แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง

อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลลำน้ำพอง

www.lumnamphong.go.th โทร. 0-4344-1908

ส่วนที่ ๑

บทนำ

คำนำ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ได้บัญญัติหลักการปกครองท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐและการตรวจสอบของภาคประชาชน และในการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี กิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการเองและอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ ตลอดจนขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น เพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความรอบคอบและผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563เพื่อพัฒนาไปสู่การปฏิบัติต่อไปและเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ทำให้ทราบถึงโครงการกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้ามีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลลำน้ำพอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1.ส่วนที่1บทนำ	**1 - 3**
- บทนำ	1
- ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	1
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
- แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน	2
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
- เค้าโครงแผนดำเนินงาน	3
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3
2. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.2563 เทศบาลตำบลลำน้ำพอง อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น	**4 - 10**
3. บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563เทศบาลตำบลลำน้ำพอง อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น	**11 - 94**
- ยุทธศาสตร์ที่1การแก้ไขปัญหาความยากจน	11
- ยุทธศาสตร์ที่2 การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่	12
- ยุทธศาสตร์ที่3การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ	38
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน การค้า และการลงทุน	72
- ยุทธศาสตร์ที่5การพัฒนาการท่องเที่ยว	73
- ยุทธศาสตร์ที่6การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่	74
- ยุทธศาสตร์ที่7การบริหารจัดการที่ดี	79
ประกาศการใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ2563	

ส่วนที่ 1
บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ได้บัญญัติหลักการปกครองท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐและการตรวจสอบของภาคประชาชน และในการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี กิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการเองและอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ ตลอดจนขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น เพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความรอบคอบและผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

1.1 ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง และเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและ มีประสิทธิภาพดังนั้นจึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ทำให้ทราบถึงโครงการกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้ามีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงานโดยแผนการดำเนินงานมีลักษณะสำคัญคือ

1. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลลำน้ำพองหลังจากได้มีการทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่เทศบาลตำบลลำน้ำพอง อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

2. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ

3. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง โดยให้เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

4. แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมงบประมาณสถานที่ดำเนินการระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

(1) แผนการดำเนินงานเป็นการกำหนดรายละเอียดของโครงการ
(2) เป็นการกำหนดกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่
(3) เป็นการกำหนดงาน โครงการ งบประมาณรายจ่ายจริงในปีนั้น ๆ
(4) เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
(5) เพื่อเป็นการประสานและบูรณาการการทำงาน

1.3 แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนดำเนินงานจึงมีแนวทางการจัดทำดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน (Action Plan)
2. จัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.4 ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่

ขั้นตอนที่ 2การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงาน 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 บทนำ
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ 3 ประกาศแผนดำเนินงาน

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรื่องแผนดำเนินงาน (องค์การบริหารส่วนจังหวัด /เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

1.5 เค้าโครงแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 บทนำ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการจัดทำ และประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

1.1 บทนำ

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

1.4 ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

2.1 สรุปหน้าแผนดำเนินงาน

2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

1.6 ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอย่างรอบคอบให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่างๆ และส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุนและเป็นอุปสรรคต่อกัน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำมาตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของเทศบาลตำบลอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด