

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลลำน้ำพอง อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล
เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ให้เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารทรัพยากรของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	-	-	-
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของ เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปีของเทศบาลตำบล ลำน้ำพอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องตาม ความจำเป็นและความต้องการใน การพัฒนาของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๐	๐	งานการเจ้าหน้าที่	
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Lerning)	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับฝึกอบรมตามโครงการการ เรียนรู้ตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Lerning) ของ ทุกสายงานแต่ยังไม่ครบทุก ตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๐	๐	งานการเจ้าหน้าที่	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติงานสารบรรณ อย่างมืออาชีพ เพื่อการติดต่อราชการ การด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ e-Meeting กับข้อกฎหมาย รองรับ รุ่นที่ ๔ ”	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับฝึกอบรมตามโครงการ	๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	๑ ก.ย. ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐	๑๕,๓๒๕	๑๘,๗๙๐	งานการเจ้าหน้าที่	
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร สาขา วิชาการบริหารจัดการท้องถิ่น และการบริหารการ พัฒนา และ หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ ภาครัฐและ ภาคเอกชน คณะ รัฐศาสตร์และรัฐประศาสตร์ “ข้อ บกพร่องการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาการดำเนินการ ทางวินัย ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับฝึกอบรมร่วมโครงการ	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๗	๒๑ ก.ย. ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๑๑,๗๐๐	๓๔,๗๐๐	งานการเจ้าหน้าที่	