

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2559 ครั้งที่ 1

วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2559

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง อำเภอลำน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

\*\*\*\*\*

เริ่มเวลาประชุม 09.00 น.

นายวรวิษ พิมใจใส เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพองมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญ  
เลขานุการสภาฯ ท่านประธานสภาฯ นางอุไรวรรณ ปาลสาร กล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำน้ำ  
พอง สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2559 ครั้งที่ 1 ขอเรียนเชิญครับ

นางอุไรวรรณ ปาลสาร (ประธานสภาฯ) เรียนนายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง  
และผู้เข้าร่วมประชุมผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2559 เป็น  
การประชุมสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2559 ครั้งที่ 1 เมื่อสมาชิก  
สภาฯครบองค์ประชุมแล้วก็ขออนุญาตเปิดการประชุมค่ะ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม (ประธานสภาฯ) เรื่องที่ 1 ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านเข้าเข้าร่วมงานวันแม่แห่งชาติที่ทางโรงเรียน  
เทศบาลลำน้ำพองจัดขึ้นในวันที่ 11 สิงหาคม 2559 ที่โรงเรียนเทศบาลลำน้ำพองก็ขอ  
เชิญทุกท่านเข้าร่วมค่ะเรื่องที่ 2 ด้วยทางอำเภอลำน้ำพองได้จัดงานพิธีถวายราชสดุดีเนื่องใน  
วันแม่แห่งชาติขึ้น ณ ห้องประชุม 100 ปี อำเภอลำน้ำพอง ในวันที่ 12 สิงหาคม 2559 ก็  
ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านเข้าร่วมค่ะ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 2/  
2559 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ประธานในที่ประชุม จะมีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดที่จะแก้ไขในรายงานการประชุมครั้งที่แล้วหรือไม่ ถ้า  
มิได้โปรดยกมือ ถ้าไม่มีมติฉันขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ในการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วในการประชุม  
สภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 2/2559

ระเบียบวาระที่ 3 กระทั่งถาม

ประธานสภาฯ - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ประธานในที่ประชุม - ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 5**

**เรื่องที่เสนอใหม่**

**ประธานในที่ประชุม**

5.1 พิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 วาระที่ 1 วาระรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 62 เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาเสนอญัตติขอให้เปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีอยู่ในห้องประชุม ข้อ 63 สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำใดต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตนหรือ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้และต้องกล่าวกับประธานสภาท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นต้องให้โอกาสแก่ผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติอภิปรายก่อน แต่ถ้ามีผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติหลายคน ให้ประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตให้อภิปรายครั้งละหนึ่งคน ข้อ 45 วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น วาระที่สามจะเป็นวาระลงมติให้ความเห็นชอบในการใช้เทศบัญญัติฯ ต่อไปก็ขอเชิญคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลลำน้ำพองแถลงหลักการ และเหตุผลในการนำเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เชิญคณะผู้บริหารชี้แจงค่ะ

**นางสาวศิริประภา เต็มธนกิจไพศาล : แถลงหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างเทศบัญญัติ**

**(นายกเทศมนตรี)**

**ท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง**

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลลำน้ำพอง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้คณะผู้บริหารเทศบาล จึงขอแถลงให้ท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

**1. สถานะการคลัง**

**1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2559 เทศบาลตำบลลำน้ำพอง มีสถานะการเงินดังนี้

- 1.1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น 74,526,573.39 บาท
- 1.1.2 เงินสะสม 44,828,775.17 บาท
- 1.1.3 ทุนสำรองเงินสะสม 16,564,981.76 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผู้กผันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการ  
รวม - บาท

1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผู้กผัน จำนวน - โครงการ  
รวม - บาท

1.1.6 เงินผู้คงค้าง 5,043,518.44 บาท

## 2 .การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมา และปีปัจจุบัน ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2559

<b>(1) รายรับจริงทั้งสิ้น</b>	<b>62,386,084.55</b>	<b>บาท</b>	<b>ประกอบด้วย</b>
หมวดภาษีอากร	14,402,299.52	บาท	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	402,496.00	บาท	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	200,069.46	บาท	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	-	บาท	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	40,100.00	บาท	
หมวดรายได้จากทุน	-	บาท	
หมวดภาษีจัดสรร	17,988,261.57	บาท	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	17,584,718.00	บาท	
หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	11,768,140.00	บาท	
<b>(2) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์</b>	<b>10,331,023.15</b>	<b>บาท</b>	
<b>(3) รายจ่ายจริง จำนวน</b>	<b>34,826,854.75</b>	<b>บาท</b>	<b>ประกอบด้วย</b>
งบกลาง	1,498,558.19	บาท	
งบบุคลากร	16,243,603.00	บาท	
(หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)			
งบดำเนินงาน	11,632,213.57	บาท	
(หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)			
งบลงทุน (หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	3,953,999.99	บาท	
งบรายจ่ายอื่น(หมวดรายจ่ายอื่น)	-	บาท	
งบเงินอุดหนุน(หมวดเงินอุดหนุน)	1,498,480.00	บาท	
<b>(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์</b>	<b>-</b>	<b>บาท</b>	
<b>(5) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน</b>	<b>-</b>	<b>บาท</b>	
งบลงทุน (หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	-	บาท	
งบรายจ่ายอื่น(หมวดรายจ่ายอื่น)	-	บาท	
งบเงินอุดหนุน(หมวดเงินอุดหนุน)	-	บาท	
<b>(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์</b>	<b>6,155,523.15</b>	<b>บาท</b>	
<b>(7) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน</b>	<b>-</b>	<b>บาท</b>	

(8) รายจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 11,768,140.00 บาท

**ค่าแสดงงบประมาณ**

**ประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2560**

**เทศบาลตำบลน้ำพอง**

**อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น**

**2.1 รายรับ**

รายรับ	รายรับจริง ปี 2558	ประมาณการ ปี 2559	ประมาณการ ปี 2560
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	14,322,162.21	10,430,000	13,470,000
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	584,118.00	470,400	466,300
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	885,228.90	610,000	300,000
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	-	-	-
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	279,693.00	265,000	265,000
หมวดรายได้จากทุน	-	-	
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>16,071,202.11</b>	<b>11,775,400</b>	<b>14,501,300</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	27,500,715.92	26,984,600	22,384,600
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>27,500,715.92</b>	<b>26,984,600</b>	<b>22,384,600</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	20,380,361.00	19,740,000	38,114,100
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>20,380,361.00</b>	<b>19,740,000</b>	<b>38,114,100</b>
<b>รวม</b>	<b>63,952,279.03</b>	<b>58,500,000</b>	<b>75,000,000</b>

**คำแถลงงบประมาณ**  
**ประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2560**  
**เทศบาลตำบลน้ำพอง**  
**อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น**

**2.2 รายจ่าย**

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2558	ประมาณการ ปี 2559	ประมาณการ ปี 2560
<b>จ่ายจากงบประมาณ</b>			
งบกลาง	2,552,716.16	3,576,000	14,633,200
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และ ค่าจ้างชั่วคราว)	17,982,720.00	23,994,232	25,661,230
งบดำเนินการ (หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	17,867,990.52	20,690,908	20,443,784
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	4,202,697.00	5,194,000	8,122,800
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	1,001,727.00	1,968,860	-
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	2,685,500.00	2,706,000	6,068,986
<b>รวม</b>	<b>46,293,350.68</b>	<b>58,130,000</b>	<b>74,930,000</b>



รายรับ	รับจริง		ประมาณการ		ประมาณการ		หมายเหตุ
	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560		
(4) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	760	-	1,000	-	1,000	-	0124
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือการตัดอาคาร	42,969	-	50,000	-	50,000	-	0125
(5) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสาธารณสุข			-	-	-	-	0126
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอย	346,103	-	300,000	-	300,000	-	0309
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหาร	-	-	-	-	1,000	-	0129
(6) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและคุณภาพสิ่งแวดล้อมอื่นๆ							
- ค่าธรรมเนียมน้ำบาดาล	1,060	-	1,000	-	1,000	-	0130
(7) ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ							
- ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ	1,500	-	4,000	-	-	-	0131
- ค่าธรรมเนียมใบรับรอง	-	-	1,000	-	-	-	0137
<b>1.2 ค่าปรับ</b>		-					
(1) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	900	-	1,000	-	1,000	-	0140
(2) ค่าปรับการผิดสัญญา	73,221	-	5,000	-	5,000	-	0141
(3) ค่าปรับอื่น ๆ	-	-	200	-	100	-	
<b>1.3 ค่าใบอนุญาต</b>							
(1) ใบอนุญาตเกี่ยวกับสาธารณสุข							
- ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	110,600	-	100,000	-	100,000	-	0149
- ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เอกชนประกอบการค้า	-	-	-	-	-	-	0142
(2) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร							
- ค่าใบอนุญาตปลูกสร้าง	800	-	1,000	-	1,000	-	0146

รายรับ	รับจริง		ประมาณการ		ประมาณการ		หมายเหตุ
	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560		
- ค่าใบอนุญาตคัดแปลง	-	-	-	-	-	-	0147
- ค่าใบอนุญาตรีดลอน	-	-	-	-	-	-	0148
- ค่าใบอนุญาตใช้สถานที่แต่งผม	1,100	-	1,000	-	1,000	-	0150
- ค่าใบอนุญาตให้บุคคลรับจ้างแต่งผม	220	-	200	-	200	-	0151
- ค่าใบอนุญาตตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	1,000	-	1,000	-	1,000	-	0141
- ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	3,885	-	4,000	-	4,000	-	0200
<b>2. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>885,228</b>	<b>90</b>	<b>610,000</b>	<b>-</b>	<b>300,000</b>	<b>-</b>	<b>0202</b>
2.1 ค่าเช่าตลาดสด	-	-	-	-	-	-	0202
2.2 ค่าเช่าที่วางของขายในตลาดสด	-	-	-	-	-	-	0202
2.3 ค่าเช่าและบริการส้วมสาธารณะ	-	-	-	-	-	-	0202
2.4 ค่าเช่าอาคารพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	0203
2.5 ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	863,825	25	610,000	-	300,000	-	0300
2.6 ดอกเบี้ยเงินฝาก ก.ส.ท.	21,403	65	-	-	-	-	
<b>3. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>279,693</b>		<b>265,000</b>	<b>-</b>	<b>265,000</b>		<b>0302</b>
3.1 เงินที่มีผู้อุทิศให้	-	-	-	-	-	-	
3.2 ค่าขายแบบแปลน	238,200	-	200,000	-	200,000	-	
3.3 ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	-	-	-	-	-	-	0307
3.4 หน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน	29,350	-	40,000	-	40,000	-	0310
3.5 รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	12,143	-	25,000	-	25,000	-	0311
<b>รวมรายรับ</b>	<b>43,571,918</b>	<b>03</b>	<b>38,760,000</b>	<b>-</b>	<b>36,885,900</b>	<b>-</b>	
<b>ค. เงินช่วยเหลือ</b>							
<b>1. หมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>20,380,361</b>		<b>19,740,000</b>		<b>38,114,100</b>	<b>-</b>	<b>2000</b>
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้เทศบาล							
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	20,380,361		19,740,000		38,114,100	-	2001
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้โดย ระบุนวัตกรรมส่งเสริม							
1.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ						-	
<b>ง. เงินรายได้อื่น ๆ</b>							
<b>รวมรายรับทั้งสิ้น</b>	<b>63,952,279</b>	<b>03</b>	<b>58,500,000</b>	<b>-</b>	<b>75,000,000</b>	<b>-</b>	

- ประธานในที่ประชุม ต่อไปเราก็จะพิจารณางบประมาณของแต่ละแผนงานค่ะ เชิญท่านปลัดค่ะ
- นายวรวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ปลัดเทศบาล สำหรับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งเราจะเริ่มใช้ในวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 ตามที่ท่านนายกฯได้แถลงต่อสภาฯไปแล้วนั้น เราตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ที่ 75 ล้านบาท ในส่วนของรายละเอียดต่างๆก็จะให้แต่ละแผนงานเป็นผู้ชี้แจงครับ
- ประธานในที่ประชุม เชิญสำนักปลัดค่ะ
- นางนัชชา เฟื่องพัคตร์ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านค่ะ (หัวหน้าสำนักปลัด) ดิฉันนางนัชชา เฟื่องพัคตร์ หัวหน้าสำนักปลัด ได้รับมอบหมายจากคณะผู้บริหารให้ชี้แจง ส่วนของแผนงานด้านการบริหารงานทั่วไปก็ขอกว่าชี้แจงรายละเอียดดังนี้ค่ะ

## 1. ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)

### แผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)	รวมทั้งสิ้น	13,326,900	บาท
งบบุคลากร (520000)	รวม	9,670,000	บาท
1. หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (521000)	จำนวน	3,072,000	บาท

#### (1) ประเภทเงินเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี (210100) (สำนักปลัด)

ตั้งไว้ 756,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่นได้แก่นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรีตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2545 ดังนี้

(1.1) เงินเดือนนายกเทศมนตรีตั้งไว้ 360,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 30,000 บาท รวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 360,000 บาท

(1.2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรีตั้งไว้ 396,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 16,500 บาท/คน รวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 396,000 บาท

(2) ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก (210200) (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรีตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน ฯ พ.ศ. 2545 ดังนี้

**(2.1)เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีตั้งไว้ 96,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 8,000 บาท รวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 96,000 บาท

**(2.2)เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตั้งไว้ 144,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 6,000 บาท /คน รวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 144,000 บาท

**(3) ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี (210300) (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 240,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหารได้แก่นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรีตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน ฯ พ.ศ. 2545 ดังนี้

**(3.1) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 96,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีอัตราเดือนละ 8,000 บาท รวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 96,000 บาท

**(3.2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 144,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 6,000 บาท /คน รวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 144,000 บาท

**(4) ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี (210400) ตั้งไว้ 216,000 บาท**  
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน ฯ พ.ศ. 2545 ดังนี้

**(4.1) เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีตั้งไว้ 126,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 10,500 บาท รวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 126,000 บาท

**(4.2) เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตั้งไว้ 90,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 7,500 บาท รวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 90,000 บาท

**(5) ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล (210600) ตั้งไว้ 1,620,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน ฯ พ.ศ. 2545 ดังนี้

**(5.1) ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาลตั้งไว้ 198,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 16,500 บาท รวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณ 198,000 บาท

(5.2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาลตั้งไว้ 162,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภา อัตราเดือนละ 13,500 บาท รวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 162,000 บาท

(5.3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตั้งไว้ 1,260,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 คน อัตราเดือนละ 10,500 บาท รวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณ 1,260,000 บาท

2. หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000) ตั้งไว้ 6,598,000 บาท แยกเป็น

2.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล (220100) ตั้งไว้ 3,800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของสำนักปลัดพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ตามประกาศและอัตราที่ ก.ท. กำหนด

2.2 ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300) ตั้งไว้ 288,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัดเทศบาล/ หัวหน้าสำนักปลัด / หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ/เงินค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ 204,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล) ระดับ 8 รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด และหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัด ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 22 เมษายน 2559 รวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 204,000 บาท

(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษ ตั้งไว้ 84,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของปลัดเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายเดือน เดือนละ 7,000 บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 22 เมษายน 2559 รวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 84,000 บาท

2.3 ประเภทค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ 2,510,000 บาท แยกเป็น

(1) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (220600) ตั้งไว้ 2,286,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัด รวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 2,286,000 บาท

(2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง (220700) ตั้งไว้ 224,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัดรวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 224,000 บาท

2) งบดำเนินการ (530000)

รวม 3,146,000 บาท

- หมวดค่าตอบแทน วัสดุ ตั้งไว้ 2,381,000 บาท

แยกเป็น

2.1) ค่าตอบแทน (531000)

จำนวน 560,000 บาท

(1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(310100) จำนวน 320,000 บาท แยกเป็น

(1.1) ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ 170,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาล ตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท.0809.3 /ว 112 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2547 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(1.2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือก/สอบแข่งขัน ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ หมายถึง ผู้ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการสอบ แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น เช่น การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือก และการสอบรับทุน โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/0.30 ลงวันที่ 25 เมษายน 2549

(1.3) เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ตำบลลำน้ำพอง หรือนายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้ง นายอำเภอ นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้ง ฯลฯ

(2) ประเภทค่าเบี้ยประชุม (310200) ตั้งไว้ 10,000 บาท แยกเป็น

(2.1) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (310200) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการในคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ และคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล ได้รับค่าตอบแทนประเภทค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม ครั้งละ สองร้อยห้าสิบบาท สำหรับประธานกรรมการของแต่ละคณะ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสิ่งของอัตราเบี้ยประชุมดังกล่าว การประชุมของคณะกรรมการในวันเดียวกันมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้ประธานกรรมการและกรรมการได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียว เช่น การประชุมกรรมการสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง การประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณของเทศบาล ฯลฯ ซึ่งปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา รอง

ประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และค่าจ่ายค่าเบี้ยประชุม กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2545

(3) ประเภทค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ (310400) ตั้งไว้ 180,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551

(4) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร (310500) จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและผู้ที่มิสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย (532000) ตั้งไว้ 1,251,000 บาท แยกเป็น

(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) ตั้งไว้ 521,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ แยกเป็น

(1.1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมเช่นค่าธรรมเนียมรถยนต์จดทะเบียน ค่าลงทะเบียนเกี่ยวกับการดำเนินคดีความของเทศบาล ที่จะต้องชำระตามกฎหมายรวมถึงค่าธรรมเนียมในการระวางชี้แนวเขตที่ดิน กรมที่ดิน และค่าลงทะเบียนสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย ตามหนังสือสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย และรายจ่ายอื่นที่เข้าลักษณะนี้ ฯลฯเช่นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาของผู้บริหารเทศบาล,สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานของเทศบาลเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

(1.2) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บปกสมุดต่างๆ เช่น สมุดลงเวลาลูกจ้างฯ สมุดอยู่เวรยาม เอกสารอื่นๆ และถ่ายเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ

(1.3) ค่าจ้างเหมาบุคคลทำความสะอาดสำนักงานเทศบาล ตั้งไว้ 168,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ในการทำความสะอาดได้แก่ ทำความสะอาดอาคาร ฝ้าฆ่ามัน ห้องประชุมสภา ห้องคณะผู้บริหาร ห้องปลัดเทศบาล ทำความสะอาดพื้นอาคารทุกพื้นที่ภายใต้โครงสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

(1.4) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ตั้งไว้ 48,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

**(1.5) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าชักฟอก และอื่นๆ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น**

ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ตักถ่ายสิ่งปฏิกูลในบ้านพักราชการ หรือจ้างเหมาเอกชน หรือหน่วยงานอื่นนำขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ไปกำจัด รวมถึงค่าบริการชักฟอก เช่น พรอม ผ้าม่าน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**(1.6) ค่าจ้างเหมาปรับปรุงห้องสภาทศบาล ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง**

เหมาปรับปรุงห้องประชุมสภา เช่น เปลี่ยนผ้าม่าน เปลี่ยนเพดาน ทาสี เปลี่ยนพรอม ปรับปรุงระบบไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**(2) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (320200) ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น**

**(2.1) ค่ารับรอง (320200) ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการ**

ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชม ทักษณศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4 / ว. 2381 ลงวันที่ 28กรกฎาคม 2548 โดยให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมา (โดยไม่รวมเงินรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม) (คิดคำนวณได้จาก รายได้ปี 2558 ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน  $43,523,780.03 \times 1\% = 435,238$ ) จึงขอตั้งจ่าย 30,000 บาท

**(2.2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ**

**(30200) ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มต่างๆ ใช้ในการรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองการประชุม ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4 / ว. 2381 ลงวันที่ 28กรกฎาคม 2548 (โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ ข้อ 2.1)**

**(3) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (320300) ตั้งไว้ 550,000 บาท**

**(3.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน**

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนการเข้าอบรมค่าบริการจอดรถยนต์ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือ เงินรางวัล ค่าخذใช้ ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน เงินช่วยเหลือพนักงานหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

ฯลฯ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**(3.2) ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น**

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของเทศบาล กรณีต่าง ๆ ได้แก่ ครบวาระ ยุบสภา และแทนตำแหน่งที่ว่างอีกทั้งให้  
ความร่วมมือและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และ/หรือสมาชิกวุฒิสภาตามที่  
กฎหมายกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

**(3.3) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ และพวงมาลา ตั้งไว้ 5,000 บาทเพื่อจ่ายเป็น**

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นเหมาะสม เช่น ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พวงหรีด กระจเข้  
ดอกไม้ พวงมาลา ฯลฯ สำหรับพิธีการต่าง ๆ ตามความจำเป็นในวาระและโอกาสที่สำคัญ

**(3.4) ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ตั้งไว้ 15,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่า**

ชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลใช้ในราชการ ที่มีได้จัดให้มีการประกันความ  
เสียหายไว้

**(3.5) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนใน  
ชุมชน ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น**

- การจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้ความสามัคคีของประชาชนใน  
ชุมชน
- การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่ง ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึด  
เหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ
- การจัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดียิ่งใน  
การอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

**(3.6) โครงการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย  
ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น**

- การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่ง ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึด  
เหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ
- การจัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดียิ่งใน  
การอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน
- การจัดกิจกรรมและโครงการ โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและความสามัคคี  
ของคนในชาติโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหรือสนับสนุนโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและให้  
ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าวด้วย ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สตุคที่ มท 0310.4/  
ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ในการจัดกิจกรรมดังกล่าวจะเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่า  
ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและค่าน้ำดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุสำนักงาน

วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559)

**(3.7) โครงการตามนโยบายของ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)และนโยบายของรัฐบาล ตั้งไว้ 80,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น**

- การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรือสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการในลักษณะบูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยง ปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นค่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ในการจัดกิจกรรมดังกล่าวจะเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและค่าน้ำดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

- การวางและปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน และการวางผังชุมชน การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้การจัดทำผังเมืองรวมชุมชนงานอาคาร งานพัฒนาสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการผังเมือง และองค์ความรู้ด้านการวางผังเมืองและด้านช่างเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถร่วมมือกับชุมชนในการวางและและการจัดทำผังเมืองรวมชุมชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-การทำแนวเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-การดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุดที่ มท 0804.5/ว 1364 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

- การส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัวได้แก่ การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร/พนักงานท้องถิ่น การให้ความรู้เพื่อพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาครอบครัว การส่งเสริมจัดตั้งศูนย์ให้การช่วยเหลือสำหรับนโยบายที่เน้นหนักและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

- การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชราและคนพิการ

- การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย เพื่อควบคุมและกำจัดมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

- การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การจัดบริการหรือปรับปรุงห้องสุขาสาธารณะในแหล่งท่องเที่ยว ตลาด

สวนสาธารณะให้มีความสะอาดถูกสุขอนามัย รวมทั้งบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมท 0891.4/ว 407 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559)

(3.8) โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง พนักงานเทศบาล ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก และค่าทัศนศึกษาดูงาน เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม และทัศนศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (320400) ตั้งไว้ 120,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ดีด รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะเก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องรับโทรศัพท์ ถังดับเพลิง วิทยุสื่อสาร เครื่องทำน้ำเย็น พัดลม เครื่องขยายเสียง รถยนต์ต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล ฯลฯ

### 2.3) ค่าวัสดุ (533000) ตั้งไว้ 570,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น

(1) วัสดุสำนักงาน (330100) ตั้งไว้ 120,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ เป็ก เข็มหมุด น้ำดื่ม แผ่นยางรองตัดกระดาษคาร์บอน ตรายาง ชอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ตะแกรงวางเอกสาร ตะกั่วใส่ขยะ คัทเตอร์ แล็คชินติดสันปก ป้ายจราจร ป้ายติดตั้งโต๊ะ ป้ายชื่อติดโต๊ะทำงาน ป้ายบอกทิศทาง ป้ายบอกสถานที่ ฯลฯ

(2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(330200) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ ลูกถ้วยสายอากาศ คอนเดนเซอร์เบรกเกอร์มูฟวี่ง คอยล์สตาร์ทเตอร์ บัลลาร์ดสายอากาศ ลำโพง ใส้สปอร์ตรัด วัสดุอุปกรณ์ระบบเสียงตามสาย ถ่านวิทยุสื่อสาร เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ไมโครโฟน ฯลฯ

(3) วัสดุงานบ้านงานครัว (330300) ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ผ้าห่ม ปลอกหมอน ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(4) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (330700) ตั้งไว้ 80,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก เบาะรถ ไชควง น็อตและสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย กระจก ล้อเกียร์ หัวเทียน และอะไหล่รถยนต์ต่างๆ ฯลฯ

(5) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800) ตั้งไว้ 200,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน แก๊สหุงต้ม และน้ำมันไฮดรอลิกต่าง ๆ และสำหรับเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ พร้อมทั้งสนับสนุนผู้ประสบภัยแล้งเช่น รถบรรทุกน้ำ ฯลฯ

(6) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (331100) ตั้งไว้ 30,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ เทปบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่ หรือข้อความที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม การจัดทำสปอร์ตโฆษณา การจ้างโฆษณาทางสถานีวิทยุกระจายเสียงสถานีโทรทัศน์ ฯลฯ

(7) วัสดุเครื่องแต่งกาย (331200) ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายที่ใช้ปฏิบัติงานเป็นส่วนรวมหรือป้องกันอันตราย เช่น เสื้อแขนยาว หรือแขนสั้น และกางเกงขายาว (ชุดหมี่) ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก เสื้อกั๊กสะท้อนแสง รองเท้ายางหุ้มส้นสูงได้เช่า (รองเท้าบูต) ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.3/ว1024 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2547

(8) วัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) ตั้งไว้ 30,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ คีบอร์ด เม้าส์ พรินเตอร์ โปรแกรม ดับเบิ้ลคลิกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แสกดิสก์โคดท์(เครื่องบันทึกข้อมูล) ฯลฯ

(9) วัสดุเครื่องดับเพลิง (331600) ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อท่อสูด หัวฉีด สายส่งน้ำดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยก เครื่องดับเพลิงเคมี ผงเคมีแห้ง พร้อมตู้เก็บสายพับเพลิง และเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ฯลฯ

#### 2.4) ค่าสาธารณูปโภค (534000) ตั้งไว้ 765,000 บาท แยกเป็น

(1) ค่าไฟฟ้า (340100) ตั้งไว้ 450,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน และในที่สาธารณะภายในเขตเทศบาล และสถานีโรงสูบน้ำพลังงานไฟฟ้า ฯลฯ

(2) ค่าน้ำประปา (340200) ตั้งไว้ 80,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงานและในที่สาธารณะภายในเขต เทศบาล ฯลฯ

(3) ค่าโทรศัพท์ (340300) ตั้งไว้ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในสำนักงาน เช่นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ ค่าโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

(4) ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าขนานต์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ (340400) ตั้งไว้ 10,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าขนานต์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ หรือค่าชำระค่าฝากเป็นรายเดือนให้กับที่ทำการไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

(5) ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม (340500) ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าโทรภาพหรือโทรสาร (FACSIMILE) ค่าเทเล็กซ์ (TELEX) ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าบำรุงรักษา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) ค่าเช่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0313.4/ว 1889 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2541) และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว

3) งบลงทุน รวม 480,900 บาท

3.1 ) ค่าครุภัณฑ์ (541000) ตั้งไว้ 480,900 บาท

(1) ครุภัณฑ์สำนักงาน (410110) ตั้งไว้ 208,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังรายการต่อไปนี้

(1.1) โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 5,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 75 เซนติเมตร
- พื้นโต๊ะด้านบนเป็นไม้ มีความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร
- ปิดผิวด้วยเมลามีน ทนการขีดข่วน

(1.2) เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือชนิดแขวน มีระบบฟอกอากาศ ตั้งไว้ 74,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 37,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- เป็นเครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากไฟฟ้าเบอร์ 5

- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- เครื่องปรับอากาศต้องมีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน

- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9

มกราคม 2533 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2533 และตาม

มติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ 3/2539 (ครั้งที่ 57) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2539 เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง (EER) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติ

(1.3) เก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ 3,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- เป็นเก้าอี้แบบบุหนังเทียม มีล้อเลื่อน
- ขนาดไม่ต่ำกว่า 55 x 55 x 80 เซนติเมตร
- สามารถโยกเอน และหมุนได้รอบตัว
- สามารถปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้

(1.4) พัดลมไอเย็น ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมไอเย็น จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 25,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- หน้าจอแสดงผลแบบ LED
- มีระบบควบคุมความชื้นอัตโนมัติ
- ขนาดใบพัดไม่ต่ำกว่า 22 นิ้ว
- ครอบคลุมพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 50 ตารางเมตร
- กำลังไฟฟ้าไม่ต่ำกว่า 320 วัตต์
- แหล่งจ่ายไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่า 220 v/50 Hz
- เติมน้ำไม่ต่ำกว่า 90 ลิตร
- ลดอุณหภูมิได้สูงสุดถึง 5 – 15 องศา
- มีรีโมทคอนโทรลและตั้งเวลาปิดอัตโนมัติ
- มีระบบไอโซนมาเชื้อโรคน้ำ
- มีระบบเตือนและตัดปั๊มเมื่อหมดน้ำ
- สามารถต่อเข้ากับประปาได้โดยตรง

(1.5) พัดลมโฉบ ตั้งไว้ 16,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโฉบพร้อมติดตั้ง จำนวน 8 ตัว ๆ ละ 2,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- มีใบพัดแบบ 3 ใบพัด
- ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
- สวิตช์แบบโรตารี แยกอิสระจากตัวพัดลม
- สายลมแรงกระจายทั่วถึงสม่ำเสมอ ให้มีรัศมีกว้าง

(2) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (410700) ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ  
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ดังรายการต่อไปนี้

(2.1) กล้องดิจิทัล ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องดิจิทัลจำนวน 1  
เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- ความละเอียดการใช้งานไม่ต่ำกว่า 20 ล้านพิกเซล
- มีระบบแฟลชในตัว
- หน้าจอ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า 3 นิ้ว
- ความไวแสง (ISO) Auto,100- 12,800 (ขยายได้ถึง 25,600)
- ความละเอียดหน้าจอไม่ต่ำกว่า 1,000,000 พิกเซล
- สามารถเชื่อมต่อสมาร์ทโฟนผ่าน wifi ได้
- สามารถถอดสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน
- สามารถถ่ายโอนข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

(3) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (410900) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ  
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวดังนี้

(3.1) เครื่องทำน้ำเย็น ตั้งไว้ 12,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น จำนวน  
2 เครื่อง ๆ ละ 6,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- มีก๊อ 1 หัว
- ระบบถ่วงน้ำ
- ระบายความร้อนด้วยระบบคอนเดนเซอร์มีพัดลมดูด
- มีขาตั้งในตัว

(3.2) อ่างล้างจาน 2 ช่อง ตั้งไว้ 8,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออ่างล้างจาน 2 ช่อง  
จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดหลุมลึกไม่ต่ำกว่า 21 เซนติเมตร 2 ช่อง
- มีที่פקงาน แลละชั้นวางอุปกรณ์ต่าง ๆ ด้านล่าง
- วัสดุทำมาจากสแตนเลส มีส่วนประกอบพร้อมติดตั้ง
- สะดือสแตนเลสหลุมใหญ่ สามารถระบายน้ำได้ดี
- มีตะกร้ากรองเศษอาหาร
- มีขาตั้งในตัวพร้อมสายระบายน้ำทิ้ง

(4) คุรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ( 411600 ) ตั้งไว้ 72,900 บาท

(4.1) คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 29,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 29,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน(8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - (1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
  - (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
  - (3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคุรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2559)

(4.2) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ตั้งไว้ 19,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 9,600 บาท รายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับกระดาษ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่

น้อยกว่า 250 แผ่น

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2559)

**(4.3) เครื่องสำรองไฟ ตั้งไว้ 3,700 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 3,700 บาท รายละเอียดดังนี้

- เครื่องสำรองไฟขนาด 800 VA
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480)
- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2559)

**(4.4) คอมพิวเตอร์แบบพกพา ตั้งไว้ 21,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 21,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มิหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มิหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1

หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง – สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2559)

(2) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (411800) ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่าย

เป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น รถตู้ เครื่องจักรกลขนาดใหญ่

(4) งบเงินอุดหนุน (560000) รวม 30,000 บาท

เงินอุดหนุน (561000) จำนวน 30,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200)

1.2 อุดหนุนการจัดงานรัฐพิธีและราชพิธี อำเภอน้ำพอง ตั้งไว้ 30,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นเงิน

อุดหนุนให้แก่ที่ว่าการอำเภอน้ำพอง ภายใต้โครงการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีเนื่องในโอกาสสำคัญ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดี และรำลึกพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ที่มีต่อปวงชนชาวไทย ฯลฯ ตั้งงบประมาณตามหนังสืออำเภอน้ำพอง ที่ ขก 0418/1380 ลงวันที่ 18 เมษายน 2559 เรื่อง ขอส่งแผนงาน/โครงการขอรับเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ 2560

**ประธานในที่ประชุม** จะมีท่านสมาชิกท่านใดที่จะอภิปราย เชิญได้เลยค่ะ เชิญท่านมาลัย เหล่าเจริญ สมาชิกสภาฯ เขต 2

**นายมาลัย เหล่าเจริญ** เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผมนายมาลัย เหล่าเจริญ สมาชิกสภาฯ เขต 2 ตามที่ทางหัวหน้าสำนักปลัด ได้กล่าวชี้แจงรายละเอียดมา อยากให้ดูที่หน้า 63 หน้า 63 และหน้าที่ 66 ข้อ 3.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง เป็นโครงการตัวเดียวกันหรือเปล่าครับเพราะว่าเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งเหมือนกัน ประเด็นที่ 2 เรื่องของการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เราตั้งซื้อทุกปี เราจะเอาไปใช้งานอะไร แอร์ติดตั้งที่ไหน ผมก็เลยอยากทราบ 2 ประเด็นนี้ครับ

**ประธานในที่ประชุม** ตามที่ท่านมาลัย เหล่าเจริญ ได้อภิปรายไปแล้วนั้น ก็ขอให้หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงค่ะ

**หัวหน้าสำนักปลัด** เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่านค่ะ ตามที่ท่านสมาชิกสภาฯได้สอบถามมา ข้อ 1.3 หน้า 63 อันนี้จะเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สำหรับการเลือกตั้ง หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาฯ หรือนายกเทศมนตรี เช่นค่าตอบแทนคณะกรรมการเลือกตั้ง นายอำเภอ นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งฯ ส่วนหน้าที่ 66 ข้อ 3.2 จะเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของเทศบาล กรณีต่างๆ ได้แก่ ครบวาระ ยุบสภา และแทนตำแหน่งที่ว่างอีกทั้งให้ความร่วมมือและสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการ

เลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และ/หรือสมาชิกวุฒิสภาตามกฎหมายที่กำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ประเด็นที่ 2 ในเรื่องของคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง สำหรับเครื่องนี้จะไปใช้ในงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นงานที่มีความจำเป็นมากสำหรับหน่วยงานของเราเครื่องเก่าก็ตกกรุ่นแล้ว ก็เลยอยากได้เครื่องที่มีความทันสมัยหรืออัปเดตขึ้นมาหน่อย เพราะงานตรวจสอบภายในเป็นงานที่ต้องเก็บข้อมูลมาก ในส่วนของคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เนื่องจากมีความจำเป็นอย่างมาก เนื่องจากเวลาเจ้าหน้าที่ของเราไปอบรมเราต้องใช้เพราะส่วนมากผู้ที่ทำการจัดฝึกอบรมเขาจะให้ผู้เข้าอบรมนำคอมพิวเตอร์แบบพกพาไปด้วยสำหรับลงโปรแกรมต่างๆ เพราะปัจจุบันนี้โปรแกรมที่ใช้ในการทำงานต้องให้ทันสมัยไปเรื่อยๆ เราจึงมีความจำเป็นเป็นอย่างมาก สำหรับเครื่องปรับอากาศเราจะนำไปติดตั้งที่ห้องประชุมเล็ก เพราะบางครั้งเรามีงานประชุมซ้อนกันเราจำเป็นต้องใช้ห้องประชุมเล็ก จะได้สะดวกต่อผู้ใช้ห้องประชุมค่ะ

**ประธานในที่ประชุม**

เชิญท่านมาลัย เหล่าเจริญค่ะ

**นายมาลัย เหล่าเจริญ**

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผมก็ถือว่าได้รับคำตอบชัดเจน ก็เลยอยากถามว่า 100,000 บาท มีเกณฑ์ในการตั้งหรือเปล่าครับ

**หัวหน้าสำนักปลัด**

คะในส่วนของงบประมาณในการเลือกตั้งสำนักปลัดได้ใช้เกณฑ์ในการเลือกตั้งครั้งล่าสุดคือในปี พ.ศ. 2555 ซึ่งมีการกำหนดคณะกรรมการชัดเจนเราก็เลยอ้างอิงของของการเลือกตั้งของปี 2555 คะ ในส่วนของกล้องดิจิตอล ที่ตั้งไว้ 50,000 บาท ถ้าจะมองว่าเราตั้งไว้สูง แต่ด้วยความจำเป็นในการใช้งานเราก็มีความจำเป็นมากเพราะว่ากล้องตัวนี้เป็นกล้องที่มีคุณภาพในการใช้งานที่สูงตามคุณสมบัติเพราะว่าเราจะใช้ในงานด้านมัลติมีเดียต่างๆ งานประชาสัมพันธ์ซึ่งจะเป็นงานโชว์ของเทศบาล ซึ่งกล้องตัวเดิมก็เกิดการชำรุด จึงมีความจำเป็นต้องตั้งไว้คะ

**ประธานในที่ประชุม**

จะมีท่านสมาชิกท่านใดอภิปรายอีกหรือไม่คะ ถ้าไม่มีประธานสภาฯก็ขอลาแทนในส่วน of สมาชิกในเรื่องของเงินเดือนที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติตั้งแต่ปีงบประมาณที่ผ่านมา แต่ว่าสมาชิกไม่ได้รับเงินตามที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติก็ขอให้ท่านชี้แจงด้วยคะ

**หัวหน้าสำนักปลัด**

ในเรื่องของเงินเดือนที่ตั้งไว้ในส่วนของการเมืองจะเป็นไปตามบัญชีเงินเดือนซึ่งจะตั้งตามรายได้ของเทศบาล ซึ่งเงินรายได้นั้นจะไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภทคะ

**ประธานในที่ประชุม**

ในส่วนของการตอบแทนของสมาชิกสภาฯ ถ้าจะเอาหลักเกณฑ์ของรายได้เทศบาลจะได้เท่าไรครับ

**นายวรวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์ ปลัดเทศบาล**

ตามที่ท่านมาลัย เหล่าเจริญ ได้สอบถามมาที่ตั้งไว้ปีที่แล้ว 10,5000 บาท ทำให้จ่ายเพียง 10,080 บาท ในส่วนของสมาชิกสภาฯ ถ้าดูจากหลักเกณฑ์รายได้ 48 ล้าน ขออนุญาตทางสภาฯ คือทางสำนักปลัดเป็นผู้เบิกจ่ายให้ทางฝ่ายสภาฯ ซึ่งยังมีงบยืนยันอยู่แล้ว และ

สามารถตั้งเผื่อไว้ได้ เราต้องดูงบประมาณของปีที่แล้ว ซึ่งถ้างบประมาณ 50 ล้าน จึงจะสามารถจ่ายได้ที่ 10,500 บาท ครับ

**ประธานในที่ประชุม** ตามที่ท่านมาลัย เหล่าเจริญ ได้ถามคือเกณฑ์ของการพิจารณาเงินเดือนของสมาชิกสภาฯ คือ 50 ล้าน ถึงจะได้ 10,500 บาท จากที่ดูเงินอุดหนุนเข้ามามันน่าจะเกิน 50 ล้าน ทางสมาชิกสภาฯก็น่าจะได้ ก็อยากจะขอคำชี้แจงตรงจุดนี้ค่ะ

**นายวรวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์** ครับซึ่งในหลักเกณฑ์เขาเขียนไว้ชัดเจนคือเฉพาะเงินรายได้แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนไม่ได้ นำมาคิดรวมกันครับ จะนับเฉพาะเงินรายได้ที่เขาอุดหนุนเป็นเงินรายได้เท่านั้นครับ

**ประธานในที่ประชุม** จะมีท่านสมาชิกท่านใดอภิปรายอะไรอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็ขอให้งานต่อไปชี้แจงรายละเอียดค่ะ

**หัวหน้าสำนักปลัด** ได้รับมอบหมายจากท่านผู้บริหารให้เป็นผู้ชี้แจง(แผนงานรักษาความสงบภายใน)

1. งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) **รวมทั้งสิ้น 660,000 บาท**

งบดำเนินการ (530000) **รวม 410,000 บาท**

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค แยกเป็น

(2.1) ค่าตอบแทน (531000) **จำนวน 300,000 บาท**

(1.1) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของอปพร.และเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัย **ตั้งไว้ 300,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ เจ้าหน้าที่ตำรวจ และผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ ในการอำนวยความสะดวก และรักษาความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

(2.2) ค่าใช้สอย (532000) **ตั้งไว้ 110,000 บาท**

1.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(320300) **ตั้งไว้ 110,000 บาท**

(1.1) โครงการตั้งจุดตรวจและบริการประชาชนในช่วงเทศกาลวันสำคัญ

ต่างๆ **ตั้งไว้ 40,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนอื่นๆ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุอื่นๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

(1.2) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในชุมชน **ตั้งไว้ 50,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในการแก้ไขปัญหาจุดเสี่ยง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และค่าวัสดุงานจราจร เช่น สีสะท้อนแสง กระจกโค้ง ฯลฯ

(1.3) โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **ตั้งไว้ 10,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุอื่นๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(1.4) โครงการฝึกทบทวนและเพิ่มศักยภาพ อปพร. ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อ  
จ่ายเป็น เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุอื่นๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
ที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการฝึกทบทวนและเพิ่มศักยภาพ อปพร.

งบลงทุน รวม 150,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ (541000) ตั้งไว้ 150,000 บาท

(1) ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง (411100 ) ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์อื่น ๆ  
แยกเป็น

(1.1) เครื่องช่วยหายใจแบบอัดอากาศ (SCBA) ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่าย  
เป็นค่าจัดซื้อเครื่องช่วยหายใจแบบอัดอากาศ (SCBA) จำนวน 1 ชุดๆ ละ 150,000 บาท รายละเอียดดังนี้  
-ลักษณะทั่วไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้สวมใส่ขณะดำเนินการดับเพลิง และ  
ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุในอาคารที่เกิดเพลิงไหม้ หรือในบริเวณที่มีอากาศมีไม่เพียงพอต่อการหายใจหรือบริเวณที่มี  
ก๊าซพิษที่เป็นอันตรายต่อระบบหายใจเป็นชุดเครื่องหายใจชนิดหน้ากากป้องกันก๊าซพิษพร้อมถังอากาศติดตัว ( Self  
- Contained Breathing Apparatus : SCBA ) :ซึ่งอุปกรณ์ในแต่ละชุดประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

#### หน้ากาก (Full Face Mask)

- 1) เป็นหน้ากากครอบปิดเต็มใบหน้า ขอบยางป้องกันอากาศรั่วซึม เป็นยางสังเคราะห์  
EDP ทนความร้อนและสารเคมี สัมผัสนุ่มไม่ระคายผิวหนัง น้ำหนักเบาไม่เกิน 490 กรัม
- 2) ช่วงมองเป็นเลนขนาดใหญ่ มองได้รอบ 180 ทำจากพลาสติก Polycarbonate ทนแรง  
กระแทกและความร้อนสูงเคลือบแข็งที่ผิวทั้งด้านในและด้านนอก ป้องกันการเกิดรอยขีดข่วนโดยง่าย
- 3) หน้ากากครอบปากจมุกด้านในช่วยป้องกันการเกิดฝ้า (Anti Fog) และช่วยให้เสียงพูด  
ของผู้สวมใส่ชัดเจนขึ้น โดยมี ชุดให้เสียงผ่าน (Voice Mitter) 2 ชุด
- 4) สารรัดหน้ากาก ออกแบบเป็นลักษณะตาข่ายคลุมผม วัสดุโพลีเอสเตอร์ ซึ่งทนไฟ  
และแรงดึงสูงน้ำหนักเบา ทอเข้ารูปศีรษะช่วยให้รู้สึกสบายและสวมหมวกหรืออุปกรณ์ต่างๆ ได้โดย มีสายยึด  
ด้านบนและด้านข้าง รวม 3 จุด สามารถปรับให้กระชับและถอดได้รวดเร็วโดยไม่ดึงเส้นผม
- 5) หน้ากากมีตัวต่อเชื่อมตัวควบคุมการหายใจ ( Regurater Demand Valve ) แบบใช้เหยี่ยว  
หมุน และวาล์วหายใจออกที่ต้านทานแรงดันอากาศเข้าทำหายใจได้สะดวก

#### ชุดสายสะพาย (Harness&Back Frame)

- 1) โครงสายสะพายหลังผลิตจากวัสดุใยสังเคราะห์เบาสามารถปรับให้เหมาะกับสรีระผู้  
สวมใส่ มีบุเสริมที่เบาด้านหลังสายสะพาย 2 เส้น
- 2) เสริมเบาะนุ่มบริเวณสายคาดบ่า สายคาดเอว มีหัวเข็มขัดสามารถปลดได้รวดเร็ว สาย  
รัดถังทำจากวัสดุกันไฟ สามารถปรับได้โดยไม่ต้องใช้เครื่องมือ มีมาตรวัดปริมาณอากาศสามารถเรืองแสงในที่มืด  
ได้
- 3) ชุดสายสะพายหลังได้รับมาตรฐาน EN 137 หรือเทียบเท่า

#### ถังอากาศ (Cylinder)

- 1) ผลิตจากวัสดุคอมโพสิตเส้นใยคาร์บอน ( Carbon Fiber ) มีคุณสมบัติแข็งแรง น้ำหนักเบาไม่ผุกร่อน
- 2) บรรจุอากาศที่แรงดัน ไม่น้อยกว่า 300 บาร์ ( 4,500 PSI ) ขนาดหลังไม่น้อยกว่า 6.8 ลิตร(น้ำ)ปริมาณอากาศไม่น้อยกว่า 2,040 ลิตร
- 3) ใช้หายใจได้ไม่น้อยกว่า 45 นาที ที่อัตราหายใจ 40 ลิตร/นาที
- 4) ชุดวาล์วของถังอากาศได้มาตรฐาน EN มีระบบเซฟตี้ล๊อค ป้องกันการหมุนปิดเองโดยไม่ตั้งใจ

#### **ชุดลดแรงดัน ( Reducer )**

- 1) ผลิตจากทองเหลืองชุบนิเกิล ติดตั้งด้านล่างของชุดสะพาย สามารถประกอบได้รวดเร็วโดยไม่ต้องใช้เครื่องมือลดแรงภายในถังจาก 300 บาร์ ให้เหลือ 6-11 บาร์ ( 4,500 PSI ให้เหลือ 110 PSI )
- 2) มีเซฟตี้วาล์วหากระบบลดแรงดันเสียหาย แรงดันในถังจะระบายออกไปโดยไม่ทำอันตรายต่อผู้ใช้งาน

#### **ชุดควบคุมแรงดัน ( Regulator )**

- 1) ติดตั้งกับหน้ากากข้อต่อแบบเขียวหมุนป้องกันการหลุดจากหน้ากากได้ง่าย หากถูกกระแทกหรือเกี่ยวขณะปฏิบัติงาน
- 2) ระบบจ่ายอากาศแบบอัตโนมัติเมื่อหายใจครั้งแรก และตามปริมาณการหายใจโดยสามารถจ่ายได้สูงสุดที่ 500 ลิตร/นาที และควบคุมแรงดันภายในหน้ากากเพื่อไม่ให้อากาศพิษภายนอกซึมรั่วเข้ามาได้ ( Positive Pressure Demand )
- 3) ปุ่มจ่ายอากาศสำรอง ( By Pass ) สำหรับจ่ายอากาศตามปริมาณที่ต้องการจ่ายตลอดเวลา
- 4) มีปุ่มจ่ายอากาศชั่วคราว ( Air-Saver Switch ) เพื่อประหยัดอากาศในขณะถอดหน้ากากโดยไม่ต้องปิดวาล์วที่ถังอากาศ

#### **ระบบเตือนสัญญาณเตือน ( Alarm Warning Device )**

- 1) มีสัญญาณเตือนเป็นเสียงนกหวีด เมื่ออากาศในถังปริมาณน้อย ประมาณ 20-25% ปริมาณน้อยที่แรงดัน 50-55 bar X หรือประมาณ 7-10 นาที โดยสัญญาณจะเตือนจนอากาศในถังหมดหรือปิดวาล์ว
- 2) จะมีสัญญาณเมื่อเริ่มเปิดวาล์วถังอากาศเพื่อใช้งาน เป็นการทดสอบระบบก่อนการใช้งานว่าปกติและจะหยุดเมื่อวาล์วเต็มที่แล้ว

#### **รายละเอียดอื่นๆ**

- 1) ชุดเครื่องช่วยหายใจแบบอัดอากาศ น้ำหนักทั้งชุดไม่เกิน 11 กิโลกรัม
- 2) มีกระเป๋าบรรจุเครื่องช่วยหายใจเป็นพลาสติกหล่อขึ้นรูปป้องกันการกระแทก มีแถบสะท้อนแสงติดที่กล่อง
- 3) จัดดำเนินการขออนุญาตมีขั้วไปครอบครองยุทธภัณฑ์ให้

- 4) มีศูนย์บริการซ่อมและอะไหล่
- 5) มีช่างเทคนิคแนะนำการฝึกการใช้งานแก่ผู้ใช้งาน
- 6) มีคู่มือภาษาไทย และ อังกฤษ
- 7) รับประกันสินค้าจากความผิดพลาดในการผลิตอย่างน้อย 1 ปี

งบเงินอุดหนุน (560000)	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุน (561000)	ตั้งไว้	100,000 บาท

#### 1. เงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200)

1.1 อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น ตั้งไว้ 30,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นงบประมาณสนับสนุน แก่ที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ตามนโยบายรัฐบาล ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่นที่ ขก 0017.2/(ศอ.ปส.จ.ขก.)/ว 8096 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2559

1.2 อุดหนุนที่ว่าการอำเภอน้ำพอง ตั้งไว้ 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นงบประมาณสนับสนุน แก่ที่ทำการปกครองอำเภอ้ำพอง ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ตั้งงบประมาณตามหนังสืออำเภอ้ำพอง ที่ ขก 0418/1380 ลงวันที่ 18 เมษายน 2559 เรื่อง ขอส่งแผนงาน/โครงการขอรับเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ 2560

ประธานสภาฯ จะมีท่านสมาชิกท่านใดที่มีเรื่องอภิปรายอะไรอีกหรือเปล่าคะ ถ้าไม่มีเชิญแผนงานต่อไปค่ะ

นายสุเวษ ปัดตายะโส ได้รับมอบหมายจากคณะผู้บริหาร งานบริหารงานคลัง รวมทั้งสิ้น 3,016,270 บาท (รก.ผอ.คลัง)

งบบุคลากร (520000) ตั้งไว้ 2,235,570 บาท

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000) ตั้งไว้ 2,235,570 บาท

#### 1. ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล (220100) ตั้งไว้ 1,494,690 บาท เพื่อจ่ายเป็น

เงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของกองคลัง พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายรวมตลอดปี

2. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300) ตั้งไว้ 70,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองคลังและหัวหน้าฝ่าย ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 22 เมษายน 2559 และบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล บัญชี 2 โดยคำนวณตั้งจ่ายรวมตลอดปี

**3. ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600) ตั้งไว้ 574,080 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราว**

ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายรวมตลอดปี

**4. ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (220700) ตั้งไว้ 96,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายรวมตลอดปีงบดำเนินการ (530000)**

**หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้รวม 700,800 บาท**

**ค่าตอบแทน (531000) ตั้งไว้ 250,800 บาทแยกเป็น**

**1. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (310100) ตั้งไว้ 110,000 บาท**

**1.1 ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (310100) (กองคลัง) ตั้งไว้ 100,000**

**บาท** เพื่อจ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาล ตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท.0809.3 /ว 112 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2547 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**1.2 ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนหรือประชาคม(กองคลัง) ตั้งไว้ 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนหรือประชาคมที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(ฉบับที่3) พ.ศ.2530 ข้อ 14 วรรคสองและข้อ 15 (ตามหนังสือสั่งการอำเภอหนองโพรง ที่ ขก 0418/9501 ลว 17 ธันวาคม 2544

**2. ประเภทค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อ (310400) (กองคลัง) ตั้งไว้ 70,800 บาท**เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551

**3. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) (กองคลัง) ตั้งไว้ 70,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานเทศบาลและผู้ที่มิสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

**ค่าใช้จ่าย (532000 ) ตั้งไว้ 195,000 บาท แยกเป็น**

**1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) ตั้งไว้ 105,000บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆแยกเป็น

**(1.1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ (กองคลัง) ตั้งไว้ 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมโอนเงินผ่านบัญชี ค่าธรรมเนียมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรายจ่ายอื่นที่เข้าลักษณะนี้ ฯลฯ เช่นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาของพนักงานเทศบาล

(1.2) ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า  
ประชาสัมพันธ์ ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรศัพท์ โรงมหรสพ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ

(1.3) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ (กองคลัง) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น  
ค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ คัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์  
หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมา ลง  
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง  
เหมาบริการต่าง ๆ

2. รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ 50,000  
บาท (320300)

(2.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  
ค่าลงทะเบียนการเข้าอบรมค่าบริการจอดรถยนต์ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้  
สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างที่มี  
สิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือ เงินรางวัล ค่าخذใช้  
ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน เงินช่วยเหลือพนักงานหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี  
 ฯลฯ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

3. รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (320400) ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่า  
ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร  
เครื่องพิมพ์ดีด รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องรับโทรศัพท์ ถังดับเพลิง  
วิทยุสื่อสาร เครื่องทำน้ำเย็น พัดลม เครื่องขยายเสียง รถยนต์ต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล ฯลฯ

ค่าวัสดุ (533000) ตั้งไว้ 240,000 บาทเพื่อจ่ายเป็น

(1) วัสดุสำนักงาน (330100) ตั้งไว้ 80,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น  
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ เบิก เข็มหมุด น้ำดื่ม แผ่นยางรองตัด กระดาษคาร์บอน ตรายาง  
ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ตะแกรงวางเอกสาร ตะกล้าใส่ขยะ  
คัทเตอร์แล็คชินติดสันปก ป้ายจราจร ป้ายติดตั้งโต๊ะ ป้ายชื่อติดโต๊ะทำงาน ป้ายบอกทิศทาง ป้ายบอกสถานที่ ฯลฯ

(2) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (330700) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่ ยาง  
นอก ยางใน สายไมล์ เพลด ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก เบาะรถ ไชควง น็อตและ สกรู กระจกมองข้างรถยนต์  
หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย กระจก ล็อคเกียร์ หัวเทียน และอะไหล่  
เครื่องยนต์ต่างๆ ฯลฯ

**(3) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800) ตั้งไว้ 80,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน แก๊สหุงต้ม และน้ำมันไฮดรอลิกต่าง ๆ และสำหรับเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ พร้อมทั้งสนับสนุนผู้ประสบภัยแล้งเช่น รถบรรทุกน้ำฯลฯ

**(4) วัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) ตั้งไว้ 30,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ คีบอร์ดเมาส์ พริ้นเตอร์ โปรแกรม ดับเบิ้ลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แอนดิสก์ไดท์ (เครื่องบันทึกข้อมูล) ฯลฯ

**หมวดค่าสาธารณูปโภค (534000)**

**ค่าสาธารณูปโภค (534000) ตั้งไว้ 15,000 บาท**

**1. ค่าโทรศัพท์ (340300) ตั้งไว้ 15,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการให้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) ค่าเช่าอินเทอร์เน็ตรายเดือนและค่าสื่อสารอื่น ๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริการ

**งบเงินอุดหนุน (560000)**

**เงินอุดหนุน (561000) ตั้งไว้ 35,000 บาท**

**1. เงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200)**

**(1.1) อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลพังทวย ตั้งไว้ 35,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ประสานงานข้อมูลข่าวสารจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่น เพื่อประสานงานระหว่างอำเภอป่าพองกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้รวม 44,900 บาท แยกเป็น**

**หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้รวม 44,900 บาท**

**1) ค่าครุภัณฑ์ (541000) ตั้งไว้ 44,900 บาท แยกเป็น**

**1.1 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (410100) ตั้งไว้ 15,000 บาท**

**(1) เก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ 15,000 บาท** เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 8 ตัว ๆ ละ 1,875 บาท รายละเอียดดังนี้

- เป็นเก้าอี้แบบบุหนังเทียม มีล้อเลื่อน
- ขนาดไม่ต่ำกว่า 575 x 560 x 910 มิลลิเมตร
- สามารถโยกเอน และหมุนได้รอบตัว
- สามารถปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้

**1.2 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (411600) ตั้งไว้ 29,900 บาท แยกเป็น**

**(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 22,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท รายละเอียดดังนี้

**(1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 \* (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) รายละเอียดดังนี้**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

**(1.2) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคา 7,900 บาท**

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้
- ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น**

<b>ประธานในที่ประชุม</b>	จะมีท่านสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายอะไรอีกหรือไม่คะ เชิญท่านมาลัย เหล่าเจริญคะ
<b>นายมาลัย เหล่าเจริญ</b>	เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ หน้า 79 ข้อ 3 รายงานเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ก็ตั้งไว้ทุกกอง รวมทั้งการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ผมก็เลยอยากถามว่ามีความจำเป็นต้องตั้งไว้ทุกกอง
<b>นางพิกุล สีดาแก้ว</b>	เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและท่าน (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางพิกุล สีดาแก้ว หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ขอชี้แจงในส่วนของการคอมพิวเตอร์กองคลังเนื่องจากกองคลังมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพราะงานในแต่ละด้านมีเยอะอีกทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องเก่าก็เริ่มชำรุดเพราะมีงานแผนที่ภาษีที่จำเป็นต้องใช้เพราะมีข้อมูลเยอะก็อยากได้เครื่องที่มีความทันสมัย
<b>นางสาวศิริประภา เต็มธนกิจไพศาล (นายกเทศมนตรี)</b>	เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติและท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องของรายงานเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเรามีความจำเป็นต้องตั้งไว้ทุกกองเพื่อมีครุภัณฑ์สำนักงานชำรุดหรือเกิดความเสียหายเราก็จำเป็นต้องซ่อม ถ้าหากไม่การชำรุดก็จะมีเงินเหลือจ่าย ก็อยากให้ท่านได้เข้าใจว่าในการตั้งงบประมาณก็ต้องอิงของปีที่แล้วบางครั้งก็ได้ใช้บางครั้งก็ไม่ได้ใช้ ก็ขอแนะนำเรียนชี้แจงเพียงเท่านี้ค่ะ
<b>ประธานในที่ประชุม</b>	จะมีท่านสมาชิกท่านใดอภิปรายอีกหรือไม่คะ ถ้าไม่มีต่อไปก็ขอเชิญแผนงานต่อไปค่ะ

นายสรยุทธ พุ่มมี เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ  
รองปลัดเทศบาล ในส่วนของกองการศึกษา 1. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

รวมทั้งสิ้น 17,954,194 บาท

งบบุคลากร (520000) รวม 7,573,180 บาท

1.1 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000) ตั้งไว้ 7,573,180 บาท

1. ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล (220100) (กองการศึกษา,รร.เทศบาลฯ, สพด.) ตั้งไว้ 4,684,120 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและ พนักงานเทศบาล และครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 ศูนย์ พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ตามประกาศและอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายรวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 4,759,120 บาท

2. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300) (รร.เทศบาลฯ) ตั้งไว้ 134,400 บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ ค่าวิทยฐานะชำนาญการ ค่าตอบแทนรายเดือนชำนาญการพิเศษให้แก่ข้าราชการครูสังกัดโรงเรียนเทศบาลตำบลลำน้ำพอง โดยคำนวณตั้งจ่ายรวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 134,400 บาท

3. ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600) (กองการศึกษา) ตั้งไว้ 2,479,440 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ,พนักงานจ้างทั่วไปของกองการศึกษา และค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนการสอน โดยคำนวณตั้งจ่ายรวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 2,479,440 บาท

4. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220700) (กองการศึกษา) ตั้งไว้ 275,220 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ ,พนักงานจ้างทั่วไปของกองการศึกษา และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของบุคลากรสนับสนุนการสอน โดยคำนวณตั้งจ่ายรวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 275,220 บาท

งบดำเนินการ (530000) ตั้งไว้ 8,470,614 บาท

-หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

1.1 ค่าตอบแทน (531000) ตั้งไว้ 291,220 บาท แยกเป็น

1. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (310100) (กองการศึกษา) ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาล ตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท.0809.3 /ว 112 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2547 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ประเภทค่าเช่าบ้าน /ค่าเช่าซื้อ (310400) (กองการศึกษา) ตั้งไว้ 36,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ ของพนักงานเทศบาลตามสิทธิ ที่เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551

3. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร (310500) ตั้งไว้ 55,220 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

**1.2 ค่าใช้สอย (532000) จำนวน 4,812,394 บาท แยกเป็น**

**1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) (กองการศึกษา) จำนวน 1,920,000 บาท แยกรายละเอียดเป็น**

(1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมรถยนต์ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมต่างๆ ของข้าราชการ พนักงานจ้างของกองการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลลำน้ำพอง และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะนี้ ฯลฯ

(2) ค่าถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ ค่าเย็บหนังสือ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือต่างๆ ถ่ายเอกสารตี ค่าเข้าปกหนังสือเพื่อการเรียนการสอน สำหรับนักเรียน ใบความรู้ หรือค่าจ้างเหมาบริการทำอย่างใดอย่างหนึ่ง

(3) ค่าตัดกิ่งปลูก ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดกิ่งปลูกต่างๆ ในโรงเรียนเทศบาลลำน้ำพอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 ศูนย์ และรายการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะสิ่งปลูก ฯลฯ

(4) ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่ง นักเรียน ตั้งไว้ 1,050,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่ง นักเรียน ของโรงเรียนเทศบาลลำน้ำพอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 ศูนย์

(5) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ป้ายประกาศ การจัดพิมพ์แผ่นพับ ป้ายไว้นิล หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ต่าง ๆ ของโรงเรียนเทศบาลลำน้ำพอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 ศูนย์

(6) ค่าจ้างเหมา/ขนย้ายรถถอน/ติดตั้งวัสดุครุภัณฑ์โรงเรียน ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขนย้าย/รถถอน/ติดตั้งโรงเรียนเทศบาลลำน้ำพอง

(7) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ตั้งไว้ 600,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก , จ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงเรียนเทศบาลฯ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 2 ศูนย์ ค่าระวางบรรทุก ค่าขนย้าย ค่าซักรีดและค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ

**2. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรอง และพิธีการ(32000) ตั้งไว้ 20,000 บาท**

(1) ค่ารับรอง ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชม ทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

**3. ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ 2,822,394 บาท (320300)**

3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองการศึกษา) ตั้งไว้ 80,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนการเข้าอบรม ค่าบริการจรถยนต์ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้แก่ พนักงานเทศบาล บุคลากรกองการศึกษา และลูกจ้างที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

3.2 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลฯ+ศพด.) ตั้งไว้ 2,742,394 บาท แยกเป็น

(1) ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	1,426,600	บาท
(รร.เทศบาล 217 คน*200 วัน* 20 บาท)			
(ศพด. 2 ศูนย์ 114 คน *245 วัน * 20 บาท)			
(2) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	เป็นเงิน	20,000	บาท
(3) ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน (WIFI)	เป็นเงิน	7,200	บาท
(4) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน	เป็นเงิน	50,000	บาท
(5) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน	เป็นเงิน	100,000	บาท
(6) ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	เป็นเงิน	21,000	บาท
- โรงเรียน 15,000 บาท			
- ครูแกนนำโรงเรียนละ 1 คน ๆ ละ 3,000 บาท			
- เจ้าหน้าที่ อปท. ๆ ละ 1 คน ๆ ละ 3,000 บาท			
(7) ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนที่ยากจน ระดับ ป.1-ป.6	เป็นเงิน	66,000	บาท
(อัตราคนละ 500 บาท/คน/ภาคเรียน) 165 คน * 40/100			
(8) ค่าจัดการเรียนการสอน	เป็นเงิน	401,900	บาท
- ระดับอนุบาล คนละ 850 บาท/ภาคเรียน			
(52 คน * 850 บาท /2 ภาคเรียน= 88,400 บาท)			
- ระดับประถมศึกษา คนละ 950 บาท/ภาคเรียน			
(165 คน * 950 บาท /2 ภาคเรียน= 313,500 บาท)			
(9) รายหัวส่วนเพิ่ม (TOP UP)	เป็นเงิน	82,500	บาท
- ระดับประถมศึกษาคนละ 250 บาท /ภาคเรียน			
(165 คน * 250 บาท *2 ภาคเรียน)			

<b>(10) ค่าหนังสือเรียน</b>	<b>เป็นเงิน</b>	<b>122,084</b>	<b>บาท</b>
- ระดับอนุบาล คนละ 200 บาท/ปี * 52 คน = 10,400 บาท			
- ประถมศึกษาปีที่ 1 คนละ 561 บาท/ปี * 19 คน = 10,659 บาท			
- ประถมศึกษาปีที่ 2 คนละ 605 บาท/ปี * 32 คน = 19,360 บาท			
- ประถมศึกษาปีที่ 3 คนละ 622 บาท/ปี * 31 คน = 19,282 บาท			
- ประถมศึกษาปีที่ 4 คนละ 653 บาท/ปี * 28 คน = 18,284 บาท			
- ประถมศึกษาปีที่ 5 คนละ 785 บาท/ปี * 27 คน = 21,195 บาท			
- ประถมศึกษาปีที่ 6 คนละ 818 บาท/ปี * 28 คน = 22,904 บาท			
<b>(11) ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน</b>	<b>เป็นเงิน</b>	<b>74,750</b>	<b>บาท</b>
- ระดับอนุบาล คนละ 100 บาท/ภาคเรียน *52 คน			
- ระดับประถมศึกษา คนละ 195 บาท/ภาคเรียน *165 คน			
<b>(12) ค่าเครื่องแบบนักเรียน</b>	<b>เป็นเงิน</b>	<b>75,000</b>	<b>บาท</b>
- ระดับอนุบาล คนละ 300 บาท/ปี *52 คน			
- ระดับประถมศึกษา คนละ 360 บาท/ภาคเรียน *165 คน			
<b>(13) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>เป็นเงิน</b>	<b>101,560</b>	<b>บาท</b>
- ระดับอนุบาล คนละ 215บาท/ภาคเรียน *52 คน			
- ระดับประถมศึกษา คนละ 240 บาท/ภาคเรียน *165 คน			
<b>(14) ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัวสำหรับ ศพด 2 ศูนย์</b>	<b>เป็นเงิน</b>	<b>193,800</b>	<b>บาท</b>
(จำนวน 114 คน * 1,700 บาท ต่อคนต่อปี)			

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

4. ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (320400) (กองการศึกษา) ตั้งไว้ 50,000บาทเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน และอาคารสถานที่ เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ หุ่น แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอน ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ โดยรอบ กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ฯลฯ

**1.3 ค่าวัสดุ (533000) (กองการศึกษา/ ร.ร./ศพด.) จำนวน 320,000 บาท แยกเป็น**

**1.วัสดุสำนักงาน (330100) ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้**

ต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ เป๊ก เข็มหมุด น้ำดื่ม แผ่นยางรองตัด กระดาษ คาร์บอน ตรายาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ตะแกรงวางเอกสาร ตะกล้าใส่ขยะ คัทเตอร์ เล็คซีนติดสันปก ป้ายจราจร ป้ายติดตั้งโต๊ะ ป้ายชื่อติดโต๊ะทำงาน ป้ายบอกทิศทาง ป้ายบอกสถานที่ ฯลฯ

**2. วัสดุงานบ้านงานครัว (330300) ตั้งไว้ 30,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ผ้าห่มปลอกหมอน ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน

**3.วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (331100) ตั้งไว้ 10,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ เทปบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี แผ่นดีวีดี แฟร์รีโครฟ) รูปสี่หรือห้าเหลี่ยมที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม การจัดทำ สปอร์ตโฆษณา การจ้างโฆษณาทางสถานีวิทยุกระจายเสียง

**4. วัสดุเครื่องแต่งกาย (331200) ตั้งไว้ 20,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายที่จำเป็นที่ต้องใช้ประกอบการเรียนการสอน เช่น ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0307/ว 384 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536

**5. วัสดุกีฬา (331300) ตั้งไว้ 30,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ วัสดุและ อุปกรณ์ กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ไม้เบดมินตัน ลูกเบดมินตัน ตาข่าย ลูกบาสเกตบอล ลูกตะกร้อ ฯลฯ

**6. วัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) ตั้งไว้ 40,000บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ คีบอร์ด เม้าส์ พรีนเตอร์ โปรแกรม ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แชนดิสก์ไดท์ (เครื่องบันทึกข้อมูล) ฯลฯ

**7. วัสดุการศึกษา (331500) ตั้งไว้ 40,000บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ เพื่อการศึกษาแก่โรงเรียนเทศบาลลำน้ำพอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 ศูนย์ เช่น แพงหนังสือ (เล็ก) ที่วางหนังสือ ปรับระดับ ฟันจำลองขนาดเล็ก ร่างกายจำลองขนาด “10” ชุดคำตรงข้าม ชุดรูปสัตว์ติดแม่เหล็ก หนังสือชุด อีสปและนานาชาติ สีเทียนขนาดจัมโบ้ สีเทียนกล่องเหล็ก สีโปสเตอร์ชุดจิตรกรน้อย สีไม้ยาว 12 สี ดินน้ำมันไร้สาร เกมฝึกกล้ามเนื้อ ชุดสัตว์ ลูกบดอนุบาล 60 เม็ด(มี 6 ทรง) ค้อนตอกเตียงนอน ค้อนตอกลูกกลิ้ง ชุดร้อย รูปทรงเลขาคณิต ฯลฯ

**1.4 ค่าวัสดุอื่นๆ (317000) (ร.ร./ศพด./ร.ร.สังกัด สพฐ. 6 แห่ง) ตั้งไว้ 2,657,000 บาท แยกเป็น**

**(1) ค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 2,439,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)

ให้กับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ นักเรียนโรงเรียนเทศบาลฯ นักเรียนโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ขอนแก่น เขต 4 จำนวน 6 โรงเรียน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(2) ค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 218,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)

ให้กับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ นักเรียนโรงเรียนเทศบาลฯ นักเรียนโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ขอนแก่น เขต 4 จำนวน 6 โรงเรียน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

1.5 ค่าสาธารณูปโภค (534000) (กองการศึกษา) ตั้งไว้ 390,000 บาท แยกเป็น

1. ค่าไฟฟ้า (340100) ตั้งไว้ 250,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า โรงเรียนเทศบาลฯและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 ศูนย์ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

2. ค่าน้ำประปา (340200) ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา โรงเรียนเทศบาลลำน้ำพอง และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 ศูนย์ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

3. ค่าโทรศัพท์ (340300) ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ใช้ภายในโรงเรียนเทศบาลลำน้ำพอง และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา สาย ฯลฯ

4. ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม (340400) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

งบลงทุน (410100) (กองการศึกษา) ตั้งไว้ 438,400 บาท

หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หมวดค่าครุภัณฑ์ (410000)

ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (410100) ตั้งไว้ 107,800 บาท แยกเป็น

(1) เครื่องปรับอากาศ ตั้งไว้ 92,800 บาท เพื่อใช้จ่ายจัดซื้อเครื่องปรับอากาศของโรงเรียนเทศบาลฯ/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสูง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเสือเต้น จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 23,000 บาท รายละเอียดดังนี้

-เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง มีระบบฟอกอากาศ 9.17 ขนาด 18,000 BTU ติดฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ราคาที่กำหนดเป็นราคาพร้อมติดตั้ง เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียูต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 2134-2545 และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

- เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ ที่สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้

(2) ตู้เก็บเอกสาร(ตู้เหล็กแบบ 2 บาน) ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 7,500 บาท รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 91.40 ซม.x ลึก 45.70 ซม.x สูง 183.00 ซม.

**ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (411600) ตั้งไว้ 30,600 บาท แยกเป็น**

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ตั้งไว้ 21,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 21,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน** มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.4 GHz

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth

(2) เครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์ ขาว/ดำ ตั้งไว้ 9,600 บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ ในกอง การศึกษา เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ราคา 9,600 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่อง เดียวกัน

- ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยขาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559

หมวดที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (420000) ตั้งไว้ 300,000 บาท แยกเป็น

(1) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ของกองการศึกษา โรงเรียนเทศบาลลำน้ำพอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสูง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเสือเต้น

(2) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบของโรงเรียนเทศบาลลำน้ำพอง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

งบเงินอุดหนุน (560000) (กองการศึกษา) จำนวน 1,472,000 บาท

1. เงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200) ตั้งไว้ 1,472,000 บาท แยกเป็น

1.1 อุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน) ตั้งไว้ 1,472,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนในเขตเทศบาลฯที่สังกัด สพฐ ขอนแก่น เขต 4 ทั้ง 6 โรงเรียน แยกเป็น

- |                                  |                               |                 |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1. โรงเรียนบ้านดั่งหนองห้วยรังกา | จำนวน 58 คน x20 บาท x 200 วัน | รวม 232,000 บาท |
| 2. โรงเรียนบ้านห้วยไผ่หนองโน     | จำนวน 86 คน x20 บาท x200 วัน  | รวม 344,000 บาท |
| 3. โรงเรียนโคกสูงกุดน้ำใส        | จำนวน 94 คน x20 บาท x200 วัน  | รวม 376,000 บาท |
| 4. โรงเรียนบ้านคำมิด             | จำนวน 23 คน x20 บาท x200 วัน  | รวม 92,000 บาท  |
| 5. โรงเรียนบ้านหนองหารจาง        | จำนวน 41 คน x20 บาท x200 วัน  | รวม 164,000 บาท |
| 6. โรงเรียนบ้านห้วยเสือเต้น      | จำนวน 66 คน x20 บาท x200 วัน  | รวม 264,000 บาท |

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

2. งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) รวมทั้งสิ้น 236,000 บาท

งบดำเนินการ (530000) รวม 236,000 บาท

ค่าใช้จ่าย (532000) จำนวน 236,000 บาท

1.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300)

(รร./ศพด. 2 ศูนย์) ตั้งไว้ 236,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น

- (1) โครงการวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ 150,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2559 ของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ได้แก่ ค่าของรางวัล ค่าอาหาร ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดในโครงการฯลฯ
- (2) โครงการวันแม่แห่งชาติ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ วันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหารสำหรับแขกผู้มาร่วมงาน ค่าพวงมาลัย ค่าเกียรติบัตรสำหรับแม่ดีเด่น ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้วยเสือเต้น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกสูง
- (3) โครงการวันทอดเทียนเข้าพรรษา ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันทอดเทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอื่นๆ ในการจัดกิจกรรมทอดเทียนเข้าพรรษา ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้วยเสือเต้น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกสูง
- (4) โครงการวันไหว้ครู ตั้งไว้ 6,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันไหว้ครู สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้วยเสือเต้น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกสูง เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าแผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ
- (5) โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมา รถรับจ้าง ค่าบัตรผ่านประตู ค่าบำรุงสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน และ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ
- (6) โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้วยเสือเต้น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกสูง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าแผ่นพับ ค่าวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (7) โครงการเยี่ยมบ้านผู้ปกครอง ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเยี่ยมบ้านผู้ปกครอง สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้วยเสือเต้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกสูง เช่น ค่าแผ่นพับ ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์ วัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ

นางอุไรวรรณ ปาลสาร ตามที่กองการศึกษาได้ชี้แจงงบประมาณจะมีท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่คะ (ประธานสภาฯ) เชิญท่านมาลัย เหล่าเจริญ ค่ะ

นายมาลัย เหล่าเจริญ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ (สมาชิกสภาฯเขต 2) ผมขอถามตรงหน้าที่ 88 ข้อ 6 ค่าจ้างเหมา/ขนย้ายรถ/ติดตั้งวัสดุครุภัณฑ์โรงเรียน ตั้งไว้ 200,000 บาท ข้อ 7 ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ตั้งไว้ 600,000 บาท ผมมองว่าเรามีบุคลากรทำงานอยู่ทำไมเราถึงได้ตั้งไว้สูงมาก และอีกหน้าที่ 89 ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งแต่ข้อ 3.2 ลงไป หน้าที่ 92 วัสดุการศึกษาตั้งไว้ 40,000 บาท กับค่าหนังสือเรียนหน้าที่ 90 เหมือนกันหรือไม่ครับ

นายสรายุทธ พุ่มมี  
(รองปลัดเทศบาล)

ครับในส่วนหน้าหน้าที่ 89 เรื่องของค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา เป็นการตั้งไว้ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นระบบ SIS ตามหนังสือด่วนมากที่ มท 0809.4/ว1339 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2559 ซึ่งจะอ้างถึงหนังสือที่ มท 0809.4/ว1199 ลงวันที่ 16 มิถุนายน

2559 ซึ่งจะบอกหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณในส่วนของการศึกษาภาคบังคับเพื่อรองรับในเรื่องของการพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหัวข้อของโครงการ รายละเอียดการปรับปรุงสถานศึกษาหลักสูตรการเรียนการสอนซึ่งเป็นการให้องค์ความรู้ให้แก่เด็ก ซึ่งจะเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเราจำเป็นต้องตั้งไว้ ถ้าหากเราไม่ตั้งไว้เราก็จะผิดแนวทางปฏิบัติของกรมฯครับ ส่วนหน้าที่ 88 ข้อ 6 ค่าจ้างเหมา/ขนย้ายรถถอน/ติดตั้งวัสดุครุภัณฑ์โรงเรียนเป็นการตั้งงบประมาณให้กับโรงเรียนในการขนย้ายครุภัณฑ์ทุกประเภทซึ่งเราจะต้องขนย้ายมาทั้งหมด ส่วนค่าจ้างเหมา ข้อ 7 จะเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานทั้งหมดทั้งที่อยู่โรงเรียนและที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 ศูนย์ ครับ

นางอุไรวรรณ ปาลสาร  
(ประธานสภาฯ)

เชิญท่านมาลัย เหล่าเจริญ สมาชิกสภาฯเขต 2 ค่ะ

นายมาลัย เหล่าเจริญ  
(สท.เขต 2)

ในส่วนหน้าหน้าที่ 92 ข้อ 7 หน้าหน้าที่ 90 ค่าวัสดุการศึกษากับค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียนอันนี้ไม่เหมือนกันหรือครับ

นายสรายุทธ พุ่มมี  
(รองปลัดฯ)

ครับในส่วนหน้าหน้าที่วัสดุการศึกษา ตั้งไว้ 40,000 บาท จะเป็นสื่อการพัฒนาการเรียนการสอน เช่น พวกหนังสือนิทาน อุปกรณ์การเรียนรู้ต่างๆ หน้าหน้าที่ 90 จะเป็นในส่วนหน้าหน้าที่โรงเรียน หน้า 91 (14) ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัวสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 ศูนย์ เป็นเงิน 193,800 บาท (จำนวน 114 คน\* 1,700 บาท/คน/ปี) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท.0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เป็นการตั้งงบประมาณให้กับตัวเด็กทั้ง 2 ศูนย์ อันนี้ก็จะเป็นการเรียนการสอนเหมือนกัน ผมขอชี้แจงเพียงเท่านี้ครับ

นายมาลัย เหล่าเจริญ  
(สท.เขต 2)

ขออนุญาตครับผมขอถามตรงหน้าหน้าที่ 94 (2) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ ตั้งไว้ 200,000 บาท อันนี้อยู่ที่ไหนอย่างไรครับ อันนี้ก็จะเป็นการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนซึ่งก็จะเป็นการตั้งรองรับเงินอุดหนุนจากกรมฯเหมือนกันครับ

สรายุทธ พุ่มมี  
(รองปลัดฯ)

นางอุไรวรรณ ปาลสาร  
(ประธานสภาฯ)

จะมีท่านสมาชิกท่านใดอภิปรายอีกหรือไม่คะ ถ้าไม่มีก็จะขอหยุดพักก่อนนะคะ ช่วงบ่ายค่อยเข้าร่วมประชุมอีกครั้งค่ะ สวัสดีค่ะ

นางอุไรวรรณ ปาลสาร (ประธานสภาฯ) ค่ะก็ขอสวัสดิทํานคณะผู้บริหาร ทํานสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และทํานผู้เข้าร่วมประชุมตอนบ่ายทุกทํานค่ะ เนื่องจากทํานนายกฯ ได้ติดภารกิจตอนบ่าย จึงได้มอบหมายให้ทํานรองพงษ์พิพัฒน์ เต็มธนกิจไพศาล เป็นผู้เข้าร่วมประชุมแทน ก็ขอเชิญแผนงานต่อไปค่ะ

นางดอกไม้ ทองสัน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เรียนทํานประธานสภาฯ ทํานคณะผู้บริหาร ทํานสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ทํานเข้าร่วมประชุมทุกทํานคะดิฉันนางดอกไม้ ทองสัน ได้รับมอบหมายจาก คณะผู้บริหารขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้คะแผนงานสาธารณสุข (00220)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)	รวมทั้งสิ้น	5,509,000	บาท
งบบุคลากร (520000)	รวม	2,543,000	บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000)	ตั้งไว้	2,543,000	บาท

(1) ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล (220100) ตั้งไว้ 1,500,000บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุข พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนด

(2)ประเภทเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯเงินค่าตอบแทนรายเดือน (220300) จำนวน 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ที่ได้รับเงินค่าประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือที่ มท 0809.3/ว652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่องประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่7) เงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองเพื่อจ่ายให้กับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอัตราเดือนละ 3,500

(3) ประเภทเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (220300) ตั้งไว้ 36,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปที่ได้รับเงินค่าประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่องประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7)เงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อจ่ายให้กับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป อัตราเดือนละ 1,500 บาท

(4) ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600) ตั้งไว้ 800,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองสาธารณสุข

(5) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220700) ตั้งไว้ 165,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองสาธารณสุข

2. งบดำเนินการ (530000)	รวม	2,424,000	บาท
2.1)หมวดค่าตอบแทน (531000)	ตั้งไว้	224,000	บาท แยกเป็น

(1) ประเภทค่าตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ (310100) ตั้งไว้ 80,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้าง, พนักงานจ้างของเทศบาล ตามหนังสือที่ มท 0809.3/ว 380 ลว 26 ก.พ. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) ประเภทค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ (310400) ตั้งไว้ 114,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด

(3) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษามุตร (310500) ตั้งไว้ 30,000บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานเทศบาลกองสาธารณสุข และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด

(2.2) ค่าใช้สอย (532000) ตั้งไว้ 1,760,000 บาท

(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100)ตั้งไว้ 1,040,000 บาท แยกเป็น

(1.1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม เช่นค่าธรรมเนียมรถยนต์ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมต่างๆของข้าราชการ พนักงานจ้างของสาธารณสุขเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

(1.2)ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บและเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ณรงค์ต่างๆ และอื่นๆ

(1.3) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลหรือเอกชนในการบริหารจัดการขยะ ตั้งไว้ 1,000,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานขับรถขนขยะ,พนักงานประจำรถขยะ,พนักงานขับรถยกถังขยะ,ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนในการบริหารจัดการระบบการบริหารขยะทั้งระบบ เช่น ค่าจ้างเหมาฝังกลบ ค่าจ้างเหมาขุดบ่อขยะ ค่าจ้างเหมาการจัดการคัดแยกขยะ ค่าจ้างเหมาบุคคลจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ

(2) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (320200) ตั้งไว้ 30,000 บาท แยกเป็น

(2.1) ค่ารับรอง (320200)ตั้งไว้30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชม ทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.4 / ว. 2381 ลงวันที่ 28กรกฎาคม 2548

(3)รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ(320300) ตั้งไว้ 590,000 บาท แยกเป็น

**(3.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร(00221)**

ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของข้าราชการ/พนักงานของเทศบาล

**(3.2) โครงการพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เทศบาลตำบลลำน้ำพอง (กองสาธารณสุข)**

ตั้งไว้ 320,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมทบทวนความรู้การดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้น และทักษะการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.4/ว 1562ลว15 พฤษภาคม 2550 เรื่องการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(3.3) โครงการณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคระบาด ตั้งไว้ 100,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมโครงการ ค่าดำเนินการควบคุมป้องกันโรคระบาดต่างๆค่าจัดซื้อวัสดุเคมีภัณฑ์ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับอสม. ผู้นำชุมชนและผู้เข้าร่วมรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคและวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นใช้ในการดำเนินงาน

**(3.4)โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานคณะกรรมการบริหารจัดการขยะ ตั้งไว้ 150,000 บาท**เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคณะกรรมการบริหารจัดการขยะ คณะกรรมการชุมชนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่เทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก และค่าทัศนศึกษาดูงาน เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมและทัศนศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**(4) รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (320400) ตั้งไว้ 100,000 บาท**เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์, รถยนต์กู้ชีพ,รถไถ, รถยนต์บรรทุกขยะ, เครื่องปรับอากาศ,เครื่องพ่นยุงและรถจักรยานยนต์ ฯลฯ

**(2.3) ค่าวัสดุ (533000) ตั้งไว้ 440,000 บาท แยกเป็น**

**(1) วัสดุสำนักงาน (330100) ตั้งไว้ 40,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ เป๊ก เข็มหมุด น้ำดื่ม แผ่นยางรองตัด กระดาษคาร์บอน ตรายาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ตะแกรงวางเอกสาร ตะกล้าใส่ขยะ คัทเตอร์แล็คชั่นติดสันปก ป้ายจราจร ป้ายติดตั้งโต๊ะ ป้ายชื่อติดโต๊ะทำงาน ป้ายบอกทิศทาง ป้ายบอกสถานที่ ฯลฯ

**(2) วัสดุงานบ้านงานครัว (330300) ตั้งไว้ 90,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ เข่ง ผ้าปูที่นอน ผ้าห่ม ปลอกหมอน ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ ถาดเสิร์ฟ จานรองแก้ว ฯลฯ

**(3) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ( 330700)ตั้งไว้ 30,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลด ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก เบาะรถ ไขควง น็อตและ สกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย กระจก ล้อเกียร์ หัวเทียน ที่ปิดน้ำฝน และอะไหล่เครื่องยนต์ต่างๆ ฯลฯ

(4) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800) ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซลน้ำมันเบนซิน จาระบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด และน้ำมันไฮดรอลิก ต่าง ๆ สำหรับรถยนต์กู้ชีพ, รถยนต์บรรทุกขยะ, เครื่องพ่น ยุงและรถจักรยานยนต์ ฯลฯ

(5) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (330900) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์ เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อเพื่อควบคุมโรค ทรายอะเบท ยาพ่นกำจัดแมลงยุง กุ้งมือหนึ่ง กุ้งมือยาง ฝ้ายปิดจมูก ค่าตรวจสอบ ตัวอย่างคุณภาพน้ำอุปโภคและบริโภคในชุมชน และอุปกรณ์ตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือด ฯลฯ

(6) วัสดุเครื่องแต่งกาย (331200) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายที่ใช้ ปฏิบัติงานของพนักงานเก็บขยะ เช่น ชุดเก็บขยะ กุ้งมือยางหรือหนึ่ง ฝ้ายปิดปาก-ปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงได้ เข่า (รองเท้าบู๊ต) ฯลฯ

(7) วัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น แผ่น หรืองานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ คีบอร์ดเมาส์พรีนเตอร์ โปรแกรม ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แชนดิสก์ไดท์(เครื่องบันทึกข้อมูล) ฯลฯ

3. งบลงทุน ตั้งไว้ 412,000 บาท

- หมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

หมวดค่าครุภัณฑ์

(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (411600) ตั้งไว้ 12,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์/ชนิด LED สีแบบ NETWORK จำนวน 1 เครื่องๆละ 12,000 บาทใช้ในงานสำนักงานกอง สาธารณสุข

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600×600 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memmmory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interfece) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interfece) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

-สามารถใช้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2559 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

## หมวดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(1) โครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ตั้งไว้ 400,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ รวมทั้งจัดหาเครื่องออกกำลังกาย ให้เป็นศูนย์กลางรวมกิจกรรม เป็นผู้สูงอายุ ผู้พิการ เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ได้มาออกกำลังกาย ฟันฟูสมรรถภาพ ส่งเสริมศักยภาพ แสดงศักยภาพ กิจกรรมสันตนาการ รวมไปถึงเป็นสำนักงานให้เจ้าหน้าที่ และอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

### 4. งบเงินอุดหนุน (560000) รวม 130,000 บาท

#### ประเภทเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ (610400)

(1) อุดหนุนกลุ่ม อสม. ตั้งไว้ 130,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม)จำนวน 13 ชุมชน ะละ 10,000 บาท  
ดิฉันก็ขอชี้แจงเพียงเท่านี้ค่ะ

นางอุไรวรรณ ปาลสาร จะมีท่านสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเชิญได้เลยค่ะ เชิญท่านมาลัย เหล่าเจริญ (ประธานสภา)

นายมาลัย เหล่าเจริญ เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และท่านผู้เข้าร่วม (สท.เขต 2) ประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองสาธารณสุข ผมอยากสอบถามตรงหน้าที่ 100 โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานคณะกรรมการบริหารจัดการขยะ ตั้งไว้ 150,000 บาท เป็นการตั้งไว้ให้คณะกรรมการกลุ่มใดบ้าง เรื่องที่ 2 เรื่องของการป้องกันโรคระบาด ผมเห็นว่าตรงนี้เราจะเข้าไปเพราะจะต้องให้มีโรคระบาดก่อนเราถึงจะไปแก้ไข เพราะช่วงนี้ก็ในช่วงหน้าฝน ยุงลายกำลังระบาดแต่ถ้าไม่เห็นจะมีการไปพ่นยุงเลย หน้าที่ 102 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร และติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ตั้งไว้ 400,000 บาท งบที่ตั้งไว้จะเอาไปปรับปรุงตรงไหนหรือจะไปซ่อมแซมตรงไหนครับ ขอคำชี้แจงครับ

นางดอกไม้ ทองสัน ในเรื่องของโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานคณะกรรมการบริหารจัดการขยะ ตั้งไว้เพื่อ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข) เป็นการอบรมคณะกรรมการกำจัดขยะ ซึ่งอ้างถึงนโยบาย คสช. ในเรื่องของการบริหารจัดการขยะ และยุทธศาสตร์จังหวัดขอนแก่น “ในเรื่องของขอนแก่นเมืองสะอาด มุ่งสู่สังคมสีเขียวน่าอยู่อย่างยั่งยืน” ในส่วนของเรื่องการป้องกันโรคระบาดหรือใช้เลือดออกทางกองสาธารณสุขก็ขอโทษท่านสมาชิกสภาฯที่ได้ดำเนินการช้าค่ะ ต่อไปเราจะดำเนินการให้ทันเวลาค่ะ ในส่วนของโครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร และติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ในส่วนนี้จะเป็นงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ซึ่งเราจะทำเป็นศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ซึ่งเรามีภาคีเครือข่ายร่วมกับทางโรงพยาบาลน้ำพอง จึงต้องมีศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้พิการ และบุคคลทั่วไปที่จะมาใช้บริการต่างๆค่ะ

- นางอุไรวรรณ ปาลสาร (ประธานสภาฯ) ส่วนของกองสาธารณสุข เรื่องของธนาคารขยะ ถ้าเงินติดลบ จะสามารถเอาเงินสดมาจ่ายแทนได้หรือไม่คะ เนื่องจากสมาชิกบางรายหาขยะมาขายไม่ทันคะ
- นางดอกไม้ ทองสัน (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข) ในส่วนของธนาคารขยะของเราจะเน้นเพื่อกองทุนฌาปนกิจซึ่งเราจะเน้นการจัดการบริหารจัดการขยะ เราขออนุญาตว่าท่านสมาชิกท่านใดที่มีบัญชีติดลบก็อนุญาตให้ไปยืมขยะจากที่อื่นมาขายได้ เพราะเป็นการส่งเสริมและช่วยกันกำจัดขยะ ซึ่งกองทุนของเราจะไม่ขอรับเป็นเงินสดเลยคะ
- นางอุไรวรรณ ปาลสาร (ประธานสภาฯ) จะมีท่านสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายอีกหรือไม่คะ ถ้าไม่มีเชิญแผนงานต่อไปเลยคะ
- นางนัชชา เพ็งพัคตร์ (หัวหน้าสำนักปลัด) เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางนัชชา เพ็งพัคตร์ หัวหน้าสำนักปลัดได้รับมอบหมายจากคณะผู้บริหารขอเรียนชี้แจงในส่วนของแผนงานต่อไปคะ
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)**

งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)	รวมทั้งสิ้น	1,224,000	บาท
งบดำเนินการ (530000)	รวม	1,100,000	บาท
หมวดค่าใช้สอย (532000)	ตั้งไว้	1,100,000	บาท

1. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 1,100,000 บาท

1.1 โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวอบอุ่น ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลน้ำพอง เช่นค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม วิทยากร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการอบรม ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่นที่ ขก.0004/ว 14931 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2552

1.2 โครงการศึกษาดูงานคณะกรรมการชุมชนเทศบาลตำบลน้ำพอง ตั้งไว้ 400,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึกและค่าทัศนศึกษาดูงาน เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมและทัศนศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3 โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ จปฐ. ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของช่วยเหลือผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ จปฐ. ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และจัดซื้อแบบสอบถามในการเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการที่สุด และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1.4 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลน้ำพอง ตั้งไว้ 450,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเช่นค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก และ ค่าทัศนศึกษาดูงานเช่นค่าพาหนะเดินทางค่าที่พัก ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมและทัศนศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1.5 โครงการอบรมเด็กและเยาวชน ตั้งไว้ 50,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก และ ค่าทัศนศึกษาดูงาน เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมและทัศนศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1.6 โครงการกีฬาหน้าพองเกมส์ ตั้งไว้ 100,000 บาทเพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาหน้าพองเกมส์ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำดื่ม ค่าชุดกีฬาในการแข่งขัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1.7 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรมและบำบัดฟื้นฟู ผู้ที่ติดยาเสพติด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

งบลงทุน รวม 14,000 บาท

(1) ค่าครุภัณฑ์ (541000) ตั้งไว้ 14,000 บาท

(1.1) ครุภัณฑ์สำนักงาน (410110) ตั้งไว้ 4,000 บาท แยกเป็น

(1) ตู้เก็บเอกสาร ตั้งไว้ 4,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร

จำนวน 1 หลัง รายละเอียดดังนี้

(1.1) ตู้เก็บเอกสาร ตั้งไว้ 4,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บ

เอกสาร จำนวน 1 หลัง ๆ ละ 4,000 บาท รายละเอียดดังนี้

-ลักษณะเป็นตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่ต่ำกว่า 3 ฟุต

-ขนาดไม่ต่ำกว่า 94 x 40 x 88 เซนติเมตร

- หน้าบานเลื่อนเป็นกระจก

(1.2) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (410700) ตั้งไว้ 10,000 บาท แยกเป็น

(1) กล้องดิจิทัล ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องดิจิทัลจำนวน

1 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)

- ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซนเซอร์ภาพ (Image Sensor)

- มีระบบแฟรชในตัว

- สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน

- สามารถถ่ายโอนข้อมูลจากกล้อง ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

- มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2559)

งบเงินอุดหนุน (560000) รวม 110,000 บาท

เงินอุดหนุน (561000) ตั้งไว้ 110,000 บาท

(1) อุดหนุนส่วนราชการ(610200) ตั้งไว้ 60,000 บาท แยกเป็น

1.1 อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาฟองแกมส์ ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอป่าพอง ตามโครงการแข่งขันกีฬาฟองแกมส์ ครั้งที่ 19 ตั้งงบประมาณตามหนังสืออำเภอป่าพอง ที่ ขก 0418/1380 ลงวันที่ 18 เมษายน 2559 เรื่อง ขอส่งแผนงาน/โครงการขอรับเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ 2560

1.2 อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนงานศูนย์ดำรงธรรม ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอป่าพอง ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนงานศูนย์ดำรงธรรม ตั้งงบประมาณตามหนังสืออำเภอป่าพอง ที่ ขก 0418/1380 ลงวันที่ 18 เมษายน 2559 เรื่อง ขอส่งแผนงาน/โครงการขอรับเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ 2560

(2) เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ (610300) ตั้งไว้ 50,000 บาท แยกเป็น

2.1 อุดหนุนสถานเด็กและเยาวชน ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของสถานเด็กและเยาวชนในพื้นที่เทศบาลตำบลลำน้ำพองในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ความสามัคคี ดินน้ำก็ขอนำเรียนชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธานในที่ประชุม จะมีท่านสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายโปรดยกมือคะ เชิญท่านมาลัย เหล่าเจริญ

นายมาลัย เหล่าเจริญ ผมขออนุญาตกล่าวถึงหน้าที่ 111 ข้อ 1.2 (1) กลองจิตตอล ตั้งไว้ 10,000 บาท ซึ่งเราก้ได้ตั้งไว้ในส่วนแรกแล้ว 50,000 บาท ก็เป็นกลองจิตตอลเหมือนกันซึ่งแผนงานแรกบอกว่าเป็นกลองจิตตอลที่มีคุณภาพสูง ส่วนแผนงานนี้ก็บอกว่ามีคุณภาพต่ำลงมา และบอกว่าเนื่องจากมีงานเยอะจึงจำเป็นต้องตั้งไว้ ขอคำชี้แจงคับ

หัวหน้าสำนักปลัด ในส่วนของสำนักปลัดจะมีอยู่ 7 แผนงาน ภารกิจของเรบางครั้งตรงกันบ้างไม่ตรงกันบ้าง ซึ่งกลองตัวที่ตั้งไว้ 50,000 บาท จะอยู่ทำงานตรวจสอบภายในซึ่งจะใช้งานด้านประชาสัมพันธ์และมัลติมีเดียต่างๆ ส่วนกลองตัวนี้จะเอาไว้ใช้ในงานสวัสดิการและสังคม ซึ่งจะเป็นการจัดเก็บภาพต่างๆ เนื่องจากงานสวัสดิการสังคมมีภารกิจในการเก็บข้อมูลมาก

ประธานในที่ประชุม ค่ะต่อไปเชิญแผนงานต่อไปชี้แจงรายละเอียดค่ะ

รองปลัดฯ ผมนายสรายุทธ พุ่มมี รองปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ได้รับมอบหมายจากคณะผู้บริหารขอชี้แจงรายละเอียดในแผนงานด้าน

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)**

1. งานกีฬาและนันทนาการ (00262)	รวมทั้งสิ้น	120,000 บาท
งบดำเนินการ (530000)	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย (532000)	ตั้งไว้	70,000 บาท

1.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) จำนวน 70,000 บาท

1.1 โครงการแข่งขันกีฬาภายใน (สพด.) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 2 ศูนย์ เช่น ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าเกียรติบัตร ฯลฯ

1.2 โครงการกิจกรรมชิโก้น้อย(ร.เทศบาลลำน้ำพอง) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมตามโครงการชิโก้น้อย ในการส่งตัวแทนกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลระดับประเทศ

งบเงินอุดหนุน (560000) รวม 50,000 บาท

เงินอุดหนุน (561000) ตั้งไว้ 50,000 บาท

1. เงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200) ตั้งไว้ 50,000 บาท

(1) อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาลำน้ำพองเกมส์ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนโคกสูงกุดน้ำใส ในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา โรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

2. งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) รวมทั้งสิ้น 675,000 บาท

งบดำเนินการ (530000) รวม 545,000 บาท

1. รายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 545,000 บาท (320300) แยกเป็น

(1) โครงการประเพณีลอยกระทง (กองการศึกษา) ตั้งไว้ 250,000 บาท เพื่อใช้ในการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ 2560 เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ได้แก่ ค่าจ้างเหมาเวที/เครื่องเสียง ของรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอื่นๆ ในการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ฯลฯ ตามรายละเอียดในโครงการ

(2) โครงการประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ (กองการศึกษา) ตั้งไว้ 100,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุวันผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2560 ตามรายละเอียดในโครงการ

(3) โครงการประเพณีทอดเทียนเข้าพรรษา (กองการศึกษา) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อใช้จ่ายตามโครงการทอดเทียนเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ 2560 เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ตามรายละเอียดโครงการ

(4) โครงการกฐินสามัคคีเทศบาลตำบลลำน้ำพอง (กองการศึกษา) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อใช้จ่ายตามโครงการกฐินสามัคคีเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ประจำปีงบประมาณ 2560 เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ตามรายละเอียดในโครงการ

(5) โครงการสืบสานประเพณีเจ้าปู่บึงปากกุงเทียว (กองการศึกษา) ตั้งไว้ 45,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีเจ้าปู่บึงปากกุงเทียว เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตามรายละเอียดในโครงการ

(6) โครงการป้องกันปัญหาเสพติดในสถานศึกษา (DARE.) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบเงินอุดหนุน (560000)	รวม	130,000 บาท
เงินอุดหนุน (561000)	ตั้งไว้	130,000 บาท

1. เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ (610400) ตั้งไว้ 130,000 บาท แยกเป็น (กองการศึกษา) ตั้งไว้ 130,000 บาท

(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตั้งไว้ 130,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้านในการจัดงานประเพณีท้องถิ่น ในชุมชน ๆ ละ 10,000 บาท จำนวน 13 ชุมชน ประธานในที่ประชุม จะมีท่านสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายหรือไม่คะ ถ้าไม่มีเชิญแผนงานต่อไปคะ นางอรทัย บุญประคม เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และท่าน รก.ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางอรทัย บุญประคม รักษาการผู้อำนวยการ ส่งเสริมกองการเกษตร ได้รับมอบหมายจากคณะผู้บริหารนำเรียนชี้แจงรายละเอียดดังนี้คะ

#### แผนงานการเกษตร (00320)

งานส่งเสริมการเกษตร (00321)	รวมทั้งสิ้น	2,201,300 บาท
งบบุคลากร (520000)	รวม	1,110,000 บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000) ตั้งไว้		1,110,000 บาท

(1) ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล (220100) ตั้งไว้ 580,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของกองส่งเสริมการเกษตรพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ตามประกาศและอัตราที่ ก.ท. กำหนด

2. ค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ 530,000 บาท แยกเป็น

(1) ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600) ตั้งไว้ 500,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองส่งเสริมการเกษตร

(2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง (220700) ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองส่งเสริมการเกษตร

งบดำเนินการ (530000)	รวม	946,000 บาท
----------------------	-----	-------------

- หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หมวดค่าตอบแทน (531000)	จำนวน	96,000 บาท
------------------------	-------	------------

1. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (310100) ตั้งไว้ 50,000 บาท

- ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (310100) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาล ตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท.0809.3 /ว 112 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2547 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ประเภทค่าเช่าบ้าน (310400) ตั้งไว้ 36,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551

3. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารพนักงานเทศบาลและผู้ที่มิสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯกำหนด

2. ค่าใช้สอย (532000) ตั้งไว้ 670,000 บาท แยกเป็น

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) ตั้งไว้ 300,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆแยกเป็น

(1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ 2,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าธรรมเนียม เช่นค่าธรรมเนียมรถยนต์จักรยานยนต์ ค่าลงทะเบียนเกี่ยวกับการดำเนินคดีความของเทศบาล ที่จะต้องชำระตามกฎหมายรวมถึงค่าธรรมเนียมในการรังวัดชี้แนวเขตที่ดิน กรมที่ดิน และรายจ่ายอื่นที่เข้าลักษณะนี้ ฯลฯเช่นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาของ และพนักงานของเทศบาลเทศบาลตำบลลำน้ำพองในกองส่งเสริมการเกษตร

(2) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่ารับวารสาร หรือค่าจ้าง

เหมาบริการทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บปกสมุดต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสารเย็บปกเข้าเล่ม ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ การจัดพิมพ์แผ่นพับเพื่อเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล

(4) ค่าจ้างเหมาบุคคลทำความสะอาด ตั้งไว้ 188,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาด และตัดหญ้า ได้แก่ บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาลฯ สวนสาธารณะ สนามฟุตบอล แปลงสาธิตแก้วมังกร แปลงผักปลอดสารพิษเพื่อสุขภาพ และงานอื่น ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

(5) ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ หรือค่าจ้างเหมาทั่วไปที่จำเป็นต้องใช้ในงานส่งเสริมการเกษตร

2. รายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (320300) ตั้งไว้ 320,000 บาท

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนการเข้าอบรมค่าบริการจอดรถยนต์ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

(2) โครงการปรับภูมิทัศน์ด้วยพันธุ์ไม้ดอก-ไม้ประดับ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้ดอก-ไม้ประดับ เมล็ดพันธุ์ดอกไม้ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศาลพระพรหมฯ และวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็น

(3) โครงการรณรงค์ลดการเผาอ้อยโรงงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นดำเนินการในการจัดอบรมให้ความรู้เกษตรกร, สนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลผลิตอ้อยต่อไร่, ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

(3) โครงการรณอุทยานการเกษตรริมบึงปากถุ้งเทียว (ระยะที่ 3) ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการพัฒนาด้านการเกษตร ดังต่อไปนี้

(3.1) โครงการส่งเสริมการผลิตข้าวไรท์เบอร์รี่ (มาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตร) ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพื้นที่สาธิตระยะริมบึงถุ้งเทียว ให้เป็นแปลงสาธิตการผลิตข้าวปลอดภัยไร้สารพิษ ตามมาตรฐานกรมวิชาการเกษตร ส่งเสริมการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าข้าว เช่น ข้าวสาร ข้าวกล้องปลอดสารพิษ ข้าวกล้องงอก และจ่ายเป็นค่าปัจจัยการผลิตด้านการเกษตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการผลิตข้าว เช่น พันธุ์ ปุ๋ยอินทรีย์ ฯลฯ รวมทั้งใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีการลงแขกดำนาและเกี่ยวข้าว (กองส่งเสริมการเกษตร)

(3.3) โครงการตลาดผักปลอดภัยจากสารพิษเพื่อสุขภาพ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงพื้นที่สาธิตระยะริมบึงปากถุ้งเทียว ประมาณ 15 ไร่, ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้เป็นแปลงผลิตผักปลอดภัยจากสารพิษ เพื่อบริโภคและจำหน่ายให้กับคนในชุมชน

3. รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (320400) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ดีด รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องรับโทรทัศน์ ถังดับเพลิง วิทยุสื่อสาร เครื่องทำน้ำเย็น พัดลม เครื่องขยายเสียง รถยนต์ต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล ฯลฯ

3. ค่าวัสดุ (533000) ตั้งไว้ 180,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น

1. วัสดุการเกษตร (331000 ) ตั้งไว้ 90,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องใช้

ทางการเกษตร เช่น สารเคมี ยากำจัดศัตรูพืช เวชภัณฑ์สัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์พืช หญ้า ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีก พันธุ์สัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์การขยายพันธุ์พืชและสัตว์ และค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรที่เกี่ยวข้องตาม โครงการธนาคารปลาชุมชน ฯลฯ

2. วัสดุสำนักงาน (330100) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา แฟ้ม ไม้บรรทัด ยางลบ ตรายาง ซอง ฯลฯ

3. วัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ คีบอร์ด เม้าส์ พรินเตอร์ โปรแกรม ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แอนดิสก์ไดท์ (เครื่องบันทึกข้อมูล) ฯลฯ

4. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800) ตั้งไว้ 35,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน แก๊สหุงต้ม และน้ำมันไฮโดลิกต่าง ๆ และสำหรับรถตู้ รถตัดหญ้าแบบสะพาย และรถตัดหญ้าแบบเดินตาม ฯลฯ

5. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (330200) ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น แบตเตอรี่แห้ง เส้ออากาศวิทยุ และวิทยุสื่อสาร พิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ฯลฯ

6. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (330700) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก น้ำมันเครื่อง เบาะรถ หัวเทียน ไชควง น็อต สกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย อะไหล่รถยนต์ต่าง ๆ ฯลฯ

7. วัสดุก่อสร้าง (330600) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาสีไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี อิฐ หิน ทราย ปูนซีเมนต์ ปูนขาว สังกะสี กิม ชะแลง จอบ เสียม สว่า เลื่อย ค้อนตีตะปู ตะปูขนาดต่าง ๆ ถังเปล่า นั่งร้านเหล็ก ลวดผูกเหล็ก ลวดเชื่อม หัวเชื่อมไฟฟ้า หัวเชื่อมไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ลม แก๊สหุงต้ม เหล็กเส้น เหล็กต่าง ๆ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน (56000) รวม 100,000 บาท

เงินอุดหนุน (561000) ตั้งไว้ 100,000 บาท

1. เงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200)

1.1 อุดหนุนที่ทำการปกครอง อ.น้ำพอง ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อ

จ่ายเป็นงบประมาณสนับสนุนตามโครงการ 1 ตำบล 1 หมู่บ้าน เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ ตามหนังสืออำเภอเมืองน้ำพอง ที่ ขก 0418/2410 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

งบลงทุน (410100) ตั้งไว้ 45,300 บาท

ประเภทครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 45,300 บาท แยกเป็น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 20,300 บาท

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด ตั้งไว้ 16,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2559)

**2. เครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 4,300 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2559)

**ครุภัณฑ์การเกษตร (410400) ตั้งไว้ 25,000 บาท**

**1. เครื่องตัดหญ้า แบบสะพาย จำนวน 3 เครื่อง** ราคาตามท้องตลาด แต่ไม่เกิน 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบสะพาย จำนวน 3 เครื่อง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- แบบข้อแข็งและข้ออ่อน
- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- พร้อมใบมีด

- ประธานในที่ประชุม** ค่ะตามที่กองเกษตร ได้กล่าวชี้แจงรายละเอียดจะมีท่านสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายหรือไม่ ถ้ามีโปรดยกมือค่ะ เชิญท่านมาลัย เหล่าเจริญ
- นายมาลัย เหล่าเจริญ** เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมขออนุญาตถามตรงหน้าที่ 121 (4) ค่าจ้างเหมาบุคคลทำความสะอาด ตั้งไว้ 188,000 บาท คำว่าบุคคลภายนอกหมายถึงใครอย่างไรครับผมไม่เข้าใจตรงจุดนี้แล้วเรามีพนักงานอยู่ไม่ใช่หรือครับ (5) ค่าจ้างเหมาให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 100,000 บาท คืออะไร และหน้าที่ 122 โครงการรณอุทยานการเกษตรริมบึงปากดงเทียว อันนี้ผมอยากให้กองการเกษตรขยายผลของโครงการส่งเสริมที่เราส่งเสริมที่เราได้ประโยชน์อะไรบ้าง หน้าที่ 123 เงินอุดหนุนส่วนราชการ (1.1) อยากถามว่า อุดหนุนโครงการ 1 ตำบล 1 หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง เรามีเกณฑ์คัดเลือกอย่างไรในแต่ละปีครับ ก็มีเรื่องสงสัยเพียงเท่านี้ครับ
- ประธานในที่ประชุมฯ** เชิญกองเกษตรชี้แจงรายละเอียด
- นางอรทัย บุญประคม (รท.ผอ.กองเกษตร)** ขออนุญาตนำเรียนชี้แจงค่ะ ในประเด็นแรกค่าจ้างเหมาบุคคลทำความสะอาด ตั้งไว้ 188,000 บาท อันนี้เป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสวนสาธารณะ ซึ่งเป็นการใช้ระเบียบพัสดุในการจ้าง 2 คน เดือนละ 7,000 บาท 2 คน จำนวน 12 เดือน ส่วนค่าจ้างเหมาให้ได้มาซึ่งบริการ อันนี้จะเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ หรือค่าจ้างเหมาทั่วไปที่จำเป็นต้องใช้ในงานส่งเสริมการเกษตร ต่อมาโครงการรณอุทยานการเกษตรริมบึงปากดงเทียว ปีนี้เป็นระยะที่ 3 ในปีที่มาเรามีการพัฒนาพื้นที่ริมบึงปากดงเทียวจะมีอยู่ 3 โครงการ คือ 1. ธนาคารพันธุ์ข้าวชุมชน 2. โครงการตลาดผักปลอดภัยจากสารพิษเพื่อสุขภาพ 3. โครงการแปรรูปผลไม้ 30 ต้น/ไร่ ซึ่งปีนี้จะเปลี่ยนจากการปลูกอ้อยเป็นปลูกข้างไรท์เบอร์รี่แทน ดำเนินการโดยคุณอรุณี ดวงพรหม โดยจะผลักดันให้เป็นสินค้าโอท็อปของเทศบาลของเรา
- ประธานในที่ประชุม** อนุญาตถาม หน้าที่ 122 (3) โครงการรณรงค์ลดการเผาอ้อยโรงงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว เพราะว่าแต่ก่อนเราจะเป็นการรณรงค์โลกบดต่อซึ่ง แล้วปีนี้มีเปลี่ยนโครงการเกษตรกรที่อยู่ตามชุมชนเรามีการประชาสัมพันธ์ให้คนในพื้นที่ทราบหรือยังค่ะ
- นางอรทัย บุญประคม** อันนี้เราจะเป็นการปรับเปลี่ยนกิจกรรม ซึ่งปัจจุบันการเผาอ้อยข้างลดลงทำให้เราต้องเปลี่ยนกิจกรรมเพราะว่าปัจจุบันเกษตรกรในพื้นที่เริ่มเผาอ้อยมากขึ้นซึ่งจะเป็นอันตรายต่อทั้งสุขภาพและเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เราก็เลยปรับเปลี่ยนโครงการใหม่ค่ะ
- นายมาลัย เหล่าเจริญ** ผมยังได้คำตอบไม่ครบผมถามว่าบุคคลภายนอกนี้ไม่ใช่บุคคลภายนอกแต่หมายถึงคนที่ทำงานอยู่กับเทศบาลของเราแล้วใช่หรือไม่ครับ และอีกโครงการหน้าที่ 123 (1.1) เงินอุดหนุนโครงการ 1 ตำบล 1 หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
- นางอรทัย บุญประคม** ค่ะสำหรับโครงการ 1 ตำบล 1 หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการตามหนังสือสั่งการอำเภอป่าพอง ที่ ขก 0418/2410 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 ซึ่งเป็นนโยบายเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวเศรษฐกิจฐานราก

นายพงษ์พัฒน์ เต็มธนกิจไพศาล      โครงการนี้เป็นโครงการที่เราต้องตั้งรับไว้ครับเพราะเราได้รับหนังสือสั่ง  
รองนายกฯ      การจากอำเภอเราจึงมีความจำเป็นที่เราจะต้องตั้งรับไว้ ผมขอชี้แจงเพียงเท่านี้ครับ  
ประธานในที่ประชุม      จะมีท่านสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายอีกหรือไม่คะ ถ้าไม่มีขอเชิญแผนงานต่อไปคะ  
หัวหน้าสำนักปลัด      เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ท่านผู้เข้าร่วม  
ประชุมทุกท่าน ดิฉันนางนัชชา เฟื่องพัทตร์ หัวหน้าสำนักปลัด ได้รับมอบหมายจากท่าน  
ผู้บริหารให้ชี้แจงรายละเอียดแผนงานงบกลาง ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้ค่ะ

**แผนงานงบกลาง (00410)**

งานงบกลาง (00411)	รวมทั้งสิ้น	14,633,200	บาท
งบกลาง (510000)	รวม	14,633,200	บาท

**1. ค่าชำระหนี้เงินต้น (110100) ตั้งไว้ 400,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น**

**1.1 ค่าชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ตั้งไว้ 400,000 บาท (110100)**

- กู้เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบล  
ลำน้ำพอง โดยจัดซื้อรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ,รถยนต์ปิกอัพกู้ชีพ ตามสัญญาเงินกู้ ธกส. เลขที่ บัญชี  
516752009628 และจัดซื้อรถยนต์บรรทุกทุกเท้ายึดตั้งเครนไฮโดรลิก ตามสัญญาเงินกู้ ธกส. เลขที่บัญชี  
516752009610 กำหนดส่งใช้คืนภายในกำหนด 20 ปี เป็นการชำระงวดที่ 8

**2. ค่าชำระดอกเบี้ย (110200) ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น**

**2.1 ค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (110200) ตั้งไว้ 150,000 บาท**

- ดอกเบี้ยจากการกู้ยืมธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เพื่อใช้ในโครงการ  
พัฒนาศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลลำน้ำพอง โดยจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ  
เอนกประสงค์ ,รถยนต์ปิกอัพกู้ชีพ ตามสัญญาเงินกู้ ธกส. เลขที่ บัญชี 516752009628 และจัดซื้อรถยนต์  
บรรทุกทุกเท้ายึดตั้งเครนไฮโดรลิก ตามสัญญาเงินกู้ ธกส. เลขที่บัญชี 516752009610 (ชำระงวดที่ 8) กำหนดส่ง  
ใช้คืนภายในกำหนด 20 ปี

**3. โครงการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ในชุมชนตั้งไว้ 11,983,200 บาท เพื่อจ่ายเป็น**

**(3.1) เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ (110700) ตั้งไว้ 9,751,200 บาท เพื่อจ่ายเป็น**  
เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท  
0891.3/ว 1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559

(3.2) เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้พิการ (110800) ตั้งไว้ 2,112,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้พิการ จำนวน 220 ราย ในเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง รายละ 800 บาท ต่อเดือนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559

(3.3) เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (110900) ตั้งจ่ายไว้ 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 20 ราย ในเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง รายละ 500 บาทต่อเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559

4. ประเภทเงินสำรองจ่าย (111000) ตั้งไว้ 380,000 บาท เพื่อให้ผู้บริหาร ได้มีเงินสำหรับจัดสรรให้หน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น สามารถจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายสำหรับเหตุการณ์ที่จำเป็น ฉุกเฉิน เร่งด่วน ที่ไม่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณ รวมถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประชาชน สำหรับช่วยบรรเทาสาธารณภัยความเดือดร้อนของประชาชน การตั้งจ่ายเงินสำรองจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการจัดท่างบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ซึ่งการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย เป็นอำนาจของคณะผู้บริหาร

5. รายจ่ายตามข้อผูกพันกฎหมาย (111100) ตั้งไว้ 1,360,000 บาท แยกเป็น

5.1 สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (120100) ตั้งไว้ 800,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล กล่าวคือ เทศบาลคำนวณรายได้ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559

5.2 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (110300) ตั้งไว้ 500,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้กับพนักงานจ้าง เพื่อให้มีสวัสดิการและความคุ้มครอง เนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่รวม 7 กรณี ได้แก่ กรณีเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย คลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และชดเชย การขาดรายได้ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 โดยคิด 5 % จากค่าจ้างชั่วคราว

5.3 ทุนการศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 90,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก งวดที่ 3-4 โดยจัดสรรอัตราคนละ 45,000 บาท จำนวน 2 คน ซึ่งเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว 1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559

6. เงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ) (111200) ตั้งไว้ 30,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ที่เสียชีวิตในระหว่างรับราชการเป็นจำนวนสามเท่าของเงินเดือน/ค่าจ้าง (เต็มเดือน) ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

7. สมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (111100 ) ตั้งไว้ 300,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อสร้างหลักประกันสุขภาพแห่งชาติให้กับบุคคลในพื้นที่ โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพ ที่สปสช.30/ว 164

ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2552 โดยเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ต้องนำส่งเงินสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ คิดคำนวณได้ดังนี้  $8,571 \times \frac{45.00}{2} = 192,847$  บาท จึงขอตั้งจ่ายไว้ 300,000 บาท ดิฉันก็ขอกล่าวชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้ค่ะ

**ประธานในที่ประชุม** แผนงานงบกลางจะมีท่านสมาชิกท่านใดอภิปรายโปรดยกมือค่ะ ไม่มีดิฉันขอลาทวง  
คณะผู้บริหารว่าปีนี้เราทำไมตั้งงบสำรองจ่ายน้อยกว่าปีที่แล้วคะ

**นายพงษ์พัฒน์ เต็มธนกิจไพศาล** เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่านผู้เข้าร่วมประชุม  
**รองนายกฯ** ทุกท่าน ครั้นตามที่ท่านประธานสภาฯ ได้ถามว่าทำไมปีนี้เราถึงตั้งงบสำรองจ่ายน้อยกว่าปีที่แล้ว เนื่องจากปีนี้งบประมาณของเรามีจำนวนจำกัด เราแบ่งไปตามโครงการต่างๆตามหนังสือสั่งการครับ เช่นพวกเงินเบี้ยยังชีพต่างๆ ก็ให้มาตั้งไว้ในเทศบัญญัติทำให้ดูยอดเงินของเราสูงขึ้นเฉยๆ ผมขอแนะนำเรียนชี้แจงเพียงเท่านี้ครับ

**ประธานในที่ประชุม** ขอเชิญแผนงานต่อไปคะ

**นายทรงศักดิ์ ฐวรรัตน์** เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ และท่านผู้เข้าร่วม  
(ผอ.กองช่าง) ประชุมทุกท่านครับ ผมนายทรงศักดิ์ ฐวรรัตน์ ผู้อำนวยการกองช่าง ได้รับมอบหมายจากท่านคณะผู้บริหารให้เป็นผู้นำเรียนชี้แจงรายละเอียดแผนงานเคหะและชุมชน ผมขออนุญาตนำเรียนชี้แจงรายละเอียดดังนี้ครับ

#### แผนงานเคหะและชุมชน (00240)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) รวมทั้งสิ้น 8,754,736 บาท

งบบุคลากร (520000) รวม 2,529,480 บาท

(1) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000) ตั้งไว้ 2,529,480 บาท

1.1 ประเภท เงินเดือนพนักงานเทศบาล (220100) ตั้งไว้ 1,164,480 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานในกองช่าง ตามประกาศและอัตราที่ ก.ท. กำหนด

1.2 ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300) ตั้งไว้ 170,400 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ/หัวหน้าฝ่ายการโยธา/เงินค่าตอบแทนรายเดือน แยกเป็น

(1) เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล (220300) จำนวน 103,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับ 8 เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯและหัวหน้าฝ่ายการโยธา ที่ปฏิบัติงานในกองช่าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 22 เมษายน 2559 รวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 103,200 บาท

(2) เงินตอบแทนพิเศษ ตั้งไว้ 67,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับ 8 อัตราเดือนละ 5,600 บาท รวมเป็นเงินตลอดปีงบประมาณทั้งสิ้น 67,200 บาท

1.3 ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ (220400) ตั้งไว้ 399,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานในกองช่าง จำนวน 2 อัตรา

1.4 ประเภทค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ 795,000 บาท แยกเป็น

(1) ค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600) ตั้งไว้ 723,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง

(2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง (220700) ตั้งไว้ 72,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง

งบดำเนินการ (530000) รวม 2,355,370 บาท

ค่าตอบแทน (531000) ตั้งไว้ 230,000 บาท แยกเป็น

1. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (310100) ตั้งไว้ 110,000 บาท แยกเป็น

(1.1) ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (310100) ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาล ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(1.2) ค่าตอบแทนตรวจแบบแปลน (310100) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2535 ตามมาตรา 64 ทวิ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหักเงินค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน ก่อสร้างตัดแปลงอาคารที่ได้รับจากผู้ขอรับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิไว้ได้ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว เพื่อนำมาจัดสรรเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร นายช่างและนายตรวจได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในเทศบัญญัติท้องถิ่น

2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310200) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

3. ประเภทค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อ (310400) ตั้งไว้ 80,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551

4. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร (310500) ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานในกองช่าง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯกำหนด

ค่าใช้จ่าย (532000) ตั้งไว้ 1,573,370 บาท แยกเป็น

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) ตั้งไว้ 371,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆแยกเป็น

(1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมเช่นค่าธรรมเนียมรถยนต์จักรยานยนต์ ค่าลงทะเบียนเกี่ยวกับการดำเนินคดีความของเทศบาล ที่จะต้องชำระตามกฎหมายรวมถึงค่าธรรมเนียมในการระวางชี้แนวเขตที่ดิน กรมที่ดิน และค่าลงทะเบียน และรายจ่ายอื่นที่เข้าลักษณะนี้ ฯลฯ เช่น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาของพนักงานของเทศบาลเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

(2) ค่าถ่ายเอกสาร/เย็บหนังสือ/เข้าปกหนังสือถ่ายแบบแปลนแผนที่และพิมพ์เขียว ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บปกสมุดต่างๆ เช่น แบบแปลน ประมวลการ เอกสารอื่นๆ และถ่ายเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ

(3) ค่าจ้างเหมาแรงงานต่างๆ ตั้งไว้ 336,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น พนักงานสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก บำรุงรักษาและดูแลต้นไม้ ตัดหญ้า ถางป่า กำจัดวัชพืช ปลูกต้นไม้ ตัดหญ้า ตัดต้นไม้ และทำความสะอาดดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะบึงปากลุงเทียว และที่สาธารณะประโยชน์ ค่าติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น

2. รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (320300) ตั้งไว้ 30,000 บาท แยกเป็น

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนการเข้าอบรมค่าบริการจอดรถยนต์ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้แก่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

3. รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (320400) ตั้งไว้ 1,172,370 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น โต๊ะ เก้าอี้ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินถาวร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งหมายความรวมถึงรายจ่ายเพื่อการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สินถาวร ที่เป็นการเพิ่ม

ประสิทธิภาพในการใช้งานหรือเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินหรือยืดอายุการใช้งาน รวมทั้งรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ เป็นต้น

**ค่าวัสดุ (533000) ตั้งไว้ 335,000 บาท**

1. **ค่าวัสดุสำนักงาน (330100) ตั้งไว้ 40,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ เป๊ก เจ็มหมุด น้ำคั้น แผ่นยางรองตัด ตะแกรงวางเอกสาร ตะกล้าใส่ขยะ กัทเตอร์ แล็คชินติดสันปก ป้ายจราจร ป้ายติดตั้งโต๊ะ ป้ายชื่อติดตั้งโต๊ะทำงาน ป้ายบอกทิศทาง ป้ายบอกสถานที่ ฯลฯ

2. **วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (330200) ตั้งไว้ 100,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟ เจ็มขั้วรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ ลูกถ้วยสายอากาศ คอนเดนเซอร์เบรกเกอร์มูฟวี่งคอยล์ สตาร์ทเตอร์ บัลลาร์ดสายอากาศ ลำโพง ใส้สปอร์ตไรด์ อุปกรณ์ระบบเสียงตามสาย ถ่านวิทยุสื่อสาร เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ไมโครโฟน ฯลฯ

3. **วัสดุก่อสร้าง (330600) ตั้งไว้ 50,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ทินเนอร์สี แปรงทาสีอิฐหินทรายปูนซีเมนต์ปูนขาวสังกะสีทิมชะแลงจอบเสียมสิ่วเลื่อยค้อน ตีตะปูตะปูขนาดต่าง ๆ ถังเปล่า นั่งร้านเหล็กหลอดผูกเหล็กมัดเชื่อมหัวเชื่อมไฟฟ้าหัวเชื่อมแก๊สลมแก๊สหุงต้มเหล็กเส้นเหล็กต่าง ๆ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ฯลฯ

4. **วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (330700) ตั้งไว้ 20,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ขางนอก ขางใน สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก น้ำมันเครื่อง เบาะรถ หัวเทียน ไขควง น็อต สกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เจ็มขั้วนิรภัยอะไหล่เครื่องยนต์ต่างๆ ฯลฯ

5. **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800) ตั้งไว้ 100,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน แก๊สหุงต้ม และน้ำมันไฮดรอลิก ต่าง ๆ สำหรับรถยนต์ที่ใช้ประจำภายในกองช่าง เช่น รถเกียร์ รถกระเช้า ฯลฯ

6. **วัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) ตั้งไว้ 20,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ คีบอร์ด เม้าส์ พรินเตอร์ โปรแกรม ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แชนดิสก์ไดท์(เครื่องบันทึกข้อมูล) ฯลฯ

7. **วัสดุอื่นๆ (วัสดุสำรวจ) (331700) ตั้งไว้ 5,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำรวจ และเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น บันไดคลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือคึงสายโทรศัพท์ ตลับเมตรเทปวัดระยะ และอื่นๆ ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค (534000) ตั้งไว้ 217,000 บาท แยกเป็น

1. ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าห้วยเสือเต้น ตั้งไว้ 217,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ชุมชนห้วยเสือเต้น หมู่ที่ 3 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

หมวดเงินอุดหนุน (560000) รวม 3,861,986 บาท

เงินอุดหนุน (561000) ตั้งไว้ 3,861,986 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200)

1.เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอป่าพองในการขยายเขตไฟฟ้า ตั้งไว้ 3,861,986 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอป่าพองในการขยายเขตไฟฟ้าภายในเขตเทศบาลตำบลป่าพอง

งบลงทุน ตั้งไว้รวม 7,900 บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ (541000) จำนวน 7,900 บาท

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 7,900 บาท แยกเป็น

1.1 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ตั้งไว้ 7,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที) รายละเอียดดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200X600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) รวมทั้งสิ้น 6,525,400 บาท

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000) จำนวน 6,525,400 บาท

(1) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (420900) ตั้งไว้ 6,525,400 บาท แยกเป็น

1. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำและบ่อบำบัดพร้อมขยายฝิวจรรจร คสล.สายจากบ้านนายทองพูล หอมลา-ถนน คสล.สายคลองส่งน้ำ ชุมชนห้วยไผ่ หมู่ที่ 1 ตั้งไว้ 495,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างวางท่อระบายน้ำและบ่อบำบัดพร้อมขยายฝิวจรรจร คสล.สายจากบ้านนายทองพูล หอมลา-ถนน คสล.สายคลองส่งน้ำ ขนาดฝิวจรรจรกว้างเฉลี่ย 0.90 เมตร ยาวรวม 243.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวม

ไม่น้อยกว่า 218.70 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาที่เทศบาลตำบลลำน้ำพองกำหนด

**2. โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจร คสล พร้อมวางฝาท่อเสาะจากถนน คสล.สายรอบ**

หมู่บ้าน-คลองส่งน้ำชลประทานชุมชนห้วยไผ่ หมู่ที่ 1 ตั้งไว้ 385,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างขยายผิวจราจร คสล พร้อมวางฝาท่อเสาะจากถนน คสล.สายรอบหมู่บ้าน-คลองส่งน้ำชลประทาน ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 2.20 เมตร ยาวรวม 200.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ค.ส.ล.รวมไม่น้อยกว่า 440.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาที่เทศบาลตำบลลำน้ำพองกำหนด

**3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจากท้ายวัดสว่างอรุณ-โรงเรียนบ้านห้วย**

เสื่อเต็น ห้วยเสื่อเต็นหมู่ที่ 3 ตั้งไว้ 360,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจากท้ายวัดสว่างอรุณ-โรงเรียนบ้านห้วยเสื่อเต็น ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 500.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาที่เทศบาลตำบลลำน้ำพองกำหนด

**4. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำและบ่อพักพร้อมขยายผิวจราจร คสล.สายจากศาลา**

ประชาคม-บ้านหินกองใหญ่ชุมชนหินกองน้อย หมู่ที่ 5 ตั้งไว้ 373,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างวางท่อระบายน้ำและบ่อพักพร้อมขยายผิวจราจร คสล.สายจากศาลาประชาคม-บ้านหินกองใหญ่ ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 2.00 เมตร ยาวรวม 134.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ค.ส.ล.รวมไม่น้อยกว่า 268.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาที่เทศบาลตำบลลำน้ำพองกำหนด

**5. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจากลานกีฬา-บ้านแม่ประนอม ชุมชนดั่ง**

หมู่ที่ 6 ตั้งไว้ 117,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจากลานกีฬา-บ้านแม่ประนอม ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 45.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 180.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาที่เทศบาลตำบลลำน้ำพองกำหนด

**6. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจากถนน คสล.สายรอบหมู่บ้าน-คลองส่งน้ำ**

ชลประทาน ชุมชนดั่ง หมู่ที่ 6 ตั้งไว้ 186,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจากถนน คสล.สายรอบหมู่บ้าน-บ้านนายสิภู กำประชม ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 70.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ค.ส.ล.รวมไม่น้อยกว่า 280.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาที่เทศบาลตำบลลำน้ำพองกำหนด

**7. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายไปวัดป่าเทพนิมิต ชุมชนหนองหญ้าร้าง**

หมู่ที่ 7 ตั้งไว้ 670,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายไปวัดป่าเทพนิมิต โดยแบ่งการก่อสร้างออกเป็น 2 ตอน ตอนที่ 1 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 147.00 เมตร หนา 0.15 เมตร

**ตอนที่ 2** ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 1,088.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา เทศบาลตำบลลำน้ำพองกำหนด

**8. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ชุมชนหนองหญ้ารั้งกา หมู่ที่ 7 ตั้งไว้ 250,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 10.00 เมตร หรือมีพื้นที่ ในการก่อสร้างไม่น้อยกว่า 80.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา เทศบาลตำบลลำน้ำพองกำหนด

**9. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจากบ้านนายแสงจันทร์ สี่ปีดตา-ถนนลูกวังสาย รอบหมู่บ้าน ชุมชนหนองหารจาง หมู่ที่ 8 ตั้งไว้ 482,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจากบ้านนายแสงจันทร์ สี่ปีดตา-ถนนลูกวังสายรอบหมู่บ้าน ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 199.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 796.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา เทศบาลตำบลลำน้ำพองกำหนด

**10. โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจร คสล พร้อมวางฝาท่อสายจากสี่แยกกลางบ้าน-หน้าวัดโนนสระบัว ชุมชนโคกสูง หมู่ที่ 9 ตั้งไว้ 150,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างขยายผิวจราจร คสล พร้อมวางฝาท่อสายจากสี่แยกกลางบ้าน-หน้าวัดโนนสระบัว ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 1.10 เมตร ยาวรวม 110.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ค.ส.ล.รวมไม่น้อยกว่า 121.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา เทศบาลตำบลลำน้ำพองกำหนด

**11. โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจร คสล พร้อมวางฝาท่อสายจากบ้านนายบุญมา โพธิ์สม-บ้านนางอ้อย โสดาดี ชุมชนกุดน้ำใส่น้อย หมู่ที่ 10 ตั้งไว้ 223,700 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างขยายผิวจราจร คสล พร้อมวางฝาท่อสายจากบ้านนายบุญมา โพธิ์สม-บ้านนางอ้อย โสดาดี ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 1.60 เมตร ยาวรวม 136.50 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ค.ส.ล.รวมไม่น้อยกว่า 218.40 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา เทศบาลตำบลลำน้ำพองกำหนด

**12. โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจร คสล พร้อมวางฝาท่อสายจากบ้านนางแนน-บ้านนายปรีชา ชุมชนกุดน้ำใส่น้อย หมู่ที่ 10 ตั้งไว้ 135,800 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างขยายผิวจราจร คสล พร้อมวางฝาท่อสายจากบ้านนางแนน-บ้านนายปรีชา ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 1.30 เมตร ยาวรวม 89.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ค.ส.ล.รวมไม่น้อยกว่า 115.70 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา เทศบาลตำบลลำน้ำพองกำหนด

13. โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจร คสล พร้อมวางฝ้าเหล็กสายจากบ้านนางตุ่น-สี่แยกบ้านนางเคน ชุมชนกุดน้ำใส่น้อย หมู่ที่ 10 ตั้งไว้ 131,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างขยายผิวจราจร คสล พร้อมวางฝ้าเหล็กสายจากบ้านนางตุ่น-สี่แยกบ้านนางเคน ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 1.00 เมตร ยาวรวม 97.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ค.ส.ล.รวมไม่น้อยกว่า 97.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา เทศบาลตำบลลำน้ำพอง กำหนด

14. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังสายจากคลองส่งน้ำชลประทาน-รอบหนองบุง ชุมชนกุดน้ำใส่น้อย หมู่ที่ 10 ตั้งไว้ 300,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังสายจากคลองส่งน้ำชลประทาน-รอบหนองบุง ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 1,660.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ในการปรับปรุงซ่อมแซมไม่น้อยกว่า 6,640.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา เทศบาลตำบลลำน้ำพอง กำหนด

15. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจากถนน คสล.สายรอบหมู่บ้าน-บ้านนายสีญ คำประชม ชุมชนหนองโน หมู่ที่ 11 ตั้งไว้ 295,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจากถนน คสล.สายรอบหมู่บ้าน-บ้านนายสีญ คำประชม ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 113.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ค.ส.ล.รวมไม่น้อยกว่า 452.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา เทศบาลตำบลลำน้ำพอง กำหนด

16. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตรสายจากโคกหินลาด-โคกทวิจักร ชุมชนคำมิดเหนือ หมู่ที่ 12 ตั้งไว้ 350,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตรสายจากโคกหินลาด-โคกทวิจักร ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 2,000.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ในการปรับปรุงซ่อมแซมไม่น้อยกว่า 8,000.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา เทศบาลตำบลลำน้ำพอง กำหนด

17. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ชุมชนคำมิดเหนือ หมู่ที่ 12 ตั้งไว้ 250,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 10.00 เมตร หรือมีพื้นที่ในการก่อสร้างไม่น้อยกว่า 80.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา เทศบาลตำบลลำน้ำพอง กำหนด

18. โครงการก่อสร้างระบบประปาบาดาล ชุมชนคำมิดใต้ หมู่ที่ 14 ตั้งไว้ 700,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างระบบประปาบาดาล ขนาดค่าเฉลี่ยความลึกไม่น้อยกว่า 43-100 เมตร พร้อมถังเหล็กสามารถจุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 20 ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา เทศบาลตำบลลำน้ำพอง กำหนด

19. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก สายเรียบถนนลาดยางสายบ้านห้วยเสือเต็น-บ้านหนองอ้อโคกสว่าง ชุมชนห้วยเสือเต็น หมู่ที่ 16 ตั้งไว้ 175,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก สายเรียบถนนลาดยางสายบ้านห้วยเสือเต็น-บ้านหนองอ้อโคกสว่าง โดยวางท่อระบายน้ำ คสล.  $\varnothing$  0.60 เมตร (มอก.ชั้น3) พร้อมบ่อพัก คสล. ความยาวรวม 100.00 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา เทศบาลตำบลลำน้ำพองกำหนด

20. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังสายนาจำโบ้-คลองส่งน้ำนายประมวล สีเชียงสา ชุมชนห้วยเสือเต็น หมู่ที่ 16 ตั้งไว้ 134,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังสายนาจำโบ้-คลองส่งน้ำนายประมวล สีเชียงสา ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 435.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา เทศบาลตำบลลำน้ำพองกำหนด

21. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านครูใหม่ ชุมชนโคกสูง หมู่ที่ 17 ตั้งไว้ 360,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านครูใหม่ ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 113.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 565.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา เทศบาลตำบลลำน้ำพองกำหนด

- ประธานในที่ประชุม** ตามที่ผู้อำนวยการกองช่างได้กล่าวชี้แจงรายละเอียดมาจะมีท่านสมาชิกท่านใดอภิปรายโปรดยกมือคะ เชิญท่านคำยงค์ ประโชนัง สมาชิกสภาฯ เขต 2 คะ
- นายคำยงค์ ประโชนัง (สท.เขต 2)** เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายคำยงค์ ประโชนัง สมาชิกสภาฯ เขต 2 คือผมสงสัยว่าโครงการที่ 16 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตรสายจากโคกหินลาด – ทวีจักร ซึ่งอันนี้มันจะเป็นถนนเดิมครับ
- นายทรงศักดิ์ ชูรัตน์ (ผอ.กองช่าง)** ผมขออนุญาตชี้แจงครับ สำหรับโครงการที่ 16 อันนี้จะชื่อเหมือนกันเฉยๆครับแต่ว่าจะทำไปคนละเส้น แต่จุดเริ่มต้นจะเริ่มจากโคกหินลาดเหมือนกันและไปสิ้นสุดที่ทวีจักร แต่ว่าจะเป็นคนละเส้นครับ
- ประธานในที่ประชุม** ตามที่ผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงไปแล้วท่านเลขานุการสภาฯว่าเราพอจะมีระเบียบตัวไหนแก้ไขได้หรือไม่คะ
- นายวรวิษ พิมใจใส เลขานุการสภาฯ** สำหรับโครงการนี้ถ้าเราจะมีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เราจะต้องมีการไปสำรวจใหม่ ถ้าเราไปสำรวจแล้ว เนื้องานเปลี่ยนแปลงประมาณก็เปลี่ยน นอกเสียจากว่าเราไปสำรวจใหม่แล้วเราเอาไปเข้าที่ประชุมสมัยถัดไป ผมขอเสนอความคิดเห็นเพียงเท่านี้ครับ
- นายสรายุทธ พุ่มมี (รองปลัด)** ครับขออนุญาตครับสำหรับประเด็นของรายละเอียดโครงการนี้เป็นจุดดีที่ผู้บริหารเสนอต่อสภาฯ ถ้าหากเราจะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

ถ้าเราจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงในตอนนี้ก็ไม่ใช่วัตถุประสงค์ที่ผู้บริหารเสนอให้สภาพิจารณา แต่ถ้าตรงนี้เสร็จก็จะให้ทางกองช่างไปสำรวจเส้นทางใหม่แล้วเราก็อพยมาเสนอกันใหม่ แต่ถ้าเราจะเสนอแก้ไขใหม่มันก็จะเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบครับ

**ประธานในที่ประชุม**

จะมีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่คะ โปรดยกมือคะ เชิญท่านมาลัย เหล่าเจริญ

**นายมาลัย เหล่าเจริญ  
(สท.เขต 2)**

ขออนุญาตครับคือผมขอถามในส่วนของหน้าที่ 119 (21) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านครุใหม่ ไม่ทราบว่าจะไปเส้นทางไหนครับ และที่ หน้า 106 (3) ค่าจ้างเหมาแรงงานต่างๆ และที่หน้า 106 ข้อ 3 รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เรามีวิธีคิดอย่างไรถึงได้ตัวเลขออกมาเป็นแบบนี้ครับ มีเรื่องสงสัยเพียงเท่านี้ครับ

**นายทรงศักดิ์ ฐารัตน์  
(ผอ.กองช่าง)**

ขออนุญาตชี้แจงครับ ในส่วนของค่าจ้างเหมาแรงงานต่างๆ ก็จะเป็นไปตามภารกิจของกองช่างครับ เนื่องจากกองช่างมีภารกิจเยอะบางครั้งเราก็จำเป็นต้องมีการจ้างเหมาเวลาจัดงานต่างๆ เพราะในแต่ละปีเรามีงานประเพณีมากมาย บางอย่างพนักงานเจ้าหน้าที่ของเราก็ไม่สามารถที่จะทำได้เราจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลที่สามารถทำงานได้ครับ ในส่วนของโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านครุใหม่ ก็จะทางนายช่างศิริชัย ศรีวงษา เป็นคนชี้แจงรายละเอียดครับ

**นายศิริชัย ศรีวงษา**

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และท่าน

**นายช่างโยธาชำนาญการ**

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดครับ สำหรับถนนสายบ้านครุใหม่ จะเริ่มต้นจากสาย อบจ. กว้าง 5 เมตร ถึงทางแยกที่จะไปบรรจบกันกับทางไปวัดป่าพอดีครับ ความยาว 113 เมตร ครับ

**ประธานในที่ประชุม**

จะมีท่านสมาชิกสภาท่านใดที่จะอภิปรายอีกหรือไม่คะ

**นายวรวิษ พิมใจใส**

ครับในส่วนนี้ผมขอให้ทางกองช่างไปสำรวจอีกครั้งเส้นทางที่ชัดเจนไปถึงไหนครับ

**ประธานในที่ประชุม**

วันนี้เป็นการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2559 ครั้งที่ 1 วันนี้เป็นวาระรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 เมื่อคณะผู้บริหารได้ชี้แจงเหตุผลและหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว วาระที่ 1 วาระรับหลักการ ลำดับต่อไปจะเป็นการขอมติในที่ประชุม ถือว่าครบองค์ประชุม สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบในวาระรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โปรดยกมือคะ

**มติในที่ประชุม**

ในที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นเอกฉันท์ รับหลักการทั้ง 12 เสียง

**ประธานในที่ประชุม**

ต่อไปก็จะขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 5.2

5.2 การพิจารณาตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ซึ่งชุดเดิมคณะกรรมการแปรรูปคดีของเราจะมีอยู่ 3 ท่าน คือ

1.นายคำยงค์ ประโกชนัง

2.นายบรรจง สิทธีสาร

3.นายบุญเพ็ง สีดาแก้ว

ในส่วนนี้ก็จะขอให้เลขานุการสภาเป็นคนอธิบายค่ะ

นายวรวิษ พิมใจใส  
(เลขานุการสภา)

ครับตามหลักการถึงแม้เราจะใช้กรรมการชุดเดิม ก็จะทำให้มีการเสนอชื่อทีละคนแล้วก็ให้มีผู้รับรอง 2 คน เหมือนเดิม คือตามระเบียบให้มีคณะกรรมการแปรรูปคดี 3-7 คน พอเราได้คณะกรรมการแปรรูปคดีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไปเราก็จะได้กำหนดระยะเวลาในการยื่นคำเสนอขอแปรรูปคดี

ประธานในที่ประชุม  
นายมาลัย เหล่าเจริญ

เชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีค่ะ เชิญท่านมาลัย เหล่าเจริญ  
ผมขอเสนอ นายนิคม มูลตรี ครับ

ประธานในที่ประชุม

ขอผู้รับรอง 2 ท่านค่ะ

นางสาวประคอง พรประสาท  
(สท.เขต 1)

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวประคอง พรประสาท สมาชิกสภาฯ เขต 1 ขอรับรองนายนิคม มูลตรี

นายบรรจง สิทธีสาร  
ประธานในที่ประชุม

ผมนายบรรจง สิทธีสาร สมาชิกสภาฯ เขต 1 ขอรับรองนายนิคม มูลตรี ครับ  
ตามมติมีใครจะเสนออีกไหม ถ้าไม่มีเสนอให้นายนิคม มูลตรี เป็นกรรมการแปรรูปคดีคนที่ 1

ประธานในที่ประชุม

ต่อไปให้ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ 2 ค่ะ

นายสุรสิทธิ์ แก้วกันยา  
ประธานในที่ประชุม

ผมนายสุรสิทธิ์ แก้วกันยา สมาชิกสภาฯ เขต 2 ขอเสนอนายคำยงค์ ประโกชนัง ครับ  
ขอผู้รับรอง 2 ท่านค่ะ

นายบุญสอน เพี้ยแก้ว  
นายนิคม มูลตรี

ผมนายบุญสอน เพี้ยแก้ว สมาชิกสภาฯ เขต 2 ขอรับรองนายคำยงค์ ประโกชนัง ครับ  
ผมนายนิคม มูลตรี สมาชิกสภาฯ เขต 1 ขอรับรองนายคำยงค์ ประโกชนัง ครับ

ประธานในที่ประชุม

ตามมติมีใครจะเสนออีกไหม ถ้าไม่มีเสนอให้นายคำยงค์ ประโกชนัง เป็นกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 2

ประธานในที่ประชุม

ก็เหลืออีก 1 ท่านขอเชิญท่านสมาชิกเสนอได้เลยค่ะ

นางสาวประคอง พรประสาท

ดิฉันนางสาวประคอง พรประสาท สมาชิกสภาฯ เขต 1 ขอเสนอนายบรรจง สิทธีสาร เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีค่ะ

ประธานในที่ประชุม

ขอผู้รับรอง 2 ท่านค่ะ

นายคำยงค์ ประโกชนัง

ผมนายคำยงค์ ประโกชนัง สมาชิกสภาฯ เขต 2 ขอรับรองนายบรรจง สิทธีสาร ครับ

นายมาลัย เหล่าเจริญ

ผมนายมาลัย เหล่าเจริญ สมาชิกสภาฯ เขต 2 ขอรับรองนายบรรจง สิทธีสาร ครับ

นายมาลัย เหล่าเจริญ

ผมขอเสนอให้นายคำยงค์ ประโกชนัง เป็นประธานกรรมการแปรรูปคดี นายนิคม มูลตรี เป็นกรรมการ นายบรรจง สิทธีสาร เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปคดี ครับ

- ประธานในที่ประชุม ตามมติมีใครจะเสนออีกไหม ถ้าไม่มีเสนอให้นายบรรจง สิทธิสาร เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ 3
- ประธานในที่ประชุม ชี้แจงว่าในลำดับต่อไปเป็นการกำหนดระยะเวลาในการยื่นแปรญัตติ ก็ให้ทางเลขานุการสภาฯ เป็นผู้ชี้แจง
- ประธานในที่ประชุมอนุญาตให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจง
- นายวรวิษ พิมใจใส (เลขานุการสภาฯ) ชี้แจงระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่นว่าญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาในวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำขอแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สมาชิกสภาฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ซึ่งทางสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพองได้มีมติรับหลักการในวันนี้คือวันที่ 10 สิงหาคม 2559 และกำหนดรับเอกสารรับคำแปรญัตตินับตั้งแต่วันนี้ปิดประชุมไปจนถึงวันที่ 12 สิงหาคม 2559 เวลา 16.30 น. โดยให้เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติเป็นผู้มีหน้าที่รับเอกสาร และกำหนดวันที่ 13 สิงหาคม 2559 เป็นวันประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ และในวันที่ 14 สิงหาคม 2559 เป็นวันส่งหนังสือประชุม และในวันที่ 15 สิงหาคม 2559 เป็นวันประชุมครั้งที่ 2 วาระที่ 2 ครบ
- ประธานในที่ประชุม (ประธานสภาฯ) ชี้แจงว่า หากหรือทางสภาฯ ว่าเห็นชอบตามที่เสนอหรือไม่ในการยื่นแปรญัตติ ถ้าไม่มีในลำดับต่อไปก็จะขอมติที่ประชุมในการเสนอแปรญัตติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นด้วยให้มีการยื่นแปรญัตติตามที่เลขานุการสภาฯ เสนอ ขอให้ยกมือขึ้น
- มติที่ประชุม เห็นด้วยจำนวน 12 เสียง
- ประธานในที่ประชุม (ประธานสภาฯ) ชี้แจงว่าให้สมาชิกสภาฯ ส่งเอกสารการแปรญัตติตามระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดให้ประสานงานกับเลขานุการสภาฯ
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ประธานในที่ประชุม สำหรับระเบียบวาระที่ 6 จะมีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านที่ให้ความเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และนัดหมายการประชุมครั้งต่อไปคือวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2559 เวลา 09.00 น.

เลิกการประชุมเวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ)

(นายวราวิช พิมใจใส)

เลขานุการสภาฯ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางอุไรวรรณ ปาลสาร)

ประธานสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายชนากร ลาลุด)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

(ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม)

(ลงชื่อ)

(นายคำยงค์ ประโกชนัง)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

(กรรมการตรวจรายงานการประชุม)

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ สีหาบุตร)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

(กรรมการตรวจรายงานการประชุม)

รับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2559 ครั้งที่ 1