

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง อำเภอลำน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

ผู้มาประชุม

๑. นางอุไรวรรณ ปาลสาร	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายบรรจง ทองแห้ง	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายคำยงค์ ประโฆษนัง	เลขานุการสภาฯ
๔. นายนิคม มุลตรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕. นางสาวประคอง พรประสาท	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖. นายสมพงษ์ สีหาบุตร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๗. นายธนากร ลาลุด	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๘. นายบรรจง สิทธิสาร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๙. นายสุรสิทธิ์ แก้วกันยา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐. นายบุญสอน เพี้ยแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๑. นายมาลัย เหล่าเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๒. นายบุญเพ็ง สีตาแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวรวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง
๒. นายธวัชชัย พลเสนา	รองปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำพอง
๓. นายรวมพล เมืองศรี	ผอ.โรงเรียนเทศบาลตำบลลำน้ำพอง
๔. นางดวงใจ สำนักศักดิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายทรงศักดิ์ ชูรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางดอกไม้ ทองสัน	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รท.ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางนัชชา เพ็งพัคตร์	นักวิชาการเกษตร
๘. นายวุฒิพงษ์ แผ้วชำนาญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๙. นางสาวพิกุล สีตาแก้ว	หน.ฝ่ายปกครอง รท.ผอ.กองการศึกษา
๑๐. นางราตรี โสใหญ่	นิติกรชำนาญการ
๑๑. นายเฉลียว หาญโย	นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ
๑๒. นางสาวนาตยา มุลศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
๑๓. นางกรรณิกา แสนบุตร	ผช.จนท.ตรวจสอบภายใน
๑๔. นายไวยฤทธิ์ เพ็ชรสูงเนิน	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางอุไรวรรณ ปาลสาร ประธานสภาเทศบาลตำบล
ลำน้ำพอง เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระ
การประชุมดังนี้

นางอุไรวรรณ ปาลสาร (ประธานสภา) เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
ลำน้ำพอง และผู้เข้าร่วมประชุมผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นวันอังคารที่ ๒๗
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง สมัยสามัญ
สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อสมาชิกครบองค์ประชุมแล้วขออนุญาตเปิด
การประชุมค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ กรณีอายุครบ ๖๐ ปี ๑ ราย

ประธานในที่ประชุม นายสมพงษ์ มาตสมบัติ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สิ้นสุดสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ขอเชิญทุกท่านเป็นเกียรติเข้าร่วม
พิธีบายศรีสู่ขวัญเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่
๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประธานในที่ประชุม จะมีท่านสมาชิกสภาท่านใดที่จะแก้ไขในรายงานการประชุมครั้งที่แล้วหรือไม่ ถ้ามี
โปรดยกมือ เชิญท่าน ธนากร ลาลุด ค่ะ

นายธนากร ลาลุด สมาชิกสภาฯ เขต ๑ เรียนท่านประธานสภา ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ทุกท่าน
ผมขอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่แล้วครับ เพิ่มเติมเรื่องการถ่ายโอนถนนเรียบ
คลองชลประทาน ในรายงานการประชุมไม่มีครับ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องแก้ไขด้วยครับ

ประธานในที่ประชุม ผ่าผู้เกี่ยวข้องดูแลเรื่องนี้ด้วยค่ะ จะมีท่านใดแก้ไขอีกไหมค่ะ ถ้าไม่มีดิฉันจะขอมติที่
ประชุมค่ะ

มติที่ประชุม มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตามที่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม

ประธานในที่ประชุม กระทั่งจาก นายธนากร ลาลุด สมาชิกสภาฯ เขต ๑ ที่จะกระทั่งถามทางผู้บริหารให้
ท่านธนากร ลาลุด ชี้แจงรายละเอียดค่ะ

นายธนากร ลาลุด สมาชิกสภาฯ เขต ๑ เรียนท่านประธานสภา ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ข้อ ๙๗ ผู้ตั้งกระทั่งถามมีสิทธิถอนกระทั่งถามของตนเอง

เมื่อใดก็ได้ เมื่อถอนกระทู้ถามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นจำหน่ายกระทู้ถามนั้น และห้ามผู้ตั้งกระทู้ถามนั้น ยื่นกระทู้ถามในเรื่องเดียวกันนั้นอีก เมื่อถึงระเบียบวาระสำหรับกระทู้ถาม ถ้าผู้ตั้งกระทู้ถามไม่ถามหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่นให้ถือว่าได้ถอนกระทู้ถามนั้น กระผมขออนุญาตถอนกระทู้ทั้ง ๓ ข้อครับ

ประธานในที่ประชุม

หากท่านยืนยันจะถอนกระทู้ ทางสภาฯ อนุญาตค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ประธานในที่ประชุม -

ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่ (เพื่อพิจารณา)

ประธานในที่ประชุม

๕.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

นางนัชชา เพ็งพักตร์
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางนัชชา เพ็งพักตร์ หัวหน้าสำนักปลัด ขออนุญาตนำเรียนการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งการกำหนดสมัยประชุมสภาฯ นั้น มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙ ตามมาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ ๔ สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เดิมปี ๒๕๖๐ เราได้กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญไว้ทั้งหมด ๔ สมัย คือกำหนด สมัยแรกในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

สมัยที่สอง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สมัยที่สาม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

สมัยที่สี่ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

และได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ มีกำหนดสามสิบวัน จึงนำเรียนที่ประชุมได้ทราบและพิจารณา กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๑ ค่ะ

ประธานในที่ประชุม

ตามที่ฝ่ายกิจการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้นจะมีท่านสมาชิกสภาท่านใดอภิปรายไหมค่ะ ถ้ามีโปรดยกมือค่ะ เชิญท่านคำยงค์ ประภอชนัง

นายคำยงค์ ประโภชนัง เลขาธิการสภาฯ	เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมเห็นสมควรจะให้คงสมัยประชุมสภาสามัญของแต่ละสมัยไว้ ในประชุมสภาสามัญ สามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้ สมัยที่สอง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สมัยที่สาม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ สมัยที่สี่ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ และกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๒
ประธานในที่ประชุม ที่ประชุม	ตามที่ เลขานุการสภาฯ ได้เสนอมีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ - ไม่มี -
ประธานในที่ประชุม มติที่ประชุม	ขอมติที่ประชุม เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง มติที่ประชุม เห็นชอบเรื่องการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๑ และ กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๒
ประธานในที่ประชุม	ญัตติที่ ๕.๒ พิจารณาญัตติขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่กองคลัง โอนลด จากหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๔๔,๕๐๐ บาท และ โอนเพิ่ม ในงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งเป็นรายการใหม่ ขอให้ทางฝ่ายผู้บริหารได้ชี้แจง
นายวรวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีฯ	เรียนท่านประธานสภาฯท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ในวาระที่ ๕.๒ การพิจารณาญัตติขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ กอง คลัง ขออนุญาตให้ทางผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียด ครับ
นางดวงใจ สำนักศักดิ์ศรี ผู้อำนวยการกองคลัง	เรียนท่านประธานสภาฯท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันนางดวงใจ สำนักศักดิ์ศรี ผู้อำนวยการกองคลังขอให้สภาฯพิจารณาอนุมัติญัตติ โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ดังนี้ค่ะ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กองคลังได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในหมวด เงินเดือนฝ่ายประจำกองคลัง ตั้งไว้ ๑,๖๘๔,๐๐๐ บาท ใช้ไปแล้ว ๕๒๓,๒๖๕ บาท คงเหลือ ๑,๒๖๐,๗๓๕ บาท เนื่องจากกองคลังได้รับโอนข้าราชการตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา จึงมีความจำเป็นต้อง จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้เพิ่ม เนื่องจากโต๊ะทำงานไม่เพียงพอกับการใช้งานใน กองคลัง และคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการใช้งานของระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินเนื่องจากเครื่องเดิมหน่วยความจำไม่เพียงพอ ซึ่งทางกองคลังไม่ได้ตั้งไว้ใน

เทศบัญญัติ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนโยบาย
ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายการ
ดังต่อไปนี้ โอนลดจาก หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำประเภท เงินเดือนพนักงาน
เทศบาล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลของกองคลัง งบประมาณก่อนโอน
คงเหลือ ๑,๒๘๖,๕๗๕ บาท โอนครั้งนี้ ๔๔,๕๐๐ บาท โอนเพิ่ม ในงบลงทุน หมวด
ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่
ดังนี้ ๑. เพื่อจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน ขนาดกว้าง ๑๕๓๐ x ลึก๗๗๐ x สูง ๗๕๐ มม.
หน้าโต๊ะทำจากเหล็กแผ่น SPCC ลึนชักกลางทำจากเหล็กแผ่น เลื่อนเข้าออกด้วย
รางลึนชักระบบลูกกล้อพลาสติกพร้อมกุญแจล็อก จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๕๐๐ บาท
๒. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง ๖๗๐ x ลึก ๗๔๕ x สูง ๑๑๑๕-๑๒๑๐ มม. จำนวน
๒ ตัวๆละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (ใช้เกณฑ์ราคาท้องตลาด)
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑
เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท (มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ กระทรวง
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) โดยขอโอนครั้งนี้ จำนวน ๔๔,๕๐๐ บาทค่ะ

ประธานในที่ประชุม

ตามที่คุณอำนวยการกองคลังได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วจะมีท่านสมาชิกสภาฯ
ท่านใดอภิปรายไหมคะ ถ้ามีโปรดยกมือค่ะ

นายสุรสิทธิ์ แก้วกันยา สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
เกี่ยวกับการเสนอเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ก่อนจะจัดทำเทศบัญญัติ มีการเสนอแปรญัตติเสนอตัดงบฯ หรือเพิ่มงบฯ ทางฝ่าย
งานเจ้าหน้าที่เคยเสนอว่าไม่สามารถตัดงบฯ หรือปรับลดงบฯ ในส่วน
ของหมวดเงินเดือนฝ่ายประจำเพราะเป็นเงินเดือนประจำของพนักงาน เจ้าหน้าที่
เทศบาลแต่เมื่อเวลาจะโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่หลังจากที่มีการจัดทำ
เทศบัญญัติแล้ว ทางเทศบาลกลับไปเลือกในส่วนของหมวดเงินเดือนมาเสนอเพื่อ
พิจารณาอีก ผมจึงอยากจะให้ชี้แจงในส่วนนี้ครับ

ประธานในที่ประชุม

เชิญทางฝ่ายบริหารชี้แจง ค่ะ

นายวรวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์ ปลัดเทศบาลฯ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ย้อนกลับไปเรื่องการแปรญัตติ ขออนุญาตชี้แจงในส่วนที่ท่านสมาชิกฯ ชักถามครับ
ในเรื่องของการโอนงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธี
การงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในกรณีที่เราใช้ข้อกฎหมายข้อ ๒๗ เนื่องจากเป็นการ
โอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อไปตั้งเป็นรายการใหม่ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างที่ทำในลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งรายการใหม่ ต้องอยู่
ในข้อ ๒๗ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ส่วนประเด็นที่ ๒ ในเรื่องของ
ขั้นตอนการแปรญัตติ วิธีการแปรญัตติในการตั้งเทศบัญญัติรายจ่าย ในวาระเริ่มแรก
ก่อนที่จะตราเป็นเทศบัญญัติ ซึ่งในหลักการการแปร ลด ในรายการที่ระบุไว้
กฎหมายบังคับไว้ซึ่งการกระทำในลักษณะนั้นจะเป็นการกระทำในช่วงตราเป็น
เทศบัญญัติซึ่งยังไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าความจำเป็นที่จะใช้ในเทศบัญญัติโดยเฉพาะ

ในรายการที่มีความจำเป็นที่จะต้องตั้งตามกฎหมายอย่างเช่นหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หมวดที่มีความจำเป็นซึ่งวันที่ตั้งเราตั้งตามอัตราและเพื่อ ตำแหน่งที่มี แต่ในหมวดของการโอนจะมีอีกวาระหนึ่งการโอนลดสามารถโอนลดได้ ทุกหมวดรายการเพราะจะใช้เหตุผลความจำเป็นที่ลดลงไป ตอนตั้งเทศบัญญัติการ แปรญัตติที่มีการห้ามไว้เพราะจำเป็นที่ต้องใช้อยู่ในอัตรากำลังคนที่ตราในเทศบัญญัติไว้ แต่ ณ เวลาที่เปลี่ยนไปเมื่อความจำเป็นลดลงซึ่งเหตุผลของกองคลังกรณี กองคลังที่ขอลดในรายการของเงินเดือนสามารถขอลดได้เนื่องจากว่าคำนวณแล้ว ระยะเวลาที่เหลืออยู่เงินที่ตั้งไว้ในงบประมาณเงินที่ตั้งอยู่ไม่ได้ใช้หมดความจำเป็นใน รายการของเงินไปแล้วจึงขออนุมัติ เพื่อโอนลดได้ ขอนำเรียนท่านประธานฯและที่ ประชุมให้ทราบโดยทั่วกันครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานในที่ประชุม ตามที่ฝ่ายผู้บริหารได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วจะมีท่านสมาชิกสภาท่านใดอภิปราย ไหมคะ ถ้ามีโปรดยกมือคะ ถ้าไม่มีดิฉันจะขอมติที่ประชุมเรื่องการพิจารณาญัตติขอ โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ของกองคลังคะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ จำนวน - เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๒ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑๐ เสียง
มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ ญัตติที่ ๕.๒ พิจารณาขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการ ใหม่กองคลัง โอนลดจากหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๔๔,๕๐๐ บาท และ โอนเพิ่มในงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ตั้งเป็นรายการใหม่

ประธานในที่ประชุม ญัตติที่ ๕.๓ พิจารณาญัตติขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายสำนัก ปลัด เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดงบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์รายการครุภัณฑ์สำนักงาน เชิญทางคณะผู้บริหารชี้แจง รายละเอียดคะ

นายวรวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีฯ เรียนท่านประธานสภาท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ในระเบียบวาระที่ ๕.๓เป็นเรื่องขอการพิจารณาขออนุมัติต่อสภาในเรื่องขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องของโต๊ะพับอเนกประสงค์ มีรายละเอียดที่คลาดเคลื่อนจากการ พิมพ์ผิดและเรื่องนี้ได้รายงานต่อส่วนราชการ ทั้งในอำเภอและจังหวัดเป็นที่ เรียบร้อยผ่านในระบบ EGP (Electronic Government Procurement) ต่างๆ แล้ว จึงได้มีการขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงต่อสภาเพราะเนื้อหาของการตั้งไม่ตรง ตามคุณลักษณะความเป็นจริงในรายละเอียดขออนุญาตให้ทางสำนักปลัดเป็นผู้ชี้แจง

นางนัชชา เฟิงพักตร์ หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานสภาท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดในเรื่องขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณนะคะ เรื่อง เดิมตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้า ๖๗

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดงบประมาณ ประเภท ค่าครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์สำนักงาน โตะพับอเนกประสงค์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะอเนกประสงค์ รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๐x๑๕๐x๗๐๐ เซนติเมตร
- หน้าโตะเป็นพอเมก้าขาว
- ขาโตะทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม

เหตุผลจากกรณีที่ท่านปลัดฯได้นำเรียนไปเมื่อสักครูนี้นะคะเป็นที่มาที่จะต้องขอเสนอ เพื่อเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้า ๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวด งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์สำนักงาน โตะพับอเนกประสงค์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะอเนกประสงค์ จำนวน ๖๖ ตัวๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๐x๑๕๐x๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโตะเป็นพอเมก้าขาว
- ขาโตะทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม

รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงมีเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธานในที่ประชุม

ตามที่ฝ่ายผู้บริหารได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วจะมีท่านสมาชิกสภาท่านใดอภิปรายใหม่คะ ถ้ามีโปรดยกมือคะ ถ้าไม่มีดิฉันจะขอมติที่ประชุมเรื่องพิจารณาญัตติขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัด

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	จำนวน	๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน	๘	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๓	เสียง

มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ ญัตติที่ ๕.๓ พิจารณาญัตติขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัด เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดงบประมาณประเภทค่าครุภัณฑ์รายการครุภัณฑ์สำนักงาน

ประธานในที่ประชุม

ญัตติที่ ๕.๔ พิจารณาขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ กองช่างขออนุญาต จากแผนงานคณะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เชิญทางคณะผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดค่ะ

นายวรวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์
ปลัดเทศบาลฯ
ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่กองช่าง
ขออนุญาตให้ท่านผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้ชี้แจงครับ

นายทรงศักดิ์ ฐรรรัตน์
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาฯท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดในวาระที่ ๕.๔ เรื่องขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็น
รายการใหม่ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
บริหารงานวัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวัน ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
ซึ่ง พรบ.กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่จัดซื้อจัดจ้างต้องลงระบบ EGP (Electronic
Government Procurement) เพื่อลิงค์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างไปที่ข้อมูลศูนย์กลาง
การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งในส่วนของกองช่าง ในการที่จะลงในระบบต้องมีทั้งแบบแปลน
แผนผัง รายการประกอบแบบ ซึ่งเป็นเอกสารที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่อง
สแกนเนอร์แบบ ขนาด A๓ A๔ เพื่อสแกนเอกสารลงในระบบเหตุผลที่ทางกองช่าง
ขออนุมัติโอนงบประมาณจากทางสภาฯ เนื่องจากเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ทางกอง
ช่างได้เสนอร่างเทศบัญญัติเพื่อตั้งเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ก่อนที่จะมีการประกาศใช้ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่ได้ตั้งซื้อเครื่องสแกนเนอร์ในเทศ
บัญญัติรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางกองช่างจึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติ
โอนลดงบประมาณจาก แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประเภท
รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตั้งไว้ ๑๘๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนการเข้าอบรม คงเหลือ
๑๗๖,๒๐๐ บาท และขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ
หลังโอนจำนวน ๑๕๖,๒๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะชุมชน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ
สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่อง
สแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐)
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษ A๔ อัตโนมัติได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้า แบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า กระดาษ A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่
น้อยกว่า ๑ ช่อง

ทางกองช่างจึงขอให้สภาฯพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการ
ใหม่ ครับ

ประธานในที่ประชุม

ตามที่กองช่างได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วจะมีท่านสมาชิกสภาฯท่านใด
อภิปรายไหมคะ ถ้ามีโปรดยกมือคะ

นายสุรสิทธิ์ แก้วกันยา
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาฯท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
จากที่กองช่างได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้ว ผมอยากทราบรายละเอียดมากกว่านี้ครับ

เหตุผลที่ต้องมาขอโอนงบประมาณในช่วงนี้ตอนนี้จัดทำเทศบัญญัติส่งข้อมูลไม่ทัน หรืออย่างไรหรือระบบการทำงานสมัยนี้ต้องใช้เทคโนโลยีอย่างไร แล้วเครื่องสแกน เครื่องที่จะตั้งซื้อสามารถใช้ประโยชน์กับสำนักงานอย่างไรบ้างครับ

ประธานในที่ประชุม

ตามที่สมาชิกสภาฯได้อภิปราย เชิญทางกองช่างได้ชี้แจงรายละเอียดค่ะ

**นายทรงศักดิ์ ฐรารัตน์
ผู้อำนวยการกองช่าง**

เรียนท่านประธานสภาฯท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดที่มาของอนุมัติงบประมาณในช่วงนี้ เนื่องจากสมัยประชุมสภาฯเพิ่งเริ่มประชุมสมัยนี้สมัยแรกหลังจากที่ตราเทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลอนุมัติใช้ สืบเนื่องจากที่ผมได้เรียนไปช่วงแรกการเสนอร่างเทศบัญญัติทางกองช่างได้เสนอตั้งแต่ช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่รวบรวมโครงการเสนอทำร่างเทศบัญญัติ แต่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประกาศใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทำให้ตกหล่นในรายการนี้ ซึ่งเมื่อพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประกาศใช้และกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีการจัดซื้อจัดจ้างต้องลงระบบ EGP (Electronic Government Procurement) เพื่อลิงค์ข้อมูลเนื่องด้วยงานของกองช่างเป็นงานเกี่ยวกับแบบแผนและแปลน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่เมื่อลงระบบจะต้องสแกนแบบแปลนในงานเพื่อลงเป็นหลักฐานครับ หากถามถึงเครื่องสแกนในสำนักงานมีใช้ที่กองคลังครับแต่เครื่องสแกนของกองคลังเป็นเครื่องที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งบางงานที่เป็นงานของกองช่างไม่สามารถใช้สแกนร่วมกันได้ และงานของกองช่างมีแบบ แปลน โครงการต่างๆ ที่ต้องลงระบบตลอดทั้ง ปีงบประมาณจำนวนมากจึงอยากให้สภาฯพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ครับ

ประธานในที่ประชุม

จะมีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดอภิปรายไหมคะ ถ้ามีโปรดยกมือคะ ถ้าไม่มีมติฉันจะขอ มติที่ประชุมเรื่องการพิจารณาญัตติขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ กองช่าง ท่านสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ ค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

มติที่ประชุมเห็นชอบ ญัตติที่ ๕.๔ พิจารณาขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ กองช่าง ขอโอนลดจากแผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ และค่า สาธารณูปโภค ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประธานในที่ประชุม

ญัตติที่ ๕.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบเทศบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูล ฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑ ขอเชิญฝ่ายบริหารค่ะ

นายเฉลียว หารโย
นิติกรชำนาญการ

เรียนท่านประธานสภาท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติ ข้อ ๔๓ ร่างข้อญัตติต้อง
แบ่งเป็นข้อและมีบันทึกดังต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

การเสนอร่างข้อบัญญัติให้นุโลมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้

เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจเห็นถูกต้อง
ตามระเบียบวาระการประชุมนี้แล้ว ให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่
น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุมเว้นแต่วันประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่
ชั่วโมงก่อนกำหนดนัดประชุม สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ออก
ข้อบัญญัติชั่วคราว ต้องนำเสนอข้อบัญญัติชั่วคราวนั้นเข้าระเบียบวาระก่อนร่าง
ข้อบัญญัติอื่น ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็น
สามวาระแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหาร
ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่
ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวด
เดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปร
ญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

นางดอกไม้ ทองสัน
หน.ฝ่ายบริหารงานฯ
รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียนท่านประธานสภาท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลำน้ำพอง (ร่าง) เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.
๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)พ.ศ.๒๕๖๑ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเทศ
บัญญัติเทศบาลลำน้ำพองว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ข้อ ๓ ให้ยกเลิก
ความใน ข้อ ๗ แห่งเทศบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๓ และใช้
ข้อความต่อไปนี้แทน” ข้อ ๗ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่ หรือ
บริเวณใดควรทำการเก็บ ขน มูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วย
สุลักษณะยิ่งขึ้น ให้มีอำนาจในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนจากเจ้าของหรือผู้
ครอบครอง อาคาร หรือสถานที่ ตามอัตราที่กำหนดไว้ตามประกาศของเทศบาล
ตำบลลำน้ำพอง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติรักษาความ
สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”
และ ข้อ ๔ ให้ยกเลิกในข้อ ๒๑ แห่ง เทศบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ.๒๕๕๓ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ข้อ ๒๑ การขออนุญาตดำเนินการเก็บ
ขน หรือกำจัดสิ่ง ปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน
ด้วยการคิดค่า บริการ ให้ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตตามอัตราที่
กำหนดไว้ตามประกาศของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าที่กำหนด
ไว้ ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ
บ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ขอให้นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลลำน้ำ
พองเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ
ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ จึงขอเรียนต่อสภา
เทศบาลตำบลลำน้ำพอง เพื่อขออนุมัติใช้ร่างเทศบัญญัติเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและ
มูลฝอยพ.ศ.๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นลำดับต่อไปค่ะ

ประธานในที่ประชุม ตามที่ฝ่ายบริหารได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้ว จะมีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดอภิปรายไหมคะ ถ้ามีโปรดยกมือค่ะ ถ้าไม่มีดิฉันจะขอมติที่ประชุมเรื่องพิจารณาให้ความเห็นชอบเทศบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑ ท่านสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
มติที่ประชุม เห็นชอบ เรื่องพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) เทศบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานในที่ประชุม จะมีท่านสมาชิกท่านใดที่อภิปรายอีกไหมคะ ถ้ามีโปรดยกมือค่ะ

นายสุรสิทธิ์ แก้วกันยา เรียนท่านประธานสภาฯท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน สมามชิกสภาฯเขต ๒ ผมอยากสอบถามเกี่ยวกับเรื่อง การลาออกจากตำแหน่งของฝ่ายบริหารคือทางสมาชิกไม่เห็นหนังสือแจ้งหรืออย่างไร เนื่องจากตอนที่หยุดปฏิบัติหน้าที่เนื่องจากมาตรา ๔๔ เมื่อหยุดปฏิบัติหน้าที่และต่อมามีการลาออกจากตำแหน่ง ผมอยากทราบว่าผลอย่างไรในด้านกฎหมายเพื่อเป็นความรู้เรียนถามทางฝ่ายบริหารครับ

นายวรวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์ ปลัดเทศบาลฯ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาฯท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ในส่วนของนายกเทศมนตรีฯ ขออนุญาตสรุปสั้นๆนะครับ ในวาระแรกมีคำสั่งจากคสช. ตามมาตรา ๔๔ ได้มีคำสั่งให้นายกเทศมนตรีฯ และรองนายกเทศมนตรีฯ อีก ๑ ท่าน ให้หยุดปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งผลตามกฎหมายก็คือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับราชการหรือเทศบาลทั้งหมดได้เลย และไม่ได้รับค่าตอบแทนหรือเงินเดือน สิทธิสวัสดิการนับจากที่มีผลประกาศใช้ แต่คณะผู้บริหารตามโครงสร้างของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ยังเหลือรองนายกเทศมนตรีอีกท่าน คือ นายพินิจ สร้อยคำ รองนายกเทศมนตรี สามารถรักษาราชการได้ ต่อมานายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง ขอลาออกจากตำแหน่ง คณะผู้บริหารทั้งคณะจึงได้พ้นจากตำแหน่งตามการแจ้งความประสงค์ของนายกเทศมนตรีฯ

ประธานในที่ประชุม จะมีท่านสมาชิกท่านใดที่อภิปรายอีกไหมคะ ถ้ามีโปรดยกมือค่ะ

นายมาลัย เหล่าเจริญ เรียนท่านประธานสภาฯท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน สมามชิกสภาฯเขต ๒ อยากสอบถามเรื่องเกี่ยวกับการเก็บขยะของรถขยะเทศบาลฯว่ามีช่วงเวลาเก็บเมื่อใด เก็บอย่างไรครับ

นางดอกไม้ ทองสัน หน.ฝ่ายบริหารงานฯ เรียนท่านประธานสภาฯท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ในปัจจุบันเรามีการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเรามีคำสั่งให้พนักงานปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามคำสั่งมีตารางปฏิบัติงานแบ่งเขตพื้นที่ดูแล และพนักงานรายงานการปฏิบัติงานตามที่ได้ดูแลและการที่เราได้นำขยะไปกำจัดที่บ่อโรงไฟฟ้าบ้านคำบอน

เป็นระยะทางที่ไกล ในการปฏิบัติงานเป็นเวลา ๒๑.๐๐ น. ซึ่งกว่าจะนำไปทิ้งที่บ่อ และมาเก็บใหม่จึงทำให้ล่าช้าอาจเก็บได้เพียง ๑ รอบซึ่งกว่าจะกลับมาเก็บใหม่ก็ตึก แล้วแต่หลังจากที่เก็บรอบแรก ในรอบเช้า พนง.ก็จะมาเก็บต่อในจุดที่เก็บค้างไว้ อาจจะทำให้ล่าช้าตรงนี้ต้องขออภัย แต่หากมีจุดไหนที่มีขยะเพิ่มขึ้นสามารถแจ้งที่กอง สาธารณสุขเพื่อจะได้ช่วยแก้ไขจุดนั้นเป็นพิเศษค่ะ

ประธานในที่ประชุม จะมีท่านสมาชิกท่านใดที่อภิปรายอีกไหมค่ะ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณทุกท่านที่เสียสละ เวลามาประชุมในครั้งนี้ ดิฉันขอปิดการประชุม ขอขอบคุณค่ะ

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ)

(นายค้ำยงค์ ประโภชนัง)

เลขานุการสภาฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง สมัยสามัญสมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายธนากร ลาลุด)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายค้ำยงค์ ประโภชนัง)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายสมพงษ์ สีหาบุตร)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

(ลงชื่อ)

(นางอุไรวรรณ ปาลสาร)

ประธานสภาเทศบาลตำบลลำน้ำพอง