒. นางสาววิศรา | แสนพวา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการ ออกใบรับสมัครรับเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๓ ตรวจสอบและนำเสนอ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพอง เป็นผู้ออกใบรับสมัครให้แก่ผู้สมัครให้เสร็จสิ้นในแต่ละวันของการรับสมัคร และนำส่งสำเนาให้กับฝ่ายประสานงาน/งานธุรการ

๖. งานตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

- | | | | |
|------------------|------------|-------------------------|--------------------|
| (๑) นางประไพ | เพ็งพักตร์ | รองปลัดเทศบาล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางเกศรินทร์ | ราชนาวิ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| (๓) นางดอกไม้ | ทองสัน | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| (๔) จำเริญสันติ | แก้วมูลตรี | หัวหน้าฝ่ายป้องกัน | คณะทำงาน |
| (๕) นายสุริยันต์ | ภูตาบนา | นิติกร | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดขอนแก่น ศาลจังหวัดขอนแก่น ศาลแขวงขอนแก่น สรรพากรพื้นที่จังหวัดขอนแก่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาต่างๆ
- (๒) ช่วยเหลือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ในการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ที่กฎหมายกำหนด
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพองหรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพองมอบหมาย

๗. งานรับบัตรเลือกตั้งเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง แจกจ่ายบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

๗.๑ ฝ่ายรับบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายกิตติพงษ์ เคนหล้า	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายยรรยงค์ บุญจวง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	คณะทำงาน
(๓) จำเอนสันติ แก้วมูลตรี	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) เดินทางไปรับบัตรเลือกตั้ง ณ สถานที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ส่งมอบต่อฝ่ายเก็บรักษาบัตรเลือกตั้งเพื่อนำไปเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย ก่อนส่งมอบต่อให้ฝ่ายแจกบัตรเลือกตั้ง ต่อไป
- (๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพอง หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพองมอบหมาย

๗.๒ ฝ่ายเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง

(๑) นายอาทิตย์ แสงโลภกิจ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายศิริชัย ศรีวงษา	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
(๓) นายโสมนัส ปัชชามูล	เจ้าพนักงานป้องกัน	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) นำบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมอบจากฝ่ายรับบัตรเลือกตั้งไปเก็บรักษาไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย ก่อนส่งมอบ ให้ฝ่ายประทับตราบัตร เพื่อประทับตราหรือเครื่องหมายที่ใช้ประทับบนบัตรเลือกตั้ง และส่งมอบฝ่ายแจกจ่ายบัตรเลือกตั้ง ต่อไป
- (๒) ประสานสถานีตำรวจภูธรลำพอง เพื่อขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่เก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพอง หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพองมอบหมาย

๗.๓ ฝ่ายเก็บรักษาตราประทับหรือเครื่องหมายที่ใช้ประทับบนบัตรเลือกตั้ง

(๑) นางปิยะฉัตร รัตนชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นางพรศรี โสสีทา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
(๓) นางสาวพิกุล สีดาแก้ว	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ เก็บรักษาตราประทับหรือเครื่องหมายที่ใช้ประทับบนบัตรเลือกตั้ง เพื่อส่งมอบให้ฝ่ายประทับตราบัตรเลือกตั้ง ในวันประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง พร้อมเก็บรักษาหลังจากฝ่ายประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพองมอบหมาย

๗.๔ ฝ่ายประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง

(๑) นางเกศรินทร์ ราชนาวิ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นางกรรณิกา แสนบุตร	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๓) นางสาวคุณिता วรรณเสน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะทำงาน
(๔) นางอรนิภา บุตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการประทับตราหรือเครื่องหมายที่ใช้ประทับบนบัตรเลือกตั้ง ตามแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด และส่งมอบบัตรที่ประทับตราหรือเครื่องหมายแล้ว ตราประทับบัตรเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการเก็บรักษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕) ฝ่ายแจกจ่ายบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง

หน่วยที่ ๑ บ้านห้วยไผ่ (ม.๑)

๑) นางยุพิน ศรีคันธะรัก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒) นางนิตยา บุญจวง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

หน่วยที่ ๒ บ้านห้วยเสือเต้น (ม.๓)

๑) นายยรรยงค์ บุญจวง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๒) นางสาวมลฤดี ปีกลม	คนงาน

หน่วยที่ ๓ บ้านห้วยเสือเต้น (ม.๓)

๑) นางสาวภรณ์ทิพย์ กลางหล้า	เจ้าพนักงานธุรการ
๒) นางจินตนา เมืองมัจฉา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน่วยที่ ๔ บ้านหินกองน้อย (ม.๕)

๑) นางสาวพลอยภาดา กลางหล้า	นักพัฒนาชุมชน
๒) นางสาวสุภาวรรณ สุริยวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน่วยที่ ๕ บ้านด้าง (ม.๖)

๑) นางสาวพิกุล สีดาแก้ว	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๒) นางสาวผกามาศ อิมคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน

หน่วยที่ ๖ บ้านหนองหนองหญ้าร้างกา (ม.๗)

๑) นางจาริญาพร สิทธิวิ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒) นางสาวดวงตา กลางหล้า	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

หน่วยที่ ๗ บ้านหนองหารจาง (ม.๘)

- ๑) นางสาวนงรักษ์ ชุมพล
๒) นายชาญวัฒน์ เมืองผุย

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ดูแลเด็ก

หน่วยที่ ๘ บ้านโคกสูง (ม.๙)

- ๑) นายอาทิตย์ แสงโลเกีย
๒) นางสาวรุ่งนภา ฐารัตน์

หัวหน้าฝ่ายการโยธา
คนงาน

หน่วยที่ ๙ บ้านกุดน้ำใส่น้อย (ม.๑๐)

- ๑) นางสาวสุกัญญา แสงภา
๒) นางสาวนุชศรา หอมทอง

เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน่วยที่ ๑๐ บ้านหนองโน (ม.๑๑)

- ๑) นางสาวดวงกมล ปัชชามูล
๒) นางสาวจิราวรรณ ชุมสิดา

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน่วยที่ ๑๑ บ้านคำมิตเหนือ (ม.๑๒)

- ๑) นางสาวชลธิชา แสงเนียม
๒) นางสาวธัญญา หอมลา

นักวิชาการศึกษา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน่วยที่ ๑๒ บ้านคำมิตใต้ (ม.๑๔)

- ๑) นางสาวสุภาพร แก้วหาญ
๒) นางสาวกชกร วงษ์พระลับ

นักทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

หน่วยที่ ๑๓ บ้านห้วยเสือเต้น (ม.๑๖)

- ๑) นางสาวรัตนสุดา แก้วกันยา รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลลำน้ำพอง
๒) นางสาววิศรา แสนพัว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน่วยที่ ๑๔ บ้านโคกสูง (ม.๑๗)

- ๑) นางสาววิชชุดา รอดสุข
๒) นางสาวจันทิมา พรหมมาหลง

นักวิชาการสาธารณสุข
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียม ตรวจนับ วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง เพื่อส่งมอบให้กับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
- (๒) ส่งมอบ บัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งให้แก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หรือตามที่มีอำนาจการเลือกตั้งกำหนด
- (๓) รับมอบ หีบบัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ บัญชีรายชื่อ และ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- (๔) ส่งมอบผลคะแนนให้แก่คณะกรรมการรวบรวมผลคะแนน
- (๕) จัดการทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายบัตรเลือกตั้ง
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่มีอำนาจการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพองหรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพองมอบหมาย

๘. ฝ่ายการเงินและจัดหาวัสดุ

(๑) นางปิยะฉัตร รัตนชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นางสาวพิกุล สีดาแก้ว	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะทำงาน
(๓) นางนิตยา บุญจง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
(๔) นางสาวจันทิมา พรหมมาหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
(๕) นางสาวนุชศรา หอมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๖) นางสาวภัทรวดี ทูลธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
(๗) นางพรศรี โสสีทา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดหาวัสดุที่จำเป็นสำหรับงานเลือกตั้ง จัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทน ผู้อำนวยการประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และค่าตอบแทนแก่บุคคล ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการการเลือกตั้ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเลือกตั้งและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

๙. ฝ่ายจัดอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง

(๑) นางประไพโร เฟื่องพัคตร์	รองปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นางเกสรินทร์ ราชนาวี	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
(๓) นางราตรี โสใหญ่	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
(๔) จำเริญสันติ แก้วมูลตรี	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวพลอยภาดา กลางหล้า	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๖) นางกรรณิกา แสนบุตร	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๗) นายโสมนัส ปัชชามูล	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
(๘) นางสาวกชกร วงษ์พระลับ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
(๙) นางสาวคุณिता วรรณเสน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะทำงาน

/(๑๐)นาง....

(๑๐) นางวิมล	บุตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๑) นายชัยวิชิต	ไทยวังชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๑๒) นายรุ่งพงศ์	ประโคนสิน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๑๓) นายศรีเจริญ	นันทโม่ง	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
(๑๔) นายวัชร	มณีนิล	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๑๕) นายกฤษณะ	อันทะปัญญา	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
(๑๖) นายธนะศักดิ์	ไชยโพธิ์คำ	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
(๑๗) นายเวชยันต์	ฝักบัว	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
(๑๘) นายไวยฤทธิ์	เพชรสูงเนิน	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
(๑๙) นางอรนิภา	บุตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๒๐) นางสาวจาริญาพร	สิทธิวิติ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๒๑) นางสาวสุภาพร	แก้วหาญ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผน ประสานงาน การจัดกิจกรรมอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง
๒. จัดเตรียมสถานที่/ห้องประชุมสำหรับผู้เข้าอบรม
๓. ประสานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม
๔. ประสานวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม
๕. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม/อาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
๖. จัดเตรียมแบบลงทะเบียน-รับลงทะเบียน และแบบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องในการอบรมและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ฝ่ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง

(๑) นางประไพ	เพ็งพักตร์	รองปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นางเกศรินทร์	ราชนาวิ	หัวหน้าปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
(๓) นางสาวนงรักษ์	ชุมพล	รท.ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงาน
(๔) นางราตรี	โสใหญ่	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
(๕) จำเริญสันติ	แก้วมูลตรี	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน	คณะทำงาน
(๖) นางสาวพลอยภาดา	กลางหล้า	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๗) นายสุริยันต์	ภูตายนาค	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
(๘) นางสาวชลธิชา	แสงเนียม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๙) นายรุ่งพงศ์	ประโคนสิน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๑๐) นายชัยวิชิต	ไทยวังชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๑๑) นางสาวนุศรา	หอมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๒) นางสาวรุ่งนภา	ธรรรัตน์	คนงาน	คณะทำงาน

(๑๓) นางสาวศุกลนภัทร พลสุวรรณ	คนงาน	คณะกรรมการ
(๑๔) นางสาวดวงตา กลางหล้า	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	คณะกรรมการ
(๑๕) นางสาวณัฏฐา หอมลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
(๑๖) นางสาววิศรา แสนพาวา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
(๑๗) นางจาริญาพร สิทธิวุฒิ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
(๑๘) นายไวยฤทธิ์ เพ็ชรสูงเนิน	ผู้ช่วยนักวิชาการ	คณะกรรมการ/ผ.เลขานุการ

ตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำหนังสือส่งประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้นำชุมชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้งในเว็บไซต์/เพจเทศบาลตำบลลำน้ำพอง
- (๓) จัดทำซีดี/สื่อประชาสัมพันธ์ (สปอर्ट) รณรงค์ให้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง
- (๔) ทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้มีการเลือกตั้ง
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งมอบหมาย

๑๑. ฝ่ายปฎิคม

(๑) นางสาวพลอยภาดา กลางหล้า	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	หัวหน้าคณะกรรมการ
(๒) นางสาวจิราวรรณ ชุมสิดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
(๓) นางสาวศุภาวรรณ ชุมพร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
(๔) นางสาวสุภาวรรณ สุริยวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
(๕) นางสาวชลธิชา เนืองโพนงาม	คนงาน	คณะกรรมการ
(๖) นางสาวศุกลนภัทร พลสุวรรณ	คนงาน	คณะกรรมการ
(๗) นางสาวกิ่งแก้ว ปาसानะเต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
(๗) นางวิมล บุตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาน้ำดื่ม อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาชนะรับรอง สำหรับบริการ ผู้มาปฏิบัติหน้าที่ หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑๒. ฝ่ายบันทึกภาพ

- (๑) นายไวยฤทธิ์ เพ็ชรสูงเนิน ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน หัวหน้าคณะกรรมการ
- (๒) นางสาววิศรา แสนพาวา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการจัดการเลือกตั้ง ในวันรับสมัคร (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) วันอบรม คณะกรรมการเลือกตั้ง วันส่ง-มอบ วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง(๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘) และวันเลือกตั้ง ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งมอบหมาย ตลอดการจัดการเลือกตั้ง

๑๓. งานรักษาความปลอดภัยประจำศูนย์ประสานงานฯ

- (๑) จำเริญสันติ แก้วมูลตรี หัวหน้าฝ่ายป้องกัน หัวหน้าคณะกรรมการ
 - (๒) นายเวชยันต์ ผักบัว พนักงานดับเพลิง คณะทำงาน
- /(๓) นาย.....

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|--------------------|
| (๓) นายศรีเจริญ นันโหมง | พนักงานดับเพลิง | คณะทำงาน |
| (๔) นายกฤษณะ อันทะปัญญา | พนักงานดับเพลิง | คณะทำงาน |
| (๕) นายธนศักดิ์ ไชยโพธิ์คำ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน | คณะทำงาน |
| (๖) นายโสมนัส ปัชชามูล | เจ้าพนักงานป้องกัน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งและสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง
- (๒) จัดการจราจรในการ เข้า-ออก ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งและสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพองหรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพองมอบหมาย

๑๔. งานตรวจสอบการปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติงาน

- (๑) นางจรรย์พร สิทธิวุฒิ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าคณะทำงาน
- (๒) นางสาวสุภาพร แก้วหาญ นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
- (๓) นางสาวกชกร วงษ์พระลับ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานที่ปฏิบัติงานล่วงเวลาการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานในการเลือกตั้ง
- ๒) ตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องในการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ๓) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ความช่วยเหลือสนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพองและผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวรวิทย์ พันธสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

