



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง

อำเภอลำพอง จังหวัดขอนแก่น

# คำนำ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้บัญญัติหลักการปกครองท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงิน และการคลัง ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐและการตรวจสอบของภาคประชาชน และในการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี กิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการเองและอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ ตลอดจนขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น เพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความรอบคอบและผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) เพื่อพัฒนาไปสู่การปฏิบัติต่อไปและเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้นแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลลำน้ำพอง

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- แสดงแผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
<b>๒. ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น</b>	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มเติม(ฉบับที่๑ )	๕
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม(ฉบับที่๑ )	
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่	
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖
- แผนงานเคหะและชุมชน	๑๓
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
-ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑๔
-ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๕
-ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทย์	๑๖
-ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๑๗
-ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร	๑๘
-ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๙
-ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา	๒๒
<b>ประกาศ</b>	
-ประกาศการใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มเติม(ฉบับที่๑ )	

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้บัญญัติหลักการปกครองท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐและการตรวจสอบของภาคประชาชน และในการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี กิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการเองและอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ ตลอดจนขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น เพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความรอบคอบและ ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

### ๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่๑) ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง และเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการ ในแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงาน มีลักษณะสำคัญ คือ

๑. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง หลังจากได้มีการทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่เทศบาลตำบลลำน้ำพองอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง โดยให้เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- (๑) แผนการดำเนินงานเป็นการกำหนดรายละเอียดของโครงการ
- (๒) เป็นการกำหนดกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่
- (๓) เป็นการกำหนดงาน โครงการ งบประมาณรายจ่ายจริงในปีนั้น ๆ
- (๔) เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) เพื่อเป็นการประสานและบูรณาการการทำงาน

## ๑.๓ แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนดำเนินงานจึงมีแนวทางการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๑.๔ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่

### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงาน ๒ ส่วนคือ

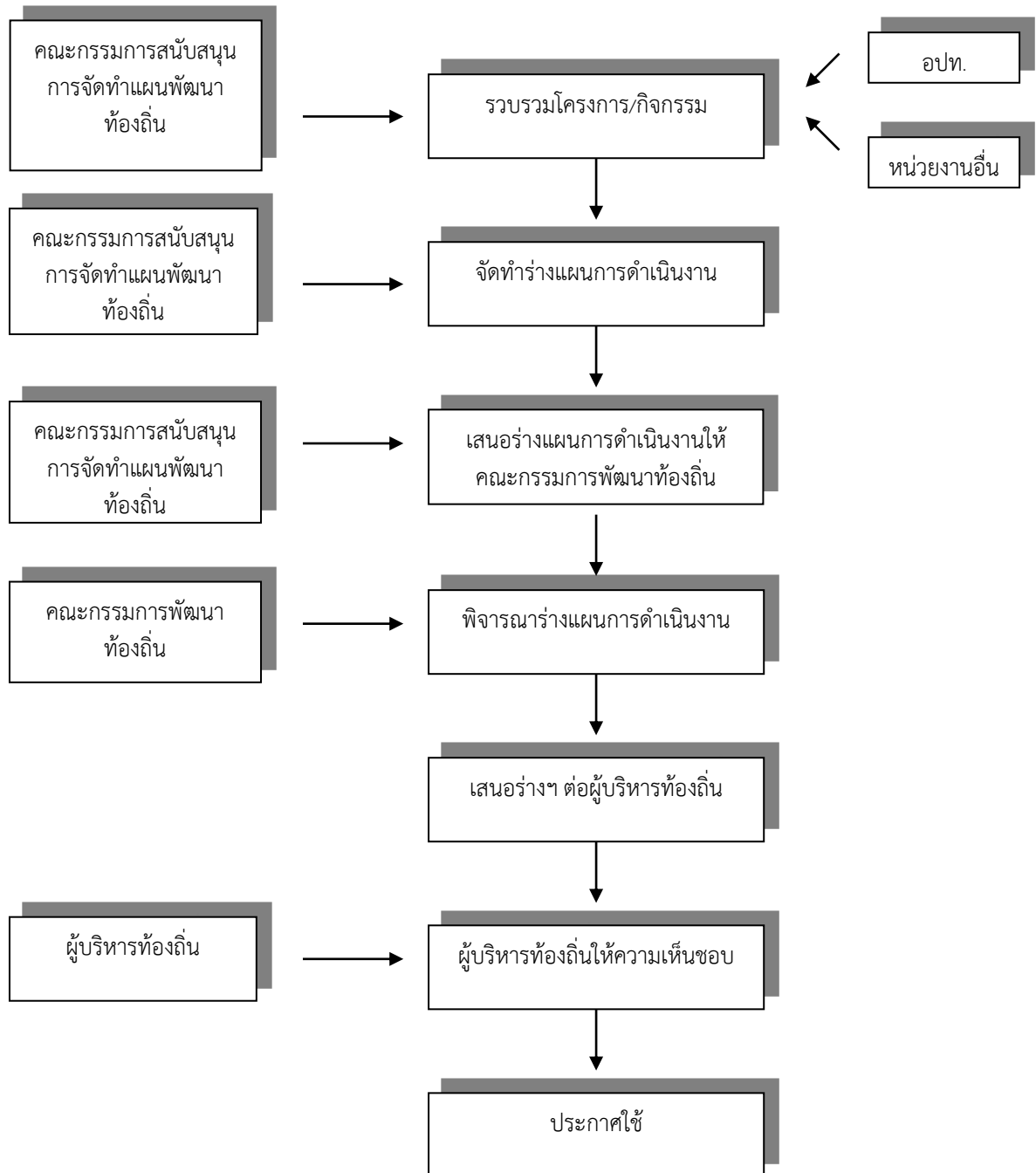
ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

### ขั้นตอนที่ ๓ ประกาศแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรื่องแผนดำเนินงาน (องค์การบริหารส่วนจังหวัด /เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ประจำปี เพื่อเปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

แสดงแผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



## 1.5 เค้ําโครงการแผนดำเนินงาน

### ส่วนที่ 1 บทนำ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการจัดทำ และประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- 1.1 บทนำ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
- 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- 1.4 ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

### ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- 2.1 สรุปหน้าแผนการดำเนินงาน
- 2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

## 1.6 ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอย่างรอบคอบให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่างๆ และส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุนและเป็นอุปสรรคต่อกัน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำมาตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของเทศบาลตำบลอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ



ประกาศ